

ZARZĄDZENIE Nr 129/2024

Burmistrza Miasta Lubawka

z dnia 17 czerwca 2024 roku.

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa i upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta Lubawka do prowadzenia określonych spraw w Urzędzie Miasta Lubawka.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 r. poz. 572), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1378 ze zm), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2023.1610 ze zm.), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2023.2383 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023.1270 ze zm.), art. 37, art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023.1605 ze zm.) oraz w związku z § 12, § 15-17 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 112/2023 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 15 czerwca 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka

zarządzam co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Marcina Króla - Zastępcę Burmistrza Miasta Lubawka do:

- 1) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy oraz wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miasta w Lubawce i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Lubawka;
- 2) zlecania wyjazdów służbowych (delegacji) Burmistrza Miasta Lubawka, pracowników Urzędu Miasta Lubawka oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miasta Lubawka i jednostek organizacyjnych Gminy Lubawka;
- 4) przedkładania Radzie Miejskiej w Lubawce, Regionalnej Izbie Obrachunkowej i innym instytucjom sprawozdań (dokumentów i informacji) z działalności budżetowej i finansowej gminy;
- 5) dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 6) składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, o których mowa w art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane;
- 7) składania i podpisywania wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu zgodnie z art. 83b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz oświadczeń w tych wnioskach wymaganych;
- 8) składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Lubawka dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych;
- 9) samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lubawka w sprawach publicznoprawnych, cywilnoprawnych i innych, a w szczególności w zakresie zarządu mieniem gminy, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Gminy Lubawka;
- 10) dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Lubawka;
- 11) zatwierdzania dokumentów finansowych i dowodów księgowych;

- 12) podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy, w tym podpisywanie protokołów kontroli przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne;
- 13) poświadczania za zgodność, odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Miasta Lubawka za zgodność z oryginałem.

§ 2.

Udzielam upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta Lubawka – Panu Marcinowi Królowi do prowadzenia i załatwiania w czasie mojej nieobecności lub niemożności pełnienia przeze mnie obowiązków, wszystkich bieżących spraw Gminy Lubawka należących do właściwości Burmistrza Miasta Lubawka, w tym do:

- 1) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miasta w Lubawce;
- 2) składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy Lubawka;
- 3) wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz z zakresu podatków i opłat lokalnych;
- 4) wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczanych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego;
- 5) przedkładania projektów uchwał Radzie Miejskiej w Lubawce;
- 6) wykonywania uchwał Rady Miejskiej w Lubawce oraz określania sposobu ich realizacji;
- 7) wydawania zarządzeń w sprawie zmiany budżetu;
- 8) wydawania decyzji, o których mowa w art. 67a w związku z art. 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3.

Udzielam, na podstawie art. 87 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.) Panu Marcinowi Królowi - Zastępcy Burmistrza Miasta Lubawka ogólnego pełnomocnictwa procesowego i upoważniam do reprezentowania Gminy Lubawka przed wszystkimi sądami, organami administracji publicznej i organami egzekucyjnymi z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 4.

Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu są ważne do odwołania. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy z Panem Marcinem Królem - Zastępcą Burmistrza Miasta Lubawka.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Andrzej Wojdyła

RADCA PRAWNY
Strona 2 z 2
Piotr Krystowski