

## ZARZĄDZENIE Nr 162/2025

**Burmistrza Miasta Lubawka**

**z dnia 3 września 2025 roku**

w sprawie: Regulaminu korzystania z samochodów służbowych Gminy Lubawka

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2025,poz.1153),  
**zarządzam**, co następuje:

### § 1

Wprowadza się „Regulamin korzystania z samochodów służbowych Gminy Lubawka”, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

### § 2

Celem Regulaminu jest uregulowanie efektywnego zarządzania samochodami służbowymi w Urzędzie Miasta w Lubawce poprzez wprowadzenie jednolitych zasad dla zarządzania i nadzorowania wykorzystywania samochodów służbowych przeznaczonych do realizacji celów służbowych.

### § 3

Zobowiązuje się kierownika Wydziału Wodociągów i Kanalizacji Urzędu Miasta w Lubawce do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz poinformowania podległych pracowników o jego treści.

### § 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lubawka

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 01.07.2025r.

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Wojdyła*

Wzrost i rozwój

Wzrost i rozwój

Wzrost i rozwój

Wzrost i rozwój

Wzrost i rozwój

Wzrost i rozwój

Wzrost i rozwój

Wzrost i rozwój

Wzrost i rozwój

Wzrost i rozwój

Wzrost i rozwój

Wzrost i rozwój

Wzrost i rozwój

Sporządziła: Marzena Łosiewicz  
Z-ca Skarbnika  
Wydział Finansowy  
(3 egz.)



Wzrost i rozwój

Wzrost i rozwój

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 162/2025  
Burmistrza Miasta Lubawka  
z dnia 3 września 2025 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH GMINY LUBAWKA**

### **§1. Postanowienia ogólne**

Ileć mowa w Regulaminie o:

- 1) Pracodawcy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lubawka,
- 2) Samochodzie służbowym - należy przez to rozumieć samochód firmowy stanowiący środek trwały Pracodawcy lub wykorzystywany na podstawie umowy najmu, leasingu lub użyczenia,
- 3) Użytkownikowi - należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Miasta Lubawka.

### **§2. Cel i zakres użytkowania**

1. Samochody służbowe wykazane w Załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu wykorzystywane są przez Użytkowników uprawnionych do korzystania z Samochodów służbowych (Załącznik nr 2) wyłącznie w celach służbowych związanych z realizacją obowiązków wynikających z łączącej go z Pracodawcą umowy o pracę.
2. Samochód służbowy pozostaje do dyspozycji Użytkowników tylko i wyłącznie w czasie pracy lub w czasie wypełniania przez nich obowiązków na rzecz Pracodawcy. Użytkownik nie jest uprawniony do korzystania z Samochodu służbowego w czasie wolnym od pracy lub w celach niezwiązanych z działalnością Pracodawcy.
3. Każdy Użytkownik otrzymujący Samochód służbowy musi posiadać aktualne badania lekarza medycyny pracy, m.in. brak przeciwwskazań do prowadzenia samochodów oraz aktualne szkolenie BHP.
4. Użytkownik zobowiązany jest do utrzymywania Samochodu służbowego w dobrym stanie z punktu widzenia użytkowania i zewnętrznego wyglądu oraz w stanie technicznym odpowiadającym wymogom przepisów o ruchu drogowym.
5. Użytkownik nie jest uprawniony do przekazywania Samochodu służbowego do używania osobom trzecim bez wyraźnej zgody Pracodawcy.
6. Użytkownik nie może bez uzyskania uprzednio zgody Pracodawcy dokonywać jakichkolwiek zmian w przeznaczeniu lub wyglądzie Samochodu służbowego, w tym montażu dodatkowych akcesoriów, lakierowania, umieszczania napisów na pojeździe. W przypadku dokonania samowolnej zmiany Użytkownik pokryje koszty usunięcia zmian dokonanych w Samochodzie służbowym, jak również wszelkie inne poniesione z tego tytułu koszty przez Pracodawcę (w tym związane z utratą gwarancji). Użytkownik nie ma prawa do zwrotu kosztów dokonanych zmian w przypadku ich zatrzymania przez Pracodawcę.

7. W związku z koniecznością dbałości o bezpieczeństwo jazdy, Użytkownik zobowiązany jest do:
- a) nieprowadzenia Samochodu służbowego po spożyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
  - b) nieprowadzenia Samochodu służbowego po spożyciu leków, których działanie wpływa na zdolność prowadzenia pojazdów mechanicznych,
  - c) dysponowania w Samochodzie służbowym ważną i atestowaną gaśnicą,
  - d) prowadzenia Samochodu służbowego z zachowaniem bezpieczeństwa w ruchu drogowym zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

### **§3. Koszty eksploatacji**

Koszty eksploatacji Samochodu służbowego ponosi Pracodawca.

### **§4. Odpowiedzialność za Samochód służbowy**

1. Użytkownik Samochodu służbowego odpowiedzialny jest za:
  - 1) eksploatację Samochodu służbowego w sposób uwzględniający ekonomiczne prowadzenie,
  - 2) utrzymywanie czystości w pojeździe,
  - 3) zgłoszenie awarii lub usterek Pracodawcy lub osobie przez niego wyznaczonej,
  - 4) możliwie najlepsze—zabezpieczanie Samochodu służbowego, nie pozostawiania bez nadzoru dokumentów Samochodu służbowego ani innych cennych przedmiotów oraz do parkowania Samochodu służbowego w miejscach do tego przeznaczonych.
2. W przypadku gdy Użytkownik korzysta z Samochodu służbowego niezgodnie z normami eksploatacyjnymi producenta, Pracodawca ma prawo obciążyć go kosztami naprawy.
3. W przypadku utraty gwarancji na Samochód służbowy z winy Użytkownika, może on zostać obciążony kosztami, wynikającymi z tego zdarzenia.

### **§5. Miejsce parkowania samochodu**

Po godzinach pracy lub po wykonaniu zadań związanych z działalnością parkowanie Samochodów służbowych może mieć miejsce jedynie w następujących miejscach:

- na placu oczyszczalni ścieków w Lubawce, ul. Komunalna 8 w Lubawce
- garaż przy stacji uzdatniania wody w Lubawce na ulicy Aleja Wojska Polskiego 32,

### **§6. Ewidencja przebiegu Samochodu służbowego**

1. Pracodawca, wykorzystując Samochody służbowe na potrzeby działalności wodno-kanalizacyjnej składa Naczelnikowi Urzędu Skarbowego informację o tych pojazdach na druku VAT-26.
2. Zgłoszenie Naczelnikowi Urzędu Skarbowego informacji o ww. Samochodach służbowych wykorzystywanych wyłącznie do działalności jest ściśle związane z obowiązkiem prowadzenia ewidencji przebiegu tych Samochodów służbowych.

3. Ewidencje przebiegu Samochodów służbowych należy prowadzić odrębnie dla każdego Samochodu służbowego – zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
4. Obowiązek prowadzenia ewidencji przebiegu Samochodu służbowego spoczywa na Użytkownikach wymienionych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Kontrola prawidłowości prowadzenia ewidencji przebiegu Samochodu służbowego należy do kierownika, który potwierdza prawidłowość dokonanych wpisów swoim podpisem.
6. Ewidencje przebiegu Samochodu służbowego należy przechowywać przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku VAT za dany miesiąc kalendarzowy.
7. Wykaz Samochodów służbowych, dla których prowadzona jest ewidencja przebiegu Samochodu służbowego stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### **§7. Prowadzenie ewidencji przebiegu pojazdu**

1. W momencie powierzenia Użytkownikowi Samochodu służbowego otrzymuje on druk ewidencji przebiegu Samochodu służbowego- KARTA DROGOWA (Załącznik nr 3 do Regulaminu) wypełniony przez Kierownika Wydziału Wodno-Kanalizacyjnego w zakresie:
  - a) numeru rejestracyjnego powierzonego Samochodu służbowego,
  - b) Imienia i Nazwiska kierowcy,
  - c) Podpis zlecenia wyjazdu,
2. Użytkownik jest zobowiązany sprawdzić, czy w ewidencji zostały wpisane dane wykazane w § 7 ust. 1 lit. a –c.
3. Użytkownik obowiązany jest każdorazowo po wykorzystywaniu Samochodu służbowego do dokonania wpisu w prowadzonej ewidencji Samochodu służbowego.
4. Wpis w ewidencji przebiegu Samochodu służbowego, o którym mowa w ust. 3 zawiera:
  - a) numer kolejny wpisu,
  - b) datę wyjazdu,
  - c) opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd),
  - d) cel wyjazdu,
  - e) liczbę faktycznie przejechanych kilometrów,
  - f) imię i nazwisko Użytkownika (osoby kierującej pojazdem),
  - g) stan licznika na dzień udostępnienia pojazdu,
  - h) stan licznika na dzień zwrotu pojazdu.
5. Ewidencja przebiegu pojazdu powinna być prowadzona na bieżąco, przez co rozumie się uzupełnianie po dokonaniu każdego przejazdu.
6. Wpisy w ewidencji przebiegu pojazdu powinny być sporządzane w sposób staranny, czytelny i trwałe.
7. Jeden wiersz zapisu w ewidencji przebiegu pojazdu odpowiada jednej trasie przejazdu Samochodu służbowego z/do miejsca parkowania Samochodu służbowego z/do miejsca wykonania zadania służbowego.
8. W przypadku realizacji wielu zadań służbowych obejmujących jeden wyjazd z miejsca

parkowania Samochodu służbowego, ewidencja przebiegu Samochodu służbowego powinna zawierać każde docelowe miejsce wykonywania zadania służbowego.

9. Ewidencję przebiegu Samochodu służbowego należy wypełniać rzetelnie, zgodnie ze stanem rzeczywistym i w sposób niewadliwy. Ewidencja musi zawierać podsumowanie miesiąca.
10. Dokonanie przez Użytkownika wpisu niezgodnego ze stanem rzeczywistym będzie zakwalifikowane jako naruszenie obowiązków pracowniczych i zadań służbowych i będzie mogło stanowić podstawę do poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej Użytkownika, jeżeli użycie Samochodu służbowego do celów innych niż wykazane w ewidencji przebiegu pojazdu będzie podstawą odpowiedzialności karnej skarbowej na podstawie art. 56a ustawy Kodeks karny skarbowy lub jeżeli związane będzie z obowiązkiem korekty podatku VAT odliczonego z faktur dokumentujących ponoszone koszty na eksploatację Samochodu służbowego oraz z obowiązkiem zapłaty odsetek od zaległości podatkowych.

#### **§8. Zmiana sposobu wykorzystywania Samochodu służbowego**

1. Jeżeli Pracodawca podejmie decyzję o woli wykorzystywania Samochodów służbowych na inne cele niż przeznaczone wyłącznie do działalności wodno-kanalizacyjnej, powstaje obowiązek zgłoszenia Naczelnikowi Urzędu Skarbowego aktualizacji druku VAT-26 najpóźniej przed dniem zakończenia wykorzystywania Samochodu służbowego wyłącznie do celów prowadzonej działalności.
2. W przypadku zakończenia przez Pracodawcę wykorzystywania danego Samochodu służbowego wyłącznie do celów działalności wodno-kanalizacyjnej nie ma on możliwości przyjęcia pełnej kwoty VAT z faktury jako podstawy do odliczenia VAT od wydatków ponoszonych na ten Samochód służbowy.
3. Na dzień zakończenia prowadzenia ewidencji Pracodawca jest zobowiązany:
  - a) uzupełnić ewidencję o stan licznika Samochodu służbowego,
  - b) uzupełnić ewidencję o liczbę przejechanych kilometrów.

#### **§9. Utrata ewidencji Samochodu służbowego**

1. W przypadku utraty ewidencji przebiegu Samochodu służbowego Użytkownik niezwłocznie powiadamia o tym kierownika.
2. Powiadomienia należy dokonać w formie pisemnej.

**BURMISTRZ**  
Andrzej Wojdyła

.....  
(podpis Pracodawcy)

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu**  
**w sprawie: zasad korzystania z samochodów służbowych.**

**WYKAZ SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH PRACODAWCY**

| <b>Lp.</b> | <b>Marka i model</b> | <b>Numer rejestracyjny</b> |
|------------|----------------------|----------------------------|
| 1          | RENAULT MASTER       | DKA 51P                    |
| 2          | IVECO 40C/35         | DKA 3K4                    |

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu**  
**w sprawie: zasad korzystania z samochodów służbowych.**

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH**  
**DO KORZYSTANIA Z SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH (UŻYTKOWNIKÓW)**

| L.P. | Imię i Nazwisko   | Stanowisko                               |
|------|-------------------|------------------------------------------|
| 1    | Krzysztof Baran   | Monter                                   |
| 2    | Andrzej Nowotny   | Monter                                   |
| 3    | Jarosław Korfanty | Monter                                   |
| 4    | Tomasz Izworski   | Monter                                   |
| 5    | Grzegorz Czernik  | Monter                                   |
| 6    | Jarosław Łazarek  | Monter                                   |
| 7    | Arkadiusz Warchoł | Robotnik                                 |
| 8    | Marcin Warchoł    | Kierownik Wydziału Wodno-Kanalizacyjnego |
|      |                   |                                          |

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu**  
**w sprawie: zasad korzystania z samochodów służbowych.**

**EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------------|--------------------------------|-------|--------|-------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---------------|---|--------------------------------|
| <b>KARTA DROGOWA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         | <b>SM</b><br><b>101</b> |               |   |                                |
| SERIA: G 1 1 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         | Nr 0026399              |               |   |                                |
| (pieczęć jednostki organizacyjnej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         | Data ..... 20 .....     |               |   |                                |
| 3 Samochód osobowy-specjalny-motocykl*) Nr rej. .... Pojemność cylindrów .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
| Marka i typ .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
| Rodzaj paliwa ..... Rodzaj nadwozia .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
| Grupa ..... Nr inwent. .... Miejsce garażowania .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
| 4 Nazwisko i imię kierowcy ..... godz. wsp. pracy ..... godz. uk. pracy ..... 5 Promień wyjazdu .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
| 6 Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu ..... 7 Kontrola drogowa .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
| 8 Zleca wyjazd ..... (podpis kierowcy) ..... Stwierdza przyjazd ..... (podpis)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
| 9 P A L I W O                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
| Stan paliwa przy otrzymaniu karty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | P o b r a n e |                   | Stan paliwa przy zwrocie karty |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
| gdzie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | nr kwitu | ilość         | podpis wydającego | gdzie                          | ilość | podpis |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2        | 3             | 4                 | 5                              | 6     | 10     | 10 Podpis wystaw. kartę ..... |   |                         |                         |               |   |                                |
| 11 Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu ..... (podpis)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |               |                   |                                |       |        | Zużycie paliwa                |   |                         |                         |               |   |                                |
| 12 POWRÓT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |               |                   |                                |       |        | 1                             | 2 | 3                       | 4                       | 5             | 6 | 7                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |               |                   |                                |       |        | Data                          |   | Godz./min.              |                         | Stan licznika |   | Wę norm. po uwzględn. poprawek |
| 13 WYJAZD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |               |                   |                                |       |        | Czas pracy godz./min.         |   | Przebieg km             |                         |               |   |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
| 14 WYNIKI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
| 15 Podpis kierowcy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |               |                   |                                |       |        | 16 Wyniki obliczył            |   | 17 Podpis kontr. wyniki |                         |               |   |                                |
| 18 Uwagi:<br>W razie niemożności powrotu pojazdu w tym samym dniu do miejsca stałego postoju, to jest przy dalszych jazdach, dysponujący pojazdem obowiązany jest codziennie odnawiać w dzielnice 14 czas, to jest godzinę i minutę rozpoczęcia pracy (wyjazdu) i czas ukończenia (przyjazdu). W dzielnice 14 kierowca wpisuje uwagi o stanie techn. pojazdu samochodowego, wydarzeniach w drodze, opóźnieniu, przestoju, zmianę ogumienia itp. |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |
| 19 Deklaracja na wyjazd poza promień ..... Nr .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |               |                   |                                |       |        |                               |   |                         |                         |               |   |                                |

Graf-AF-SYSTEM Sp. z o.o. ul. Świerka 17a, tel. 42 640 38 32

\*) niepotrzebne skreślić

Sm-101

[illegible]