

## ZARZĄDZENIE Nr 39/2024

**Burmistrza Miasta Lubawka**

**z dnia 8 lutego 2024 roku**

w sprawie: sporządzenia informacji z rzeczowego i finansowego wykonania budżetu za rok 2023

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2023,poz.40), w związku z art.267 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2023, poz.1270 ze zm.) **zarządzam** co następuje:

### § 1

1. Zobowiązuję kierowników wydziałów Urzędu Miasta Lubawka oraz kierowników gminnych jednostek budżetowych Gminy Lubawka do sporządzenia opisowej informacji z wykonania budżetu za rok 2023.
2. Informacja, o której mowa w ust.1. powinna zawierać **kwotowe i procentowe** wykonanie planu finansowego dochodów (dotyczy jednostek budżetowych) oraz wydatków w każdym dziale, rozdziale i paragrafie, a także szczegółowy **opis** poniesionych wydatków, ich przeznaczenie i **cel poniesienia**. **W opisie musi się znaleźć wykaz dokonanych w roku 2023 zakupów i usług**. Jeżeli wykonanie planu finansowego jest niższe niż 85% należy przedstawić tego przyczyny.
3. W informacji należy wyszczególnić zadania **remontowe i inwestycyjne**, przedstawić opisowo zakres rzeczowy wykonanych zadań, wartość poniesionych nakładów oraz jeżeli zadanie podlegało dofinansowaniu - **wskazać źródła dofinansowania** (nazwę programu/dotacji lub instytucji dofinansowującej **wraz z numerem zawartej umowy**), wartość procentową dofinansowania/dotacji wynikającą z umowy oraz wartość kwotową dofinansowania /dotacji, wartość procentową i kwotową wkładu własnego.
4. Projekty realizowane ze środków bieżących z dofinansowaniem środków unijnych należy wykazać w oddzielnych pozycjach z podaniem **nazwy zadania, łącznej kwoty wydatków poniesionych w danym roku budżetowym na to zadanie wraz z podziałem na źródła dofinansowania, wskazaniem udziału procentowego i kwotowego dofinansowania i środków własnych**.
5. Wydatki na **zadania zlecone** należy wykazać w oddzielnych pozycjach.
6. Wydatki **związane z przeciwdziałaniem COVID-19** wydatkowane ze środków własnych (środki czystości, środki dezynfekujące, rękawiczki, maseczki itp., usługi wykonywane ze względu na covid) należy wyszczególnić podając źródło finansowania – środki budżetowe.
7. Wydatki poniesione przez jednostki ze środków otrzymanych z **Funduszu Przeciwdziałania COVID-19** należy wyszczególnić podając źródło finansowania – środki z Funduszu COVID-19.
8. Wydatki poniesione przez jednostki ze środków otrzymanych z **Funduszu Pomocy** należy wyszczególnić podając źródło finansowania – środki z Funduszu Pomocy, nazwy zadań finansowane z tego funduszu wraz z kwotami.
9. Zobowiązuję dyrektorów gminnych jednostek oświatowych oraz kierownika MGOPS do przygotowania zestawienia wydatków zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1.
10. Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek budżetowych Gminy Lubawka, kierownika Zakładu Gospodarki Miejskiej, Dyrektora MGOK, Dyrektora SP ZOZ do przedłożenia informacji o stanie mienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
11. Informację należy opracować w oparciu o aktualne na dzień 31 grudnia 2023 r. plany finansowe oraz wykonanie, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

### § 2

Informację z wykonania budżetu za rok 2023 należy sporządzić w formie papierowej oraz elektronicznej i przedłożyć Skarbnikowi Gminy Lubawka do dnia 1 marca 2024 roku. (mail: stanek-gamon.monika@lubawka.eu).

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
  
Ewa Kocemba

Sprawę prowadzi:  
Monika Stanek-Gamoń  
Skarbnik Gminy  
email: [stanek-gamon.monika@lubawka.eu](mailto:stanek-gamon.monika@lubawka.eu)  
tel. 516 318 362



kolumna pomocnicza, brakujące paragrafy  
dopisać, przed wydrukowaniem - ukryć

**wpisać nazwę jednostki**

Lp.	Nazwa grupy	Paragraf	wykonanie roku 2022	Plan na dzień 31.12.2023 r.	Wykonanie na dzień 31.12.2023	procent wykonania
1	2	3	4	7	8	9
	<b>dział</b>					
1.	Wydatki bieżące, w tym:		0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
1.1	świadczenia na rzecz osób fizycznych	3020 do 3050,3070, 3110,3200, 3210, 3240 do 3290				#DZIEL/0!
1.2	wynagrodzenia i pochodne	4070, 4020, 4040 do 4120, 4170, 4180, 4190, 4170, 4170, 4750, 4780, 4800, 483 do 4850				#DZIEL/0!
1.3	wydatki związane z realizacją zadań statutowych	4210, 4240, 4260, 4280, 4300, 4360, 4410, 4430, 4440, 4450, 4700 oraz inne nie ujęte ale występujące w jednostce				#DZIEL/0!
1.5	wydatki bieżące na programy ze środków unijnych - art. 5 ust.2 i 3	suma wydatków na projekty unijne	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
	dofinansowanie unijne	wszystkie paragrafy z czwartą cyfrą 7 8				
	wkład własny	wszystkie paragrafy z czwartą cyfrą 9				
2.	Wydatki majątkowe	6050, 6060,				#DZIEL/0!
2.1.	wydatki majątkowe ze środków unijnych					
	dofinansowanie unijne	6057, 6058, 6067, 6068				
	wkład własny gminy	6059, 6069				
	<b>Razem 1 + 2 (wydatki bieżące i majątkowe)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DZIEL/0!</b>

nazwa jednostki

### Informacja o stanie mienia

Obiekt	ilość sztuk	Miejsce położenia/ użytkowania	Wartość początkowa nieruchomości	Umorzenie wg stanu na dzień 31.12.2023	wartość netto wg stanu na dzień 31.12.2023	kwoty wzrostu (+) spadku (-) w stosunku do stanu na dzień 31.12.2022 roku
konto 011 /071 razem - zgodnie z ewidencją księgową						
konto 011-0 - grunty						
konto 011-1 - budynki						
wymienić						
konto 011-2- obiekty inżynierii lądowej i wodnej						
wymienić						
konto 011-3 - kotły i maszyny energetyczne						
wymienić						
konto 011-4 - maszyny i urządzenia						
wymienić						
konto 011-5-6 - maszyny, urządzenia techniczne						
wymienić						
konto 011-7 środki transportu						
wymienić						
konto 011-8 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie						
konto 013/072 - pozostałe środki trwałe o niskiej wartości						