

UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

NR V/124/2025

w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) – **Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala szczegółowe zasady i tryby realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka przez Burmistrza Miasta Lubawka w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIV/529/23 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na rok 2024.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lubawce

Arkadiusz Wierciński

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Budżecie Obywatelskim- należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Lubawka w ramach którego mieszkańcy mają prawo zgłaszać projekty zadań publicznych, a następnie wybierać w trybie głosowania te zadania, które pozytywnie przeszły proces oceny wniosku;

2. Burmistrz- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubawka;

3. Zespole- należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Gminy Lubawka, powołany przez Burmistrza Miasta Zarządzeniem. Zadaniem Zespołu jest ocena zgłoszonych projektów oraz sporządzenie listy projektów dopuszczonych do głosowania. W skład Zespołu wchodzić będzie czterech pracowników urzędu (w tym pracownik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury) oraz dwóch Radnych Rady Miejskiej w Lubawce.

4. Mieście Lubawka – należy przez to rozumieć Gminę Lubawka;

5. Mieszkańcach – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Gminy Lubawka z zamiarem stałego pobytu;

6. Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie własne gminy, określone w ustawach o samorządzie gminnym o charakterze inwestycyjnym – należy przez to rozumieć zadanie związane w szczególności z budową, modernizacją, przebudową, rozbudową elementu infrastruktury,

7. Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka;

8. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć głównego twórcę lub twórczynię projektu Budżetu Obywatelskiego. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na zgłoszenie propozycji zadania przez osobę niepełnoletnią – formularz zgody stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego.

9. Stronie internetowej- należy przez to rozumieć stronę BIP Gminy Lubawka: <https://bip.lubawka.eu/> ;

10. Tablicy ogłoszeń- należy przez to rozumieć tablicę ogłoszeń w holu Urzędy Miasta Lubawka Plac Wolności 1 (parter).

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przez Budżet Obywatelski Gminy Lubawka należy rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części zarezerwowanych w budżecie Gminy Lubawka środków finansowych na projekty inwestycyjne wskazane przez mieszkańców Gminy Lubawka na dany rok budżetowy.

2. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka zostanie ustalona przez Radę Miejską Gminy Lubawka w budżecie Gminy Lubawka na dany rok budżetowy.

3. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka będą finansowane zadania, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego oraz stanowią zadania własne Gminy Lubawka zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka muszą być ogólnodostępne i muszą mieć charakter inwestycyjny.

5. Proponowane zadania inwestycyjne muszą odnosić się do infrastruktury stanowiącej własność Gminy Lubawka, w tym pozostającej w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Lubawka.

6. Zgłoszony projekt inwestycyjny musi być zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubawka i posiadać niezbędną do jego oceny dokumentację techniczną, na przykład: szkice/rysunek techniczny, mapki sytuacyjne, projekt budowlany, kosztorysy, zapytania ofertowe bądź inną dokumentację, na podstawie której oszacowano koszty w projekcie.

7. Jeżeli inwestycja wymaga pozwolenia na budowę bądź innych dokumentacji specjalistycznych typu projekt budowlany – powinno to zostać uwzględnione w kosztorysie zgłaszanego projektu.

8. W ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka nie mogą być realizowane zadania:

- 1) których szacunkowy koszt jednostkowej realizacji będzie wyższy niż kwota środków, o której mowa w ust. 2;
- 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Lubawka planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubawka;
- 3) których realizacja byłaby ekonomicznie nieuzasadniona ze względu na zbyt wysokie koszty utrzymania w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 6) których zrealizowanie w ciągu jednego roku budżetowego jest niemożliwe;
- 7) które są zaplanowane do realizacji w budżecie Gminy Lubawka.

§ 2. 1. Procedura opracowania i wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka obejmuje następujące etapy:

- 1) powołanie Zarządzeniem Burmistrza Zespołu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie procedury realizacji budżetu obywatelskiego,
- 2) kampania informacyjna;
- 3) zgłaszanie przez mieszkańców Gminy Lubawka projektów zadań;
- 4) weryfikacja propozycji projektów pod względem formalno-prawnym, pod względem możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie Gminy Lubawka na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości, oraz zatwierdzenie przez Burmistrza Miasta Lubawka listy projektów do konsultacji;
- 5) zapoznanie mieszkańców Gminy Lubawka z propozycjami projektów;
- 6) głosowanie mieszkańców Gminy Lubawka;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów zakwalifikowanych do realizacji;
- 8) realizacja wybranych projektów.

2. Szczegółowy harmonogram prac wskazanych w ust. 1, określony jest Zarządzeniem Burmistrza.

II. Konsultacje społeczne – zgłaszanie projektów

§ 3. 1. Propozycję projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Lubawka (Wnioskodawca) z wyłączeniem członków zespołu. Mieszkaniec może złożyć tylko jeden projekt.

2. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka należy zgłosić:

- a) w formie papierowej do siedziby Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1 w pokoju nr 1 (wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
- b) w formie elektronicznej poprzez dedykowaną platformę do zarządzania budżetem obywatelskim.

3. Do Formularzy należy dołączyć podpisaną Listę poparcia przez co najmniej 20 mieszkańców Gminy Lubawka.

4. Zgłoszenie jest skuteczne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 2.

5. Formularz zgłoszenia projektu należy złożyć w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.

§ 4. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka oraz konsultacji z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka, w tym formularz zgłoszenia projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka oraz na tablicy ogłoszeń.

III. Weryfikacja projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych

§ 5. 1. Zgłoszone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym, czyli w kontekście praktycznej możliwości realizacji wniosku ze względu na planowane zadania gminy, gospodarność, a także możliwości finansowe, techniczne i termin realizacji zadania przez powołany Zespół.

2. Wnioskodawca określa przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznego oszacowania dokonuje powołany Zespół w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.

3. Ingerowanie w zakres projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą Wnioskodawcy.

4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji (korekty) zgłoszonego projektu.

5. Termin na dokonanie korekty projektu wynosi 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wnioskodawcy o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego. W przypadku braku dokonania korekty we wskazanym terminie projekt zostanie odrzucony.

6. Korekta projektu może być dokonana z inicjatywy wnioskodawcy lub za jego zgodą na podstawie propozycji Zespołu. Wnioskodawca może uzupełnić wniosek o dodatkowe materiały niezbędne do dalszej korekty.

7. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, Wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

8. Projekt nie może być korygowany więcej niż 1 raz.

9. Wyniki weryfikacji projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych zostaną podane do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta Lubawka. Propozycje zadań otrzymają oznaczenia: „zaakceptowany” albo „odrzucony”. W przypadku projektów oznaczonych jako „odrzucony” przedstawione zostanie uzasadnienie przyczyn odrzucenia projektu.

10. Każdy projekt z listy projektów oznaczonych znaczkiem „zaakceptowany” otrzyma numer, znajdując się tym samym na liście projektów objętych głosowaniem.

11. Lista projektów, na które będzie można oddać głos, zostanie przedstawiona niezwłocznie po jej ustaleniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka oraz na tablicy ogłoszeń.

12. Wnioskodawcom, których projekty zadań zostały odrzucone, przysługuje prawo odwołania się od wyników weryfikacji. Odwołania powinny być składane zgodnie ze wzorem określonym w formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu. Odwołanie powinno zostać złożone w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia wyników weryfikacji zadań. Odwołanie należy złożyć w formie:

a) listownej: na adres Urzędu Miasta Lubawka Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka z dopiskiem „Budżet Obywatelski – ODWOŁANIE” W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta.

b) złożyć osobiście w urzędzie.

c) w formie elektronicznej poprzez dedykowaną platformę do zarządzania budżetem obywatelskim.

13. Odwołania od wyników weryfikacji wniesione w terminie, o którym mowa w ust. 12, rozpatrywane są przez Zespół w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania. Odwołania wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

14. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie, projekt zadania jest odrzucony. W przypadku oceny pozytywnej wnioszek wpisywany jest na listę zadań poddanych pod głosowanie.

§ 6. 1. Projekt może być wycofany przez osobę, która go zgłosiła, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem głosowania. Wycofanie musi zostać złożone w formie pisemnej; przepisy § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

IV. Ogólne zasady głosowania i obliczanie wyników

§ 7. 1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy Lubawka (osoba uprawniona do głosowania).

1) drogą elektroniczną poprzez oddanie głosu za pośrednictwem platformy internetowej do zarządzania Budżetem Obywatelskim, do której odnośnik (link) dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka oraz w BIP.

2) poprzez wypełnienie papierowej karty do głosowania i umieszczenie jej w urnie do głosowania.

3. W przypadku, gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia – podpisuje ona kartę do głosowania, a dodatkowo do karty do głosowania należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na udział w głosowaniu, która stanowi załącznik do karty do głosowania. Kiedy osoba niepełnoletnia jest niezdolna do złożenia podpisu, za osobę tę podpis składa przedstawiciel ustawy osoby niepełnoletniej.

4. Karty oraz urna do głosowania udostępnione zostaną w miejscach wyznaczonych drogą zarządzania przez Burmistrza Miasta Lubawka.

5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Każda uprawniona osoba może oddać tylko jeden głos na jedno wybrane zadanie.

7. Osoba głosująca obowiązkowo podaje na karcie do głosowania swoje dane poprzez wypełnienie pól:

1) imię i nazwisko głosującego,

2) adres i miejsce zamieszkania,

3) Numer telefonu (w celu weryfikacji głosu kodem SMS)

4) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych,

5) wymagane oświadczenia.

8. Oddane głosy uznane są za nieważne w przypadku gdy:

1) zagłosuje osoba nieuprawniona do głosowania,

2) osoba uprawniona do głosowania zagłosuje na to samo zadanie więcej niż jeden raz,

3) osoba uprawniona do głosowania zagłosuje na więcej niż jedno zadanie,

4) nie zostaną wypełnione wszystkie wymagane pola ankiety lub karty do głosowania,

5) karta do głosowania zostanie wypełniona nieczytelnie,

6) głos zostanie oddany po terminie,

7) głos zostanie oddany na niewłaściwej karcie do głosowania.

8) zamieszczona na karcie do głosowania zgoda na przetwarzanie danych osobowych nie zostanie opatrzona datą i czytelnym podpisem głosującego,

9) osoba głosująca posługuje się cudzymi danymi.

10) Zespół będzie miał wątpliwości co do autentyczności oddanego głosu.

§ 8. 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na dodaniu głosów ważnych oddanych na każdy z projektów.

2. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście projektów do realizacji.

3. W przypadku otrzymania takiej samej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone w trybie ustalonym przez Burmistrza Miasta Lubawka.

4. Jeśli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnymi zadaniami na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie na:

- 1) stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka,
- 2) tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka.

6. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

V. Sprawozdanie z realizacji projektów

§ 9. 1. Burmistrz zobowiązany jest do publicznego przedstawienia sprawozdania z realizacji Budżetu Obywatelskiego za dany rok, w terminie 60 dni od zakończenia projektu.

2. Sprawozdanie sporządza powołany Zespół.

4. Uzasadnienie realizacji zadania (cel realizacji projektu, wyjaśnienie w jaki sposób realizacja zadania wpłynie na życie mieszkańców, argumenty za potrzebą realizacji)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Zasady korzystania z zadania przez mieszkańców (kwestia ogólnodostępności, godziny otwarcia obiektu, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

.....
.....
.....
.....
.....

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania (np. dokumentację projektową, wykonawstwo) oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację pojedynczego zadania.

Lp.	Składowe części zadania	Koszt (w zł)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
Łącznie		

IV. STRESZCZENIE PROJEKTU

STRESZCZENIE (część ogłaszana publicznie na potrzeby głosowania).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Lubawka .
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały nr..... Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 2025 r. w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka

.....
(data i czytelny podpis osoby zgłaszającej wniosek)

LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY LUBAWKA PODPISUJĄCYCH SIĘ POD PROJEKTEM

Nazwa projektu

Autor projektu

LP.	IMIĘ, NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	DATA	PODPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 lub art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Lubawka reprezentowany przez Burmistrza Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, adres poczty email: lubawka@lubawka.eu, tel. +48 516 319 439
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Tomasza Więckowskiego z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iodo@lubawka.eu lub za pomocą numeru telefonu +48 693337954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest przeprowadzenie konsultacji społecznych w związku z uprawnieniem Burmistrza Lubawki wynikającym z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1940) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Lubawce w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy w zakresie realizacji zadania budżetu obywatelskiego (art. 6, ust. 1, lit. c i e RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wynikających z konieczności weryfikacji wniosku, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych

Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu konsultacji społecznych dotyczących zadań do Zielonego Miliona.
- 8) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
Miejscowość, data

Zgoda przedstawiciela ustawowego na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią propozycji zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na rok

Ja, niżej podpisana/podpisany^{1) 2)} _____,

zamieszkała/zamieszkały^{1) 2)} _____,

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym

małoletniej/małoletniego:

zamieszkałej/zamieszkałego^{1) 2)} _____,

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez małoletnią/małoletniego¹⁾ propozycji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Lubawka, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Urzędowi Miasta Lubawka rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis przedstawiciela ustawowego

1) Niewłaściwe skreślić.

2) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
Miejscowość, data

Zgoda przedstawiciela ustawowego na poparcie przez osobę niepełnoletnią propozycji zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na rok

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾²⁾ _____,

zamieszkała/zamieszkały¹⁾²⁾,

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym
małoletniej/małoletniego:

zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾²⁾ _____,

oraz że wyrażam zgodę na poparcie przez małoletniej/małoletniego propozycji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka, w tym na przetwarzanie jej/jego danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu².

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Lubawka, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Urzędowi Miasta Lubawka rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składnia nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis przedstawiciela ustawowego

KARTA DO GŁOSOWANIA – BUDŻET OBYWATELSKI GMINY LUBAWKA

1. DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię, nazwisko

Adres zamieszkania

Numer kontaktowy

2. GŁOSOWANIE

Wybieram projekt nr

.....

(data)

.....

(podpis)

** Głosować można tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.*

3. OŚWIADCZENIA

1. *Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadań budżetu obywatelskiego dla Gminy Lubawka;*
2. *Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Lubawka;*
3. *Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały nr Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 2025 r. w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka;*
4. *Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe.*

.....

(data)

.....

(podpis)

.....
Miejscowość, data

Zgoda przedstawiciela ustawowego na udział osoby niepełnoletniej w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka na rok

Ja, niżej podpisana/podpisany^{1) 2)} _____,

zamieszkała/zamieszkały^{1) 2)} _____,

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym małoletniej/małoletniego _____

zamieszkałej/zamieszkałego^{1) 2)} _____,

oraz że wyrażam zgodę na udział małoletniej/małoletniego w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubawka, w tym na przetwarzanie jej/jego danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Lubawka, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Urzędowi Miasta Lubawka rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składnia nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis przedstawiciela ustawowego

1) Niewłaściwe skreślić.

2) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

**Odwołanie od wyników weryfikacji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy
Lubawka
na rok**

1. Nazwa zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Lista zarzutów Wnioskodawcy do wyników oceny wraz z uzasadnieniem w odniesieniu do oceny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

UZASADNIENIE

Przedłożony projekt uchwały wdraża przepis art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, który nakłada na Radę Miejską w Lubawce obowiązek określenia wymogów formalnych, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty, wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, zasad oceny zgłoszonych projektów, trybu odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zasad przeprowadzania głosowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce

Arkadiusz Wierciński