**Lubawka, dnia 6 sierpnia 2024 r.**

**OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO**

**Zamawiający**: Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wniebowzięcia NMP w Lubawce

**Adres**: Plac Jana Pawła II 8, 58-420 Lubawka

**Telefon**: 75-741-16-52

1. **Nazwa zadania**: **Remont konserwatorski wnętrza kościoła p.w. WNMP w Lubawce,**
2. **Tryb udzielania zamówienia**:
3. Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego.
4. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów.
7. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść ogłoszenia postępowania zakupowego.
8. Niniejsze ogłoszenie postępowania zakupowego nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
11. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac konserwatorskich polegających na przywróceniu pierwotnej kolorystyki ścian kościoła p.w. św. Wniebowzięcia NMP w Lubawce, zgodnie z Decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o numerach 796/2024 – **Załącznik Nr 4** do niniejszego zapytania zakupowego. Realizowany zakres, będący przedmiotem ogłoszenia, dotyczy pierwszego etapu prac, tj.: prezbiterium kościoła oraz dwóch pierwszych przęseł nawy głównej i bocznych kościoła wraz z filarami międzynawowymi.

**3.2** Prace polegać będą na:

1. Montaż rusztowań i zabezpieczenie wystroju kościoła;

2. Badania konserwatorskie, stratygraficzne w miejscach dotąd niedostępnych (sklepienie);

3. Usunięcie pudrującej się XX-wiecznej warstwy polichromii;

4. Naprawa uszkodzeń i pęknięć muru;

5. Podklejenie odspojonych tynków;

6. Uzupełnienie ubytków warstwy zaprawy;

7. Uzupełnienie ubytków pobiał;

8. Wykonanie monochromatycznej warstwy farby wapiennej;

9. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej.

**Partie polichromowane – w przypadku ich odkrycia np. na sklepieniu:**

1. Odsłonięcie polichromii;

6. Oczyszczenie powierzchni polichromii;

7. Utrwalenie osłabionych partii malowidła;

8. Podklejenie odspojonych oryginalnych tynków;

9. Uzupełnienie ubytków warstwy zaprawy;

10. Uzupełnienie ubytków warstwy pobiał;

11. Uzupełnienie ubytków warstwy malarskiej;

12. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej.

13. Do Wykonawcy należeć będzie również wykonanie tablicy z informacją o dofinansowaniu zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 12 Załącznika do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

**3.3** Oferta wiąże się ze zobowiązaniem do wykonania prac zgodnie ze wszelkimi odnośnymi przepisami prawa (prawo budowlane, prawo ochrony zabytków, w tym przepisy wykonawcze dotyczące BHP, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń itp.) oraz do fizycznego udziału w odbiorach. Po stronie Zamawiającego leży wykonywanie obowiązków inwestora, które zgodnie z prawem nie mogą być wykonywane przez inny podmiot.

**3.4** Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonane prace na okres co najmniej 48 miesięcy. Okres Gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

**3.5** Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia finansowania w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, wynoszącym 2% wynagrodzenia należnego Wykonawcy na czas poprzedzający wypłatę dotacji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

**3.6** Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej (zapoznania się na miejscu z obiektem będącym przedmiotem zamówienia).

**3.7** Zadanie realizowane będzie przy udziale środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – dalej: RPOZ.

1. **Termin realizacji zamówienia**:do 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. **Termin związania ofertą**: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. **Sposób obliczenia ceny oferty**:
4. Zamawiający przyjął w przedmiotowym postępowaniu **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wypełnienie formularza polega na uzupełnieniu: ceny netto, brutto oraz stawki podatku VAT.
5. Przygotowując ofertę, Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem oraz załączonymi do niego dokumentami, w szczególności: zakresem prac in situ.
6. W cenie oferty należy ująć wszystkie prace, dostawy i usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, niniejszego ogłoszenia i załączonych do niego dokumentów.
7. W celu przedstawienia ceny wymagane jest podanie w Formularzu Oferty ceny netto, wartości podatku VAT i ceny brutto za całość zamówienia. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów spełniających kryteria dostępu złoży oferty na tę samą kwotę wynagrodzenia, zostaną poproszeni o złożenie ofert uzupełniających.
9. **Opis sposobu przygotowania ofert**:
10. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” zgodny w treści z **Załącznikiem nr 1**.
11. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:
12. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik,
13. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne w treści z Załącznikiem 2,
14. referencje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1,
15. uprawnienia osoby wskazanej do realizacji zamówienia o której mowa w pkt 8 ppkt 2,
16. polisę, o której mowa w pkt 8 ppkt 3 wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek,
17. potwierdzenie od Zamawiającego o dokonaniu wizji lokalnej.
18. Oferta sporządzana jest w języku polskim.
19. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. c-f należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
20. **Warunki udziału w postępowaniu**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca zrealizował w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej dwie prace konserwatorskie przy obiekcie sakralnym wpisanym do rejestru zabytków polegających na kompleksowej konserwacji polichromii ściennych o wartości min. 500 000,00 złotych brutto (słownie złotych: pięćset tysięcy) każda. Wykonawca w celu wykazania, że posiada doświadczenie zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty (referencje) potwierdzające, że prace, o których mowa wyżej, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki konserwatorskiej i prawidłowo ukończone.
2. Wykonawca musi dysponować minimum dwoma osobami posiadającymi uprawnienia konserwatorskie do kierowania pracami przy zabytkach ruchomych, zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym jedną w specjalizacji - konserwacja malarstwa oraz jedną w specjalizacji - konserwacja rzeźby i detalu architektonicznego, każda z nich z udokumentowaną co najmniej pięcioletnią praktyką zawodową
3. Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia ważnego w czasie trwania realizacji zamówienia.

 Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie na zasadzie spełnia/nie spełnia. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, danych i informacji.

1. **Miejsce i sposób złożenia oferty**:
2. Ofertę, w formie pisemnej, należy przesłać pocztą, kurierem na adres: **Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wniebowzięcia NMP w Lubawce/ pl. Jana Pawła II 8, 58-420 Lubawka** lub dostarczyć osobiście do siedziby Parafii jak wyżej. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Remont konserwatorski wnętrza kościoła p.w. WNMP w Lubawce” oraz **„nie otwierać przed dniem 5 września 2024 r. godzina 12:00”.**
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (o dacie złożenia nie decyduje data nadania listu poleconego), w tym godzinę dostarczenia.
4. Ofertę należy złożyć **do 5 września 2024 r. godzina 12:00**
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data złożenia/wpływu oferty do Zamawiającego.
6. **Kryteria oceny ofert**:
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zakupowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyniku działania: O = Kc+G.
8. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
9. Zamawiający przy wyborze ofert dla będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny** | **Znaczenie kryterium w %**(maksymalna liczba punktów) |
| Kryterium 1 | Cena oferty – Kc  | 60% = 60 pkt |
| Kryterium 2 | Okres gwarancji - G | 40% = 40 pkt |

1. Zasady oceny Kryterium 1: **Cena oferty** (Kc):

Ocena Kryterium 1: Cena oferty (Kc) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Kc =** | **Kcn** | **x 60 pkt** |
| **Kco** |

gdzie:

**Kcn** – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

**Kco** – oznacza cenę zaproponowaną w ofercie badanej,

**Kc**– liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w Kryterium 1: Cena oferty

1. Zasady oceny Kryterium 2: **Okres gwarancji** (G):

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

W kryterium punktowany będzie okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę, przy czym minimalny okres jaki dopuszcza Zamawiający wynosi 48 miesięcy. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 pkt.

W zakresie Kryterium 2: Okres gwarancji

Zamawiający przyzna punkty wg następującego schematu:

|  |  |
| --- | --- |
| *Okres gwarancji* | ***Ilość punktów*** |
| 48 | 20 |
| 60 | 40 |

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego oferenta oraz stosowną informację zamieści także na tablicy ogłoszeń Parafii, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubawka (tj. wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków z przeznaczeniem na udzielenie dotacji).

1. **Przesłanki wykluczenia Wykonawców**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.), tj.:

1. wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r., poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, wraz z ofertą, **oświadczenia,** że na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodne w treści z **Załącznikiem 2**.

1. **Odrzucenie oferty**:

Z postępowania zostanie odrzucona oferta, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. została złożona przez wykonawcę:
3. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
4. jest niezgodna z treścią ogłoszenia lub
5. który nie złożył wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie lub
6. który przedstawił informacje nieprawdziwe lub
7. w stosunku, do którego otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość.

Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania.

Oferta odrzucona nie będzie oceniana.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

1. **Określenie warunków zmiany umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą**:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych w projekcie warunków ich wprowadzenia.

Projektowane postanowienia umowy zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3**.

1. **Osoba wskazana do kontaktu**:

Szczegółowych wyjaśnień i informacji w sprawie niniejszego zapytania ofertowego udziela: Proboszcz Parafii: **ks. Tomasz Aszurkiewicz, telefon:75-741-16-52.**

1. **Pozostałe informacje**:
2. Zamawiający zastrzega prawo modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również prawo odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.
4. **Klauzula informacyjna**:

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 13 marca 2018 r. (dalej: Dekret) informuję, że administratorem danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wniebowzięcia NMP w Lubawce; pl. Jana Pawła II 8, 58-420 Lubawka.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania umowy i realizacji zadania, zgodnego z zapisami zapytania ofertowego, posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z Dekretem; mają Państwo prawo wniesienia skargi do Kościelnego Inspektora Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Dekretu; podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celu określonego w pkt. 3.

1. **Załączniki**:
2. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1,
3. Oświadczenie– Załącznik nr 2,
4. Projekt umowy – Załącznik nr 3,
5. Decyzja DWKZ – Załącznik nr 4.

 ***Ks. Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej***

 ***p.w. św. Wniebowzięcia NMP w Lubawce***

 ***/-/ Tomasz Aszurkiewicz***

Sprawę prowadzi:

Damian Stafira

Urząd Miasta Lubawka

Wydział Inwestycji i Infrastruktury

E – mail: stafira.damian@lubawka.eu

Tel: 516 322 378