

**ZARZĄDZENIE Nr 22/2024**  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
**z dnia 23 stycznia 2024 roku**

*w sprawie: ustalenia terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubawka.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 203 r. poz. 900)

**zarządzam** co następuje:

§ 1.

1. Ustalam terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Lubawka, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubawka, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Zespołów Szkolno-Przedszkolnym w Lubawce i Chełmsku Śląskim oraz dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Miskowicach, dla których Gmina Lubawka jest organem prowadzącym.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

*Ewa Kocemba*  
**Ewa Kocemba**

**RADCA PRAWNY**  
**Piotr Krystowski**

Sporządziła:  
Beata Śnieżna   
Kierownik Wydziału Rozwoju i Oświaty  
Urząd Miasta Lubawka  
Tel: 515 478 072  
e-mail: sniezna.beata@lubawka.eu

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok  
szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej  
prowadzonych przez Gminę Lubawka.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 01.03.2024 r. do 29.03.2024 r.</b>	<b>od 10.05.2024 r. do 17.05.2024 r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe <sup>1</sup>	<b>od 02.04.2024 r. do 22.04.2024 r.</b>	<b>od 20.05.2024 r. do 23.05.2024 r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>25.04.2024 r.</b>	<b>24.05.2024 r.</b>
4.	Złożenie pisemnego potwierdzenia rodziców/opiekunów kandydata w kwestii przyjęcia do danej placówki	<b>od 26.04.2024 r. do 30.04.2024 r.</b>	<b>od 27.05.2024 r. do 29.05.2024 r.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<b>08.05.2024 r.</b>	<b>31.05.2024 r.</b>
6.	Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne		
7.	O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje właściwy Dyrektor przedszkola lub szkoły		

<sup>1</sup> art. 150 ust. 7 - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 (ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe Dz. U. z 2023 roku poz. 900), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Sprawę prowadzi:  
Beata Śnieżna   
Kierownik Wydziału Rozwoju i Oświaty  
Urząd Miasta Lubawka  
Tel. 515 478 072  
e-mail: sniezna.beata@lubawka.eu





**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok  
szkolny 2024/2025 klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę  
Lubawka.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 02.04.2024 r. do 10.05.2024 r.</b>	<b>od 03.06.2024 r. do 14.06.2024 r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe <sup>2</sup>	<b>od 13.05.2024 r. do 20.05.2024 r.</b>	<b>od 17.06.2024 r. do 24.06.2024 r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>24.05.2024 r.</b>	<b>26.06.2024 r.</b>
4.	Złożenie pisemnego potwierdzenia rodziców/opiekunów kandydata w kwestii przyjęcia do danej placówki	<b>od 27.05.2024 r. do 03.06.2024 r.</b>	<b>od 01.07.2024 r. do 22.07.2024 r.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<b>07.06.2024 r.</b>	<b>26.08.2024 r.</b>

<sup>2</sup> art. 150 ust. 7 - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 (ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe Dz. U. z 2023 roku poz. 900), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Sprawę prowadzi:  
Beata Śnieżna   
Kierownik Wydziału Rozwoju i Oświaty  
Urząd Miasta Lubawka  
Tel. 515 478 072  
e-mail: sniezna.beata@lubawka.eu