

Regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury Gminy Lubawka pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce

I. Zasady Ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora ogłasza Burmistrz Miasta Lubawka, zwany dalej „Burmistrzem”.
3. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem.
4. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora.
5. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
6. Członkiem Komisji nie może być osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym (do drugiego stopnia włącznie) osoby, która uczestniczy w naborze.
7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 6 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
8. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków Komisji lub inne ważne przyczyny).
9. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
10. Komisja rozpatrzy złożone dokumenty aplikacyjne kandydatów na Dyrektora oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do 14 dni roboczych od upływu terminu składania tych dokumentów.
11. Do zadań Komisji należy:
 - a) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji,
 - d) przekazanie wyników Konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi samorządowej instytucji kultury.
12. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
13. Komisja przeprowadza konkurs w 2 etapach. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem określonym dla I i II etapu postępowania konkursowego.
14. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
15. Komisja zakończy postępowanie najpóźniej do 20 lipca 2025 roku.

Etap I (bez udziału kandydatów):

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów. Z ważnych przyczyn może być ustalony, po uzgodnieniu z Burmistrzem inny termin posiedzenia.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia Komisji.
3. Przewodniczący zapoznaje Komisję z regulaminem konkursu oraz złożonymi ofertami.
4. Przed przystąpieniem do pracy, po przedstawieniu list kandydatów, członkowie Komisji składają oświadczenia o treści określonej w części 1 pkt 6 regulaminu tj.: Zasady ogólne. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w części 1 pkt 6 regulaminu, członek Komisji wyłącza się z udziału w Komisji.
5. Członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert, tj.: sprawdza: terminowość złożenia dokumentów aplikacyjnych oraz kompletność i zgodność złożonych dokumentów ze wskazaniem zawartymi w ogłoszeniu.
6. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. W przypadku, gdy kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru Komisja odrzuca jego ofertę.
7. Członkowie Komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oraz kwestii spornych rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
9. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie rozmów.

Etap II

1. W drugim etapie Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w porządku alfabetycznym, w celu omówienia przedłożonych programów działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania pytań.
2. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie punktowej:
 - 1) od 0 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
 - 2) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata program działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce;
 - 3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).
3. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, Przewodniczący Komisji zarządza przystąpienie do obliczania punktacji.
4. Spośród maksymalnie 3 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów Komisja, po dyskusji nad rekomendacją kandydatury, dokona wyboru jednej osoby, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów

i tą osobę Komisja rekomenduje Burmistrzowi Miasta Lubawka na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce.

5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.
6. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Lubawka.
7. Ostateczną decyzję o powołaniu Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce lub o braku rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszeniu nowego konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Lubawka.

II. Uwagi końcowe.

1. Komisja kończy działalność po przekazaniu Burmistrzowi Miasta Lubawka wyników konkursu wraz z dokumentacją.
2. Na każdym z etapów konkursu Burmistrz Miasta Lubawka może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
3. Informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu upowszechnia się bez zbędnej zwłoki:
 - 1) Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubawka;
 - 2) na stronie internetowej Gminy Lubawka;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka;
 - 4) stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce;
 - 5) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce.


BURMISTRZ
Andrzej Wojdyła

Sprawę prowadzi
Beata Śnieżna 
Sekretarz Gminy
Tel. 515 478 072
e-mail: sekretarz@lubawka.eu