

ZARZĄDZENIE Nr 121/2025
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 16 czerwca 2025 roku.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka nr 172/2021 z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Lubawka zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”.

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (dz. U. z 2024 r. poz. 1638.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 172/2021 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Lubawka zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zwanym dalej „Regulaminem” wprowadzam następujące zmiany:

1. § 7 przyjmuje brzmienie:

„1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) Pracownikowi, zatrudnionemu na kierowniczym stanowisku urzędniczym.
- 2) Pracownikowi, który kieruje, organizuje i nadzoruje pracę zespołu co najmniej trzech osób.
- 3) Wysokość dodatku funkcyjnego określa pracodawca, biorąc pod uwagę złożoność wykonywanych zadań oraz zakres odpowiedzialności pracownika. Kwoty dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu.”

2. Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lubawka oraz Skarbnikowi Gminy Lubawka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka oraz poprzez zamieszczenie jego treści w katalogu zarządzeń na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawka.

BURMISTRZ
Andrzej Wojdyła

SECRETARIAT
GMINY
LUBAWKA

Sprawę prowadzi
Beata Śnieżna 
Sekretarz Gminy
tel. 515 478 072
e-mail: sekretarz@lubawka.eu
Sporządzono w 3 egzemplarzach

RADCA PRAWNY

mgr Beata Wróblewska
WI/JG/248

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Lubawka nr 121/2025
z dnia 16 czerwca 2025 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miasta
Lubawka

Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalne stawki dodatku funkcyjnego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne

L.p.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania		Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Minimalne	Maksymalne		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XX	1	wyższe ²	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XIX	3	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Skarbnika Gminy	XIV	XIX	2	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Główny Księgowy	XV	XIX	2	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik Wydziału	XV	XIX	3	wyższe ²	5
6.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV	XVIII	4	według odrębnych przepisów	
7.	Zastępca Kierownika Wydziału	XIII	XVIII	4	wyższe ²	4
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych	XIV	XVIII	4	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze						
1.	Radca Prawny	XIII	XX		według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista ds. BHP	XIII	XVIII		według odrębnych przepisów	
3.	Główny specjalista	XIII	XVIII		wyższe ²	4
4.	Inspektor	XI	XVII		wyższe ² średnie ³	3 5
5.	Podinspektor	X	XVI		wyższe ² średnie ³	- 3
6.	Informatyk urzędu	XIII	XVII		wyższe ²	4
7.	Referent	VIII	XII		średnie ³	1

8.	Młodszy referent	VII	XI		średnie ³	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV	VIII		zasadnicze ⁴	-
2.	Konserwator	V	XI		zasadnicze ⁴	-
3.	Robotnik	II	VIII		podstawowe ⁵	-
4.	Sprzątaczką	II	VIII		podstawowe ⁵	-
5.	Koordinator	XV	XVIII		według odrębnych przepisów	
6.	Maszynista	VII	X		średnie ³	2
7.	Monter	V	X		zasadnicze ⁴	-
					Zasadnicze ⁴	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XV		wyższe ³	4
		XI	XIV		wyższe ²	3
		X	XIII		średnie ³	5
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				wyższe ²	2
		IX	XIII		średnie ³	4
					wyższe ²	-
		VIII	XI		średnie ³	3
		VII	IX		średnie ³	2
					średnie ³	-

¹ – minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 tej ustawy,

² – wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, i nauce (dz. U. z 2024 r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

³ – wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 727, z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

⁴ – wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,

⁵ - wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Lubawka nr 121/2025
z dnia 16 czerwca 2025 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miasta
Lubawka

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
pracowników Urzędu Miasta Lubawka**

Kategorie zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze w złotych	
	minimalne	maksymalne
I	4666	4700
II	4680	4720
III	4700	4740
IV	4720	4760
V	4740	4780
VI	4760	4800
VII	4780	4850
VIII	4800	5000
IX	4820	5400
X	4840	5600
XI	4870	5800
XII	4940	6000
XIII	5040	6200
XIV	5150	6400
XV	5250	6600
XVI	5460	6800
XVII	5670	7000
XVIII	5880	8000
XIX	6200	8800
XX	6510	9000