

ZARZĄDZENIE Nr 66/2025

Burmistrza Miasta Lubawka

z dnia 17 marca 2025 roku.

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców Gminy Lubawka” w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm), w związku z art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Lubawce nr IV/587/24 z dnia 28 marca 2024 roku.

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców Gminy Lubawka” w 2025 roku.
2. Ustalę treść ogłoszenia o konkursie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na:
 - 1) stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka pod adresem www.lubawka.eu, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawka <https://bip.lubawka.eu/>;
 - 2) tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Lubawka.

§ 2.

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert w składzie:

Marcin Król – Przewodniczący, Zastępca Burmistrza Miasta Lubawka

Jolanta Dyszewska – Zastępca Przewodniczącego, Dyrektor SPZOZ w Lubawce

Monika Wąsowska – Członek, Kierownik Wydziału Rozwoju i Oświaty

Paulina Rogowska – Członek, Referent w Wydziale Rozwoju i Oświaty.

§ 3.

Ustalę Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Rozwoju i Oświaty Urzędu Miasta Lubawka.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Andrzej Wojdyła

Sprawę prowadzi:
Paulina Rogowska
Wydział Rozwoju i Oświaty
tel. 516 322 598
e-mail: rogowska.paulina@lubawka.eu
Sporządzono w 2 egzemplarzach

RADCA PRAWNY

mgr **mgr** *Paulina* **Wróblewska**
Wyszczególnienie

Burmistrz Miasta Lubawka
ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w roku 2025 pod nazwą:
„Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców Gminy Lubawka”.

Na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm)

I. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców Gminy Lubawka” w roku 2025.

II. Adresaci Konkursu

Konkurs adresowany jest do podmiotów prowadzących działalność w zakresie leczenia osteoporozy, które wpisane są do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają minimum 1 lekarza ze specjalizacją w dziedzinie (zgodnie z obecnymi wymaganiami NFZ i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej Dz.U. z 2023 r., poz. 1427, załącznik nr 2) chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo-ortopedycznej, lub ortopedii i traumatologii, lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, reumatologii, endokrynologii, lekarz specjalista w dziedzinie chorób wewnętrznych z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy, w oddziale zgodnym z profilem świadczenia gwarantowanego.

Wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną w lokalizacji:
dostęp do stacjonarnego densytometru DXA do badania kręgosłupa i kości udowej.

III. Beneficjenci Konkursu

Kobiety powyżej 65 roku życia, zameldowane na pobyt stały lub czasowy powyżej roku na terenie Gminy Lubawka, u których dotychczas nie rozpoznano osteoporozy.

IV. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2025 roku.

37 966,40 zł

V. Przedmiotowy zakres programu polityki zdrowotnej

1. Realizacja w roku 2024 programu polityki złamań osteoporotycznych dla mieszkanki Gminy Lubawka powyżej 65 roku życia, zameldowanej na pobyt stały lub czasowy powyżej roku na terenie Gminy Lubawka, u których dotychczas nie rozpoznano osteoporozy, polegająca na:

- przeprowadzeniu kampanii informacyjnej zachęcającej do udziału w programie osoby spełniające kryteria,
- przeprowadzenie kampanii edukacyjnej dla osób spełniających kryteria udziału w programie oraz osób z ich najbliższego otoczenia, z pre-testem i post-testem badającym poziom świadomości uczestników programu na temat osteoporozy przed rozpoczęciem działań edukacyjnych i po ich zakończeniu,
- przeprowadzeniu działań edukacyjnych dla personelu w placówce realizatora, który będzie miał kontakt z pacjentami,
- przeprowadzeniu kwalifikacji uczestników do programu,
- przeprowadzeniu konsultacji pielęgniarskiej (wywiad) wraz z oszacowaniem ryzyka złamań metodą FRAX dla uczestników programu,
- przeprowadzenie badania densytometrycznego (DXA),
- udzielenie uczestnikom programu konsultacji lekarskiej w zakresie wczesnej diagnostyki osteoporozy oraz dalszych etapów profilaktyki, diagnostyki i leczenia.

2. Konsultacje pielęgniarskie oraz lekarskie wraz z badaniami diagnostycznymi będą realizowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń uczestników programu.

3. Podmiot realizujący program zobowiązany jest zapewnić wszystkie wyroby i sprzęt medyczny niezbędny do realizacji programu i dokonania stosownych wpisów w dokumentacji medycznej oraz udokumentować przeprowadzone badania, zrealizowane konsultacje lekarskie, pielęgniarskie.
4. Realizator ściśle współpracuje z Gminą Lubawka, w szczególności w aspektach związanych z częścią edukacyjną programu oraz wyznacza koordynatora medycznego programu, posiadającego kwalifikacje i doświadczenie w diagnostyce i leczeniu osteoporozy.
5. Realizator zapewni do realizacji procedur odpowiednio przeszkolony personel medyczny, w szczególności lekarski, posiadający kompetencje zgodne z kwalifikacjami wymaganymi dla poradni leczenia osteoporozy, określonymi w rozporządzeniu MZ z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu AOS oraz personel posiadający kompetencje i uprawnienia w przeprowadzaniu badań densytometrycznych.
6. Realizator programu zobowiązany będzie do opracowania sprawozdania końcowego (merytoryczno-finansowego) z realizacji programu, uwzględniając m.in. wyniki monitorowania i ewaluacji programu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji programu polityki zdrowotnej.

VI. Zasady i warunki przyznania środków finansowych z budżetu gminy na realizację programu polityki zdrowotnej.

1. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu **27 marca 2025 r. o godzinie 15:30**.
- 2) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka przy Placu Wolności 1 w biurze podawczym lub przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu Miasta w Lubawce,
- 3) oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta z dopiskiem: **Oferta na realizację w roku 2025 programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców Gminy Lubawka w roku 2025”**,
- 4) wszystkie kopie dokumentów i wydruki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią,
- 5) oferta powinna być złożona na udostępnionym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami, w przypadku rubryk których wypełnianie nie dotyczy danego oferenta należy wpisać „nie dotyczy”,
- 6) oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty,
- 7) wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 8) strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane,
- 9) wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

2. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego ofertę,
- 2) kopię regulaminu organizacyjnego podmiotu wykonującego działalność leczniczą (oferenta),
- 3) kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- 4) w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż wskazana w księdze rejestrowej jako upoważniona do reprezentowania podmiotu, oryginał upoważnienia poświadczonego notarialnie.

3. Termin realizacji zadania:

Realizacja programu nastąpi w okresie od **1 kwietnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

4. Wybór oferenta:

1) do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnych, złożone w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.

2) kryteria formalne:

a) wpis w rejestrze na moment złożenia ofert przynajmniej jednej z niżej wymienionych poradni w kodzie:

1584 – poradnia osteoporozy

1280 – poradnia reumatologiczna

1040 – poradnia endokrynologiczna osteoporozy

b) udokumentowany dostęp do densytometru DXA umożliwiające przeprowadzenie badania kręgosłupa i kości udowej, w lokalizacji. Aparatura posiada ważny przegląd techniczny na moment złożenia oferty oraz na cały okres objęty umową. W przypadku krótszego okresu niż okres obowiązywania umowy, jeżeli przegląd był ważny na moment złożenia oferty, dołączenie oświadczenia/zobowiązania oferenta do wykonania przeglądu w terminie, a następnie dostarczenie potwierdzenia dokonania przeglądu w terminie do dwóch tygodni od jego realizacji.

c) wykazanie w ofercie jednego lekarza ze specjalnością: chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo-ortopedycznej, lub ortopedii i traumatologii, lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, reumatologii, endokrynologii, lekarz specjalista w dziedzinie chorób wewnętrznych z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy, w oddziale zgodnym z profilem świadczenia gwarantowanego.

3) Oferty złożone po terminie oraz oferty niespełniające wymogów formalnych podanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

4) Przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert oraz dokonywania poprawek po wezwaniu do uzupełnienia przez komisję konkursową, termin uzupełnienia braków zostanie oznaczony w wezwaniu.

5) Przy ocenie oferty brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria zgodnie z przypisanymi im wagami:

a) **Cena – 60%** - całkowity koszt wszystkich działań (informacja, edukacja, kwalifikacja do programu, konsultacje pielęgniarskie, lekarskie, badanie densytometryczne) w przeliczeniu na jednego uczestnika programu oraz liczba osób objętych programem,

c) **Czas pracy poradni – ilość dni w tygodniu i liczba godzin, w których dostępna jest dla uczestników programu Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna (AOS) – 40%**

8% otrzymuje oferent za każdy dzień w tygodniu, w którym otwarty jest AOS od dwóch godzin wzwyż.

6) Wyboru oferty Komisja Konkursowa dokona w terminie do dnia **31 marca 2025 r.**

6. Postanowienia końcowe:

1) Informacja o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego będzie ogłoszona w Urzędzie Miasta Lubawka na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2) Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

3) Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.

4) Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji programu, umowy.

5) Podmiot, który uzyskał środki finansowe z budżetu gminy na realizację programu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonania programu.

6) Dodatkowych informacji na temat realizacji programu udziela **Wydział Rozwoju i Oświaty Urzędu Miasta Lubawka pok. 17, nr tel. 516 322 598.**

Urząd Miasta Lubawka
Plac Wolności 1
58-420 Lubawka

Formularz ofertowy

.....
Pieczęć firmowa oferenta

Oferta realizacji w roku 2025 programu polityki zdrowotnej pn. „**Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców Gminy Lubawka**”.

I. DANE OFERENTA	
Pełna nazwa oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
Adres wraz z kodem pocztowym Numer tel. Numer fax. Adres e-mail	
Osoba(y) upoważniona do reprezentowania oferenta	
Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
NIP	
REGON	
Dyrektor/kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax, adres e-mail)	
Główny księgowy lub osoba odpowiedzialna za rozliczenia osobowe (imię i nazwisko, nr tel., fax, adres e-mail)	
Nazwa banku	
Numer konta	

II. KALKULACJA KOSZTÓW	
Działania edukacyjne (maks. koszt 2 000,00 zł)	
Warsztaty, szkolenia, druk materiałów promocyjnych (maks. 3 000,00 zł)	
Koszt koordynatora medycznego programu (maks. 4 614,40 zł)	
Świadczenie pielęgniarki wraz z badaniem FRAX (planowana liczba osób 263) – koszt jednostkowy 30,00 zł	
Porada lekarza (planowana liczba osób 131) – koszt jednostkowy 100,00 zł	
Badanie densytometryczne DXA (planowana liczba osób 92) – koszt jednostkowy 80,00 zł	
Kryterium I: Cena - łączna suma kosztów	

Kryterium II (zgodnie z zapisami ogłoszenia o konkursie ofert) Czas pracy poradni (należy wstawić X)		
Liczba dni w tygodniu	Punktacja	Wstaw X
5 dni	40 pkt	
4 dni	32 pkt	
3 dni	24 pkt	
2 dni	16 pkt	
1 dni	8 pkt	

III. LICZBA OSÓB PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI PROGRAMU ORAZ ICH KWALIFIKACJE	
Imiona i nazwiska lekarzy(a) i pielęgniarek(i) oraz innego personelu	Kwalifikacje zawodowe

IV. WARUNKI LOKALOWE I WYPOSAŻENIE MEDYCZNE POMIESZCZEŃ, W KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANY PROGRAM

V. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIE W DZIEDZINIE OBJĘTEJ PROGRAMEM

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU	
Rodzaj zadania	Termin realizacji
Działania edukacyjne (m.in. kwalifikacja do programu, akcja edukacyjna z ankietą pre-test)	
Warsztaty i szkolenia, druk materiałów promocyjnych	
Świadczenie pielęgniarki wraz z badaniem FRAX	
Porada lekarza	
Badania densytometryczne DXA	

Spotkanie podsumowujące z ankietą satysfakcji	
Sprawozdanie końcowe (merytoryczno-finansowego) z realizacji programu	

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem(am) się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert na wybór realizatora w roku 2024 programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców Gminy Lubawka” oraz, że przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
- 2) Oświadczenia zdrowotne będą realizowane w pomieszczeniach, które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 402).
- 3) Cena wskazana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją programu.
- 4) Dane zawarte w ofercie są prawdziwe.

Lubawka, dnia

Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji

Uwaga! Oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego.

1. Wszystkie miejsca, w których oferent zaniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
2. Formularz ofertowy należy wypełnić w całości nie zostawiając pustych miejsc. W przypadku rubryk, których wypełnianie nie dotyczy danego oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Formularze pisane odręcznie należy wypełniać czytelnie.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oferenta,
 - b) Kopię zaświadczenia o nadaniu nr NIP oferenta,
 - c) Kopię zaświadczenia o nadaniu nr REGON oferenta,
 - d) Kopię regulaminu organizacyjnego podmiotu wykonującego działalność leczniczą (oferenta),
 - e) Kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Regulamin prac Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na wybór w roku 2025 realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców Gminy Lubawka”

§ 1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia oraz niniejszego regulaminu.

2. Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

3. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób.

5. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% składu osobowego.

§ 2. Prace Komisji Konkursowej:

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru oferenta.

2. Prace Komisji składają się z dwóch etapów:

1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
- b) odrzuca zgłoszone oferty po wyznaczonym terminie;
- c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w wymaganym terminie;
- d) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
- e) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
- f) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w konkursie.

2) w drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejszą ofertę biorąc pod uwagę najniższą cenę oraz kryteria, o których mowa w § 3.

3. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji Konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) liczbę odrzuconych ofert;
- e) wskazanie oferty najkorzystniejszej, albo stwierdzenie że żadna z ofert nie została wybrana;
- f) uzasadnienie i ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej;
- g) podpisy członków Komisji Konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.

4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego będzie ogłoszona w Urzędzie Miasta Lubawka na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Ocenie merytorycznej poddawane są jedynie oferty nieposiadające uchybień formalnych.
 3. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania.
 4. Do oceny ofert Komisja stosuje kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z następującą punktacją:
 - a) kalkulacja kosztów (cena jednostkowa oraz liczba osób objętych programem) – **max 60 pkt**
 - b) czas pracy poradni – ilość dni w tygodniu i liczba godzin, w których dostępna jest dla uczestników programu Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna – **max 40 pkt**
- § 4. Komisja sporządza protokół z wyboru ofert, który będzie przekazany Burmistrzowi Miasta Lubawka.