



Regulamin prac Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na wybór w roku 2024 realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców Gminy Lubawka”

§ 1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia oraz niniejszego regulaminu.

2. Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

3. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób.

5. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% składu osobowego.

§ 2. Prace Komisji Konkursowej:

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru oferenta.

2. Prace Komisji składają się z dwóch etapów:

1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
- b) odrzuca zgłoszone oferty po wyznaczonym terminie;
- c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w wymaganym terminie;
- d) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
- e) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
- f) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w konkursie.

2) w drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejszą ofertę biorąc pod uwagę najniższą cenę oraz kryteria, o których mowa w § 3.

3. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji Konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) liczbę odrzuconych ofert;
- e) wskazanie oferty najkorzystniejszej, albo stwierdzenie że żadna z ofert nie została wybrana;
- f) uzasadnienie i ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej;
- g) podpisy członków Komisji Konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.

4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego będzie ogłoszona w Urzędzie Miasta Lubawka na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Ocenie merytorycznej poddawane są jedynie oferty nieposiadające uchybień formalnych.
3. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania.
4. Do oceny ofert Komisja stosuje kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z następującą punktacją:
 - a) kalkulacja kosztów (cena jednostkowa oraz liczba osób objętych programem) – **max 60 pkt**
 - b) czas pracy poradni – ilość dni w tygodniu i liczba godzin, w których dostępna jest dla uczestników programu Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna – **max 40 pkt**

§ 4. Komisja sporządza protokół z wyboru ofert, który będzie przekazany Burmistrzowi Miasta Lubawka.

Sprawę prowadzi:
Paulina Rogowska 
Referent ds. projektów i funduszy zewnętrznych
Wydział Rozwoju i Oświaty
tel. 516 322 598
e-mail: paulina.rogowska@lubawka.eu