

ZARZĄDZENIE Nr 33/2025

Burmistrza Miasta Lubawka

z dnia 07 lutego 2025 roku.

w sprawie: ustalenia składu i zasad powoływania członków Gminnej Rady Sportu w Lubawce oraz ustalenia regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.) **zarządzam** co następuje:

§1.

Powołuje się Gminną Radę Sportu w Lubawce, zwaną dalej „Radą”, jako organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza Miasta Lubawka w zakresie kultury fizycznej i sportu.

§2.

Ilekczo w Zarządzeniu i Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lubawka
- 2) Radzie Sportu - należy przez to rozumieć Gminną Radę Sportu w Lubawce
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubawka

§3.

1. Do zadań Rady należy w szczególności opiniowanie:
 - 1) strategii rozwoju Gminy w zakresie kultury fizycznej;
 - 2) projektu budżetu Gminy w części dotyczącej kultury fizycznej;
 - 3) projektów uchwał Rady Miejskiej w Lubawce dotyczących rozwoju kultury fizycznej;
 - 4) programów rozwoju bazy sportowej na terenie Gminy;
 - 5) planów imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych na terenie Gminy, dofinansowywanych z budżetu Gminy;
 - 6) przyznawania stypendiów, nagród i wyróżnień, określonych w odrębnych przepisach;
 - 7) zasad współpracy ze stowarzyszeniami kultury fizycznej, związkami sportowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej.
2. Rada wydaje opinię w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia wezwania. Brak opinii w powyższym terminie traktuje się jako opinię pozytywną.
3. Opinia Rady nie jest wiążąca dla Burmistrza.

§4.

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubawka.
2. W skład Rady wchodzi po jednym zgłoszonym kandydacie desygnowanym przez właściwy statutowo organ organizacji lub instytucji działających na terenie Gminy, realizującej zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz przedstawiciel Burmistrza.
3. Ustala się następujący skład Rady:
 - 1) Przedstawiciel Burmistrza Miasta Lubawka;
 - 2) Przedstawiciel Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce;
 - 3) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Lubawce;
 - 4) Przedstawiciel FIGHT CLUB LUBAWKA Klub Sportów Walki;
 - 5) Przedstawiciel Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Narciarskiego „Pod Stróżą” w Lubawce;

- 6) Przedstawiciel MKS „ORZEŁ” Lubawka;
- 7) Przedstawiciel Klubu Sportowego „Włókniarz” w Chełmsku Śląskim;
- 8) Przedstawiciel LKS Dragon Miskowice;
- 9) Przedstawiciel Młodzieżowego Klubu Sportowego Chełmsko Śląskie;
- 10) Przedstawiciel Ludowego Klubu Sportowego „Uran” Okrzeszyn;
- 11) Przedstawiciel Stowarzyszenia „PRZYMIERZE” im. Opata Bernarda Rosy w Lubawce;
- 12) Przedstawiciel Stowarzyszenia Brama Opawska „CYKLOGRUPA”;
- 13) Przedstawiciel Lubawskiego Towarzystwa Tenisowego.
- 14) Przedstawiciel Stowarzyszenia „Lubawczanie”

§ 5.

1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia powołania, jednak kończy się każdorazowo po upływie trzech miesięcy od upływu kadencji Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.
3. Burmistrz odwołuje członka Rady w przypadku:
 - a) cofnięcia rekomendacji przez podmiot delegujący;
 - b) rezygnacji członka Rady Sportu;
 - c) na wniosek przewodniczącego Rady Sportu;
 - d) w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków
4. W przypadku powstania nowej organizacji lub instytucji działających na terenie Gminy, realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu, Burmistrz na pisemny wniosek tych podmiotów powołuje w skład Rady kandydata desygnowanego przez właściwy statutowo organ tej organizacji lub instytucji.

§6.

Regulamin działania Rady stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

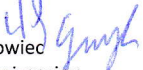
§7.

Traci moc Zarządzenie Nr 25/2021 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 03 lutego 2021 roku w sprawie ustalenia składu i zasad powoływania członków Gminnej Rady Sportu w Lubawce oraz ustalenia regulaminu jej działania.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Andrzej Wojdyła

Sporządziła: 
Elżbieta Wołowiec
Wydział Organizacyjny
tel. 516 317 351
e-mail: wolowiec.elzbieta@lubawka.eu

RADCA PRAWNY

mgr Beata Wróblewska
Adwokat nr 17248

Regulamin działania Rady Sportu

§ 1.

Rada Sportu Gminy Lubawka zwana w dalszej części regulaminu Radą jest organem inicjującym i opiniodawczym w sprawach dotyczących kultury fizycznej w Gminie Lubawka.

§ 2.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Lubawki
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada dokonuje wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Rady Sportu na zewnątrz;
 - b) ustalanie terminów posiedzeń Rady ;
 - c) prowadzenie posiedzeń Rady ;
 - d) ustalanie porządku obrad Rady ;
 - e) zapraszanie na posiedzenie Rady – z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady – osób posiadających wiedzę w danej dziedzinie oraz przedstawicieli zainteresowanych instytucji i organizacji;
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.
6. Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności:
 - a) przygotowanie na posiedzenie Rady dokumentów, zatwierdzonych przez przewodniczącego;
 - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady oraz ich przekazanie w ciągu 21 dni do urzędu miasta;
7. W razie przemijającej przeszkody w wykonywaniu zadań sekretarza zastępuje inna osoba wybrana spośród członków Rady uczestniczących w posiedzeniu.

§ 3.

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 4.

1. Przewodniczący zobowiązany jest do zwołania posiedzenia Rady w terminie do 7 dni na wniosek:
 - a) Burmistrza;
 - b) 1/3 członków Rady ;
2. Jeżeli przewodniczący nie zwoła posiedzenia w terminie wskazanym w ust.1 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

§ 5.

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady może być dokonane także telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
4. Obradami posiedzenia kieruje przewodniczący Rady , a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
5. Rada jest zobowiązana zająć się sprawami przedłożonymi pod obrady przez Burmistrza.

§ 6.

Posiedzenie Rady uważa się za ważne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§ 7.

Stanowiska, opinie, wnioski oraz postanowienia o charakterze proceduralnym, Rada podejmuje w formie uchwał.

§ 8.

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.

§ 9.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz.
2. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

§ 10.

Obsługę techniczną i organizacyjną Rady zapewnia Burmistrz.