

## ZARZĄDZENIE Nr 58/2024

**Burmistrza Miasta Lubawka**

**z dnia 11 marca 2024 roku.**

w sprawie: Zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka Nr 109/2022 z dnia 7 czerwca 2022 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Lubawka”.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2023 r., poz. 40 ze zm.), w związku z art. 3 ust. 2 oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz.288),

**zarządzam** co następuje:

### § 1.

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta w Lubawce stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka Nr 109/2022 z dnia 7 czerwca 2022 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Lubawka”, zwanym dalej „Regulaminem”, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 11 ust. 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie:  
„Dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej (np. wycieczek turystyczno-krajoznawczych, imprez kulturalno-oświatowych, zakup biletów/karnetów do kina, teatru, na mecz itp.”,
- 2) § 12 ust. 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie:  
„Dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej, o której mowa w § 11 ust. 3 odbywa się na wniosek uprawnionego, a kwoty dopłat przyznawane są w zależności od sytuacji socjalnej uprawnionego. Dofinansowanie można otrzymać 2 razy w roku.  
Świadczenia związane z uczestnictwem osób uprawnionych w zorganizowanych imprezach kulturalno-oświatowych lub wycieczkach turystyczno-krajoznawczych rozliczane są na zasadzie powszechnej dostępności dla wszystkich uprawnionych.  
Dopłaty do działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej przysługują uprawnionemu, który dołączy dokument potwierdzający poniesione koszty (w szczególności: rachunek, fakturę, bilet) wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Różnicę między kwotą dofinansowania z zfsś, a kosztem poniesionym w związku z zakupem biletu/karnetu, udziałem w wycieczce/imprezie, pokrywa pracownik we własnym zakresie.”
- 3) załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 4) załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 5) Załącznik nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lubawka.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka.

**BURMISTRZ**

*Ewa Kocemba*  
Ewa Kocemba

2021-01-14  
10:00:00

WYDZIAŁ ROZWOJU I OŚWIATY  
LUBAWKA

Sprawę prowadzi:   
Monika Wąsowska  
Wydział Rozwoju i Oświaty  
tel. 883 840 823  
e-mail: [wasowska.monika@lubawka.eu](mailto:wasowska.monika@lubawka.eu)  
Sporządzono w 2 egzemplarzach





Imię, nazwisko wnioskodawcy: .....

Adres, telefon.....

Kategoria osoby uprawnionej (podkreślić właściwe):

**pracownik, emeryt, rencista**

**WNIOSEK**  
**o udzielenie świadczenia z ZFŚS**  
**Urzędu Miasta w Lubawce**

Zwracam się z prośbą o udzielenie dla mnie /i mojej rodziny\* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta w Lubawce świadczenia w formie\*\*:

.....

Oświadczam, że łączny dochód wraz z dodatkowymi przysporzeniami wykazany w złożonym w bieżącym roku Oświadczeniu o sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej za ..... rok **nie uległ istotnej zmianie / uległ następującej zmianie\*\*** (*istotna zmiana to taka, która kwalifikuje wnioskodawcę do innego progu/grupy dochodowej*)

Uzasadnienie zmiany sytuacji: (np. w dniu .... urodziło mi się dziecko (imię i nazwisko), małżonek stracił pracę, bezrobotny małżonek otrzymał pracę itp.)

.....

Po uwzględnieniu powyższego łączny dochód wraz z przysporzeniami wynosi obecnie (w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania wniosku) .....zł/osobę w gospodarstwie domowym.

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki (*dotyczy zapomogi losowej i innych świadczeń wymagających udokumentowania*):

.....

Proszę o przekazanie świadczenia przelewem na konto bankowe w Banku .....

numer konta .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia do wniosku:

\* niepotrzebne skreślić

\*\*np. dofinansowania wypoczynku sobotnio-niedzielnego, dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”, dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży organizowanego w formie kolonij, obozów i zimowisk, okolicznościowa pomoc finansowa dla dzieci z okazji Mikołajek, pomoc finansowa w związku ze wzmożonymi wydatkami wiosennymi i/lub jesienno-zimowymi, zapomogi ze względu na trudną sytuację materialną, zapomogi losowej



.....  
(opisać rodzaj sytuacji losowej).

**Wypełniają wyłącznie emeryci lub renciści -byli pracownicy Urzędu Miasta Lubawka  
pobierający emeryturę lub rentę.**

Oświadczam, że Urząd Miasta w Lubawce jest /nie jest \* moim ostatnim zakładem pracy przed uzyskaniem prawa do pobieranej obecnie emerytury/renty \*.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**Stanowisko przedstawiciela załogi**

Wnioskodawca znajduje się w (wpisać próg dochodowy)..... progu dochodowym.

Proponuję przyznać / odmówić przyznania \* świadczenie/a w formie.....

.....  
w kwocie .....zł brutto

(słownie: ..... zł)

Uwagi: (np. uzasadnienie odmowy)

.....  
(data podpis i pieczęć przedstawiciela załogi)

**Decyzja Pracodawcy**

Przyznano świadczenie w kwocie .....zł brutto

(słownie: ..... zł)

Odmówiono przyznania\* świadczenie/a w formie .....

z powodu .....

.....  
(data i podpis Pracodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Wysokość świadczeń o których mowa w § 11 i 13 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Społecznych Urzędu Miasta w Lubawce uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego wnioskodawcy oraz wg progów dochodowych:

Grupa	Dochód wraz z przysporzeniem na 1 członka gospodarstwa domowego wykazany w Oświadczeniu wg Regulaminu ZFŚS	Wysokość dofinansowania do:						Zapomogi zdrowotne i losowe
		Wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”	Wypoczynku sobotnio-niedzielnego	Kolonii, obozów oraz zimowisk dla dzieci i młodzieży	Działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, w tym: biletów/karnetów, imprez kulturalno-oświatowych, wycieczek turystyczno-krajoznawczych	Paczek dla dzieci	Zwiększonych wydatków w okresie wiosennym i/lub jesienno-zimowym	
I	do 3000,00 zł	700 zł	300 zł	400,00	90% poniesionych kosztów, nie więcej niż 700 zł rocznie	200 zł	700 zł	do 1.000 zł
II	pow. 3000 zł do 4.000,00 zł	650 zł	250 zł	350,00	80% poniesionych kosztów, nie więcej niż 650 zł rocznie	150 zł	650 zł	do 950 zł
III	pow. 4.0000 do 5.000,00 zł	600 zł	200 zł	300,00	70% poniesionych kosztów, nie więcej niż 600 zł rocznie	100 zł	600 zł	do 900 zł
IV	powyżej 5.000,00	550 zł	150 zł	250,00	60% poniesionych kosztów, nie więcej niż 550 zł rocznie	50 zł	550 zł	do 850 zł

Pożyczki na cele mieszkaniowe:  
 - na budowę domu lub zakup mieszkania do 10.000,00  
 - na remont, modernizację domu lub mieszkania do 5 000,00 zł

Uzgodniono w dniu .....  
 .....  
 (podpis przedstawicieli załogi)  
 .....  
 ....., data .....

.....  
 (Pracodawca)



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
np. e-mail, telefon

**pracownik, emeryt, rencista, \***

\*podkreślić właściwe

Oświadczenie składa się osobiście do przedstawiciela załogi lub do pracownika ds. kadr w opisanych kopertach z wyraźnym oznaczeniem rodzaju dokumentu: „Oświadczenie do celów ZFŚS”.

**OŚWIADCZENIE**  
**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej**  
za ..... rok

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia / wiek (dotyczy dzieci)	Czy uzyskuje dochód TAK/NIE	Uwagi Np. uczy się w szkole ponadpodstawowej (jakiej), posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jest bezrobotny
		wnioskodawca			
		Współmałżonek/ Partner*			
		dziecko			

\*podkreślić właściwe

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego **dochodu**<sup>1</sup> przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w podanym okresie mieści się w progu dochodowym: (objaśnienia na str. 2)

- do 3.000,00 zł
- powyżej 3.000,00 zł do 4.000,00 zł
- powyżej 4.000,00 zł do 5.000,00 zł
- powyżej 5.000,00 zł

1. W przypadku braku dochodu w roku poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia lub w przypadku zawarcia związku małżeńskiego/rozvodu w roku bieżącym, należy podać średni miesięczny dochód (zgodnie z definicją ujętą w objaśnieniach) z miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego oświadczenia, w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym: .....zł.

Uwagi, dodatkowe informacje dotyczące sytuacji życiowej rodzinnej lub materialnej:

.....  
**Objaśnienie:**

Wszelkie dane osobowe złożone w niniejszym Oświadczeniu podlegają ochronie zgodnie z obowiązującym prawem.

<sup>1</sup>Za **dochód** uważa się wszystkie dochody (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu) wszystkich członków gospodarstwa domowego (również dzieci) opodatkowane i nieopodatkowane oraz wszelkie **zasiłki, dodatki i świadczenia (takie jak 800+, rodzinne)** o których mowa w § 15 Regulaminu z roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie Oświadczenia,

**po odliczeniu:**

- kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób,
- obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- zapłacony podatek (zaliczkę na podatek dochodowy)

**oraz powiększone o zwrot podatku z urzędu skarbowego.**

Za dochód uważa się w szczególności:

- wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę itp. oraz umów cywilnoprawnych (jak np. umowa zlecenia, umowa o dzieło),
- dochody osiągnięte za granicą,
- emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.),
- dieta sołtysa, dieta radnego i kwoty innych diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- stypendia, staż,
- zasiłki przysługujące bezrobotnym,
- dochody z marketingu wielopoziomowego (MLM),
- dochody z kryptowalut,
- dochód niani (opiekunki do dziecka),
- dochody z tytułu: członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej lub artystycznej,
- dochody z gospodarstwa rolnego obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
- dochody z dopłat dla rolników,
- dochody z działalności gospodarczej, (w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać dochód wynikający z ewidencji księgowej lub deklaracji PIT, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie ryczałtu lub karty podatkowej) przyjmuje się dochód określony szacunkowo przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą),
- dochody z najmu, dzierżawy i innych źródeł,
- otrzymywane alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- świadczenia wychowawcze ( 800+ , RKO itp),
- świadczenia rodzinne,
- zasiłki, świadczenia i dodatki różnego rodzaju i inne cykliczne świadczenia lub świadczenia jednorazowe o znacznej wysokości, czyli takiej, które mają wpływ na sytuację życiową i materialną w szczególności na zmianę **grupy dochodowej/progu dochodowego**,
- inne dochody i świadczenia nie wymienione wyżej.

**Od dochodu nie odejmujemy kwot m.in. rat pożyczek, kredytów, składek członkowskich, wszelakich dobrowolnych ubezpieczeń, składek na PKZP, pożyczki z ZFŚS, Pracowniczych Planów Kapitałowych itp.**

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.

Zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)



**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Ja, niżej podpisany, poinformowany o tym, że poniższe oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego i może być zweryfikowane w trybie i na warunkach określonych w art. 253 tegoż kodeksu, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzając własnoręcznym podpisem prawdziwość danych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia składanego wniosku i podjęcia decyzji w sprawie udzielenia świadczenia z ZFŚS. Jeżeli uzasadnieniem przyznania świadczenia jest określenie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy lub członka rodziny wnioskodawcy, podanie tych informacji jest niezbędne w celu umożliwienia dokonania oceny składanego wniosku i przyznania stosownej pomocy. Przetwarzanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym (art. 6 ust.1 lit c RODO, art. 9 ust. 1 lit b RODO) ciężącym na Administratorze danych w związku z realizacją zadań wynikających z art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 1994 nr 43 poz. 163 ze zm.)

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych w ZFŚS.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby przekazującej dane osobowe)