

Znak sprawy: WR.041.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,
NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339
tel. (75) 74 11 588, fax (75) 74 11
lubawka@lubawka.eu
2. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:**
<https://bip.lubawka.eu/site/>
3. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:
Paulina Rogowska, tel. 516 322 598, e-mail: rogowska.paulina@lubawka.eu
4. W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
5. Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.
6. Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym do powoływania się na numer sprawy: WR.041.1.2024

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot umowy obejmuje dostawę i montaż:

- a) 9 sztuk stojaków na rowery (każdy po 3 miejsca)
- b) 9 sztuk drewnianych koszy na odpady (każdy po 60 l)

Wspólny Słownik Zamówień:

Główny przedmiot:

79340000-9

III. Termin realizacji zamówienia :

Do 31 maja 2024 roku

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.05.2024 roku do godz. 10:00** osobiście w biurze podawczym Urzędu Miasta Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka.

V. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2024 r. o godz. 10:15** .

2. Termin związania ofertą wynosi **10 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenia (wagę) określa procent.

Są to: **Cena oraz termin realizacji**

2. Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

a) **dla kryterium cena brutto przedmiotu zamówienia:**
cena – 100%:

Opis kryterium:

- Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

UWAGA: ceny jednostkowe netto w formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą ilość punktów.

4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

VII. Wzór oferty stanowi - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VIII. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia oferty:

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście w biurze podawczym Urzędu Miasta Lubawka
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 3) Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia ich spełnienia:

1) Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:

- 1) nie spełniają warunków postawionych niniejszym zapytaniem,
- 2) o których mowa w art. 7 ust. 1 wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

4. W celu wykazania spełnienia wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza ofertowego.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn.

IX. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zasady płatności opisane zostały we wzorze umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 - Wzór umowy

Z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA


Sławomir Antoniewski

.....
data i podpis osoby upoważnionej

* w przypadku zawierania umowy

 Sprawę prowadzi:
Paulina Rogowska 
Referent ds. projektów i funduszy zewnętrznych
Wydział Rozwoju i Oświaty
tel. 516 322 598
e-mail: paulina.rogowska@lubawka.eu

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe na:

.....

dla

.....

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer REGON:..... Numer NIP:

5. nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego

6. Termin wykonania zamówienia

7. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazanymi w zapytaniu ofertowym kryteriami, gdzie:

1) **za cenę ryczałtową/kosztorysową brutto:** **zł**

(słownie:.....)

w kwocie netto : **zł**

(słownie:.....)

podatek VAT **% w kwocie:****zł**

(słownie:.....)

2) (kryterium ustalone zgodnie z treścią zapytania)

8. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

9. Oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

-

10.....

.....

(podpis, pieczęć Wykonawcy)

Umowa nr/2024

zawarta w dniu roku w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka, z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w imieniu, której działa:

.....
przy kontrasygnacie Moniki Stanek-Gamoń – Skarbnika Gminy Lubawka
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), przepisów ustawy nie stosuje się i zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1270) oraz § 7 art. 1 lit c Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Miasta Lubawka.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż koszy na odpady i stojaków na rowery na wiaty turystyczne i przystankowe w ramach zadania pn.: „Rozwój infrastruktury turystycznej na terenie Gminy Lubawka poprzez modernizację obiektów przestrzeni turystycznej – poprawa wizualna wiat turystycznych i przystankowych”, zgodnie z ofertą i zapytaniem ofertowym stanowiącymi załącznik do umowy.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę i montaż:
 - a) Stojaki na rowery (każdy po 3 miejsca) – 9 szt.
 - b) Kosze na odpady (każdy po 60 l) – 9 szt.Propozycje stojaków na rowery oraz koszy na odpady muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed dokonaniem montażu.
4. Wykonawca dokona montażu stojaków i koszy na wiatkach turystycznych i przystankowych we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

§ 2. Wykonanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2024 r., z tym, że do dnia 17 maja 2024 r.

Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu propozycje, o których mowa w § 1 ust. 3.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych umową sumiennie i z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Kwota wynagrodzenia umownego za realizację przedmiotu umowy wynosi zł brutto, w tym podatek VAT %, co daje kwotę netto %, Wynagrodzenie, płatne będzie w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której załącznikiem będzie protokół odbioru.
2. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia lub jego części Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek liczonych jak za opóźnienie w transakcjach handlowych.
3. Zamawiający akceptuje przysyłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej z adresu: na adres: lubawka@lubawka.eu
4. Wynagrodzenie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
5. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że płatność odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108-108d
7. Dane do faktury:
Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58 – 420 Lubawka, NIP: 614-10-01-909.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4. Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi.
2. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia sporządza się protokół, czynności odbiorowe będą przebiegać wg procedury opisanej poniżej.
 - a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru nie później niż do dnia 31.05.2024 roku.
 - b) Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, oraz/lub zawiera wady powodujące, że korzystanie z przedmiotu umowy nie będzie możliwe, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia oraz odstąpić od umowy.
 - c) Jeżeli mimo stwierdzonych w toku czynności odbioru wad, korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad przedmiotu zamówienia. Brak poprawnego

wyniku czynności odbiorowych nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu realizacji umowy.

- d) W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w lit. c Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych.

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca (Gwarant), zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie, udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji jakości na wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonany.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, przez okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6. Kary umowne

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - b) za niedotrzymanie terminu zakończenia umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od planowanej daty zakończenia umowy.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
 - d) za niewywiązywanie się z innych obowiązków umownych – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% wynagrodzenia brutto.

§ 7. Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt. 2 podlega unieważnieniu.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy lub przerwał realizację umowy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - 2) gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;
 - 3) gdy wystąpi powtarzające się opóźnienie w usuwaniu wskazanych w protokole odbioru wad przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego;
 - 5) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy w sposób uniemożliwiający realizację umowy;
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9. Sprawy sporne

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Sprawę prowadzi:
Paulina Rogowska 
Referent ds. projektów i funduszy zewnętrznych
Wydział Rozwoju i Oświaty
tel. 516 322 598
e-mail: paulina.rogowska@lubawka.eu

Elżbieta Szczerba
