Umowa nr …. /2024

**zawarta w dniu …. 2024 roku w Lubawce**

*pomiędzy:*

**Parafią Rzymskokatolicką p.w. Wniebowzięcia NMP w Lubawce** z siedzibą 58 – 420 Lubawka, pl. Jana Pawła II 8, NIP: 614 – 15 – 71 – 481

- zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

*a*

………………………………….., przedsiębiorcą działającym pod firmą: …………………………………
z siedzibą w ……………………… przy ulicy ………………………….., wpisanym do centralnej ewidencji działalności gospodarczej NIP: ………………………………………., REGON: ……………………………………….

reprezentowanym przez: ………………………………………..

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego.

**Mając na uwadze powyższe została zawarta umowa o następującej treści:**

Zadanie pn.: „Remont konserwatorski wnętrza kościoła p.w. WNM
w Lubawce”, realizowane jest przy udziale środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Polski-Ład w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Lubawka.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. „Remont konserwatorski wnętrza kościoła p.w. WNM w Lubawce” polegającego na przeprowadzeniu prac konserwatorskich przy przywróceniu pierwotnej kolorystyki ścian kościoła p.w. WNM w Lubawce.
2. Zakres prac związany z przedmiotem umowy obejmuje wszelkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności min.:
3. Montaż rusztowań i zabezpieczenie wystroju kościoła;
4. Badania konserwatorskie, stratygraficzne w miejscach dotąd niedostępnych (sklepienie);
5. Usunięcie pudrującej się XX-wiecznej warstwy polichromii;
6. Naprawa uszkodzeń i pęknięć muru;
7. Podklejenie odspojonych tynków;
8. Uzupełnienie ubytków warstwy zaprawy;
9. Uzupełnienie ubytków pobiał;
10. Wykonanie monochromatycznej warstwy farby wapiennej;
11. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej.

Partie polichromowane – w przypadku ich odkrycia np. na sklepieniu:

1. Odsłonięcie polichromii;
2. Oczyszczenie powierzchni polichromii;
3. Utrwalenie osłabionych partii malowidła;
4. Podklejenie odspojonych oryginalnych tynków;
5. Uzupełnienie ubytków warstwy zaprawy;
6. Uzupełnienie ubytków warstwy pobiał;
7. Uzupełnienie ubytków warstwy malarskiej;
8. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej.
9. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
10. Pozwoleniem wydanym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
11. Sprawozdaniem z badań oraz programem prac konserwatorskich;
12. Zasadami wiedzy konserwatorskiej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia w wynagrodzeniu umownym wszelkich kosztów niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy, w tym również prace które nie zostały ujęte w OPZ, a są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jako naturalna konsekwencja procesu konserwatorskiego i w naturalny sposób z niego wynikają. Wykonawca dysponując opisem przedmiotu zamówienia i in situ powinien przewidzieć je jako konieczne do wykonania, mimo, że opis przedmiotu zamówienia literalnie ich nie wymienia. Wynika to z zawodowego charakteru wykonywanych przez Wykonawcę prac konserwatorskich, określonego poziomu wiedzy i doświadczenia zawodowego. Tego typu prace muszą zostać zrealizowane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej.
14. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów oraz urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy materiały i urządzenia oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
15. Materiały dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa powyżej, muszą odpowiadać, co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu, a także wymaganiom jakościowym.
16. Wykonawca zobowiązany jest:
17. Posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dokumenty stwierdzające dopuszczenie materiału do obrotu
i powszechnego stosowania;
18. Do utrzymania terenu prac zgodnie z zasadami BHP;
19. Do uporządkowania terenu prac po zakończeniu prac i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru.

**§ 2**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace konserwatorskie stanowiące przedmiot niniejszej umowy na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi za wady wynosi 3 lata od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zadania:
2. Termin rozpoczęcia prac z dniem zawarcia niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia prac jest jednocześnie terminem przekazania placu budowy;
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do dnia … 2024 r.
4. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się odebranie całości prac konserwatorskich objętych umową w terminie , o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia o zakończeniu przedmiotu umowy. Za dzień zawiadomienia przyjmuje się dzień doręczenia zawiadomienia do siedziby Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru. W przypadku ujawnienia wad podczas odbioru protokół odbioru powinien dodatkowo zawierać wykaz wszystkich ujawnionych wad z terminami ich usunięcia.
3. Czynności odbioru będą trwały nie dłużej niż 3 dni, chyba że zostaną ujawnione wady, wówczas Wykonawca po ich usunięciu zawiadomi ponownie Zamawiającego
o gotowości do odbioru wskazanych w protokole odbioru wad.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
6. jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie
z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru
i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
7. jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie
z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz kolejny – na koszt Wykonawcy.
8. Jeżeli wady nadają się do usunięcia to Zamawiający dokonuje odbioru robót oraz wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie wad.
9. Po usunięciu wad o których mowa w ust. 4 pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
10. Do czynności związanych z usuwaniem wad stosuje się zapisy § 4 ust. 1 – 4.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi: ……………………………….. zł brutto (słownie: ……………………………… złotych 00/100). Kwota zawiera należny podatek VAT …. % w kwocie: ……………………………. zł (słownie: ………………………. złotych 00/100).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje zakup wszystkich niezbędnych do wykonania umowy materiałów oraz inne związane z wykonaniem umowy koszty, w tym koszt wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, koszty ubezpieczenia, koszty utrzymania, organizacji i likwidacji zaplecza terenu prowadzenia prac.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. W przypadku powierzenia części robót budowlanych podwykonawcom:

4.1 Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców robót budowlanych:

1. przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą (a także projekt jej zmiany) odpowiednio przed podpisaniem umowy lub wprowadzeniem zmian do jej treści, z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w pkt. 4.2;
2. przedstawił Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od daty podpisania, potwierdzoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą;
3. określił szczegółowy zakres robót, który powierzy podwykonawcom.
	1. Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania projektu umowy/umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia z podaniem uzasadnienia,
	2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na powierzenie robót podwykonawcy na zasadach określonych w projekcie umowy/umowie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia posługuje się podwykonawcami, do faktury przedstawionej Zamawiającemu, Wykonawca dołącza:
1) pisemne oświadczenie podwykonawców o zapłacie na ich rzecz przez Wykonawcę pełnego wynagrodzenia za wykonany zakres prac,

2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur wystawionych Wykonawcy przez podwykonawców za wykonane przez nich prace

3) pisemny dowód rozliczenia z podwykonawcami (potwierdzenie przelewu), z którego wynika, że podwykonawcy otrzymali wszystkie należne im kwoty.

1. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy bez odsetek, na podstawie zawartych umów o podwykonawstwo.
3. Wykonawca ma prawo wnieść uwagi co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji Zamawiającego o możliwości wniesienia uwag.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
5. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
6. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
7. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę i służby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi w ust. 5 na rachunek bankowy nr ……………………………………………………………………………………………….
10. Wykonawca oświadcza, że zapewni finansowanie w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego wynoszącym 2 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy na czas poprzedzający wypłatę dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
11. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 10 wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP: ……………………..
13. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT.
14. Przelew wierzytelności wymaga zgody drugiej strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w przypadkach i wysokościach wskazanych niżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
4. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od planowanej daty zakończenia umowy określonej w § 3 ust.1 pkt 2) umowy;
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
6. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10 % wartości nieuregulowanych zobowiązań, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
7. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania:
8. Projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
9. Poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
11. Po odstąpieniu od umowy strony rozliczają dotychczasowo wykonane prace, a Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z sumy przysługującej Wykonawcy z tytułu rozliczenia;
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wykonawcy.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
2. Zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania prac o co najmniej 7 dni, liczonych od daty przekazania placu budowy,
3. Ujawnienia się wad nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających właściwe użytkowanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
5. Zaprzestał wykonywania prac z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
6. Nie usunął istotnych wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru końcowego,
7. Wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką konserwatorską, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.
8. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wszczęcia postępowania układowego lub likwidacyjnego Wykonawcy.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 1-3, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca jest zobowiązany do:
11. Sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacyjnego prac w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na placu budowy według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca nie ma prawa kwestionować jego zapisów,
12. Zabezpieczenia prac w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na placu budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie,
13. Pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający jest zobowiązany do:
15. Dokonania odbioru prac wykonanych i robót zabezpieczających,
16. Przejęcia terenu prac,
17. Zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy.
18. Odstąpienia od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od umowy, w pełni zachowują moc jej postanowienia, co do prac zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, w tym do naliczania kar umownych na podstawie postanowień umowy.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2, 4.
2. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z poniższych powodów:
	1. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, które są korzystne dla Zamawiającego
	2. wystąpienia uzasadnionych i adekwatnych przyczyn do zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z wprowadzonych zmian do wniosku o dofinansowanie przedmiotu umowy,
	3. wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
	4. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
	5. zmiany istotnych regulacji prawnych,
	6. wystąpienia odmowy lub wydłużania terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń , uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
	7. wystąpienia przyczyn związanych z procedurami rozliczenia dofinansowania przedmiotu umowy ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
	8. zaistnienie nadzwyczajnych sytuacji będących wynikiem konfliktu zbrojnego w Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na jaki powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia
3. Wydłużenie terminu realizacji umowy na wniosek Wykonawcy będzie możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy Zamawiający uzyska zgodę na wydłużenie terminu realizacji zamówienia od Prezesa Rady Ministrów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
2. W przypadku gdy termin ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, upłynął w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek.
3. W przypadku wystąpienia bezpośrednio do Zamawiającego z roszczeniami wynikającymi z działania lub zaniechania Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.
4. W przypadku opóźnienia wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający jest uprawniony do ubezpieczenia placu budowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 10**

**Osoby uprawnione do kontaktu**

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy będzie: ks. Tomasz Aszurkiewicz – proboszcz Parafii – tel. 75-741-16-52, kom. 602-689-534.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do nadzoru realizowanych prac i uczestnictwa w odbiorze będzie: ……………………………………………………………………………

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie zabytków, ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
3. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
4. Integralną część umowy stanowią:
5. Oferta wykonawcy – załącznik numer 1
6. Kopia uprawnień osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik numer 2.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 12**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 8 ust. 1 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 13 marca 2018 r. (dalej: Dekret) informuję, że administratorem danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wniebowzięcia NMP w Lubawce; adres: Lubawka, pl. Jana Pawła II 8 58-420, tel.: 75-741-16-52, kom. 602 689 534.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Diecezji: inspektór@diecezja.legnica.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania umowy i realizacji zadania, zgodnego z zapisami zapytania ofertowego.
4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z Dekretem.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Kościelnego Inspektora Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Dekretu.
6. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celu określonego w niniejszej umowie.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1. .............................................. 1. ..........................................

 2. .............................................. 2. ..........................................

Sprawę prowadzi:

Damian Stafira

Urząd Miasta Lubawka

Wydział Inwestycji i Infrastruktury

E – mail: stafira.damian@lubawka.eu

Tel: 516 322 378