

ZARZĄDZENIE Nr 157/2023
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 9 sierpnia 2023 roku

w sprawie: przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątku Gminy Lubawka

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2023 r, poz.120)

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów w:

- a) Urzędzie Miasta Lubawka
- b) gminnych jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych
- c) innych, pozostałych obiektach znajdujących się w ewidencji Urzędu Miasta w Lubawce

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem nr 145/2011 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 24.10.2011 r.

§ 3

1. Ustala się następujący zakres oraz sposób przeprowadzenia inwentaryzacji:

1) drogą spisu z natury:

- a) druki ścisłego zarachowania,
- b) środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony (bez gruntów),
- c) pozostałe środki trwałe,
- d) materiały;
- e) paliwo;
- f) obce składniki znajdujące się w Urzędzie, będące własnością innych podmiotów, a powierzone do przechowywania, przetwarzania lub używania na potrzeby Urzędu;
- g) składniki majątkowe ujęte jedynie w ewidencji ilościowej.

2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środki pieniężne na rachunkach bankowych;
- b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych;
- c) własne składniki majątkowe powierzone innym podmiotom do przechowywania, przetwarzania lub używania.

3) drogą weryfikacji:

- a) należności sporne i wątpliwe,
- b) udziały i akcje,
- c) kredyty, zaciągnięte pożyczki;

- d) inne niewymienione w pkt1 i 2 składniki majątkowe, w tym w szczególności: grunty, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie, środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony, prawo wieczystego użytkowania gruntów, fundusz jednostki, zobowiązania, konta wynikowe budżetu Gminy;
 - e) aktywa i pasywa, które podlegają inwentaryzacji metodą spisu z natury lub uzyskania potwierdzenia salda, jeżeli ich zinwentaryzowanie tymi metodami z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.
2. Inwentaryzację drogą spisu z natury, należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.08.2023 r w okresie od 04.09.2023 do 30.11.2023 r.
 3. Inwentaryzację drogą uzyskania potwierdzenia sald i drogą weryfikacji należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2023r.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Beata Król - przewodnicząca
2. Beata Śnieżna - członek
3. Jowita Martyńska - członek

§ 5

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji oraz potwierdzenia sald powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Marzena Łosiewicz - przewodniczący
2. Alicja Kosal - członek
3. Beata Król - członek
4. Agnieszka Przybylska - członek
5. Roksana Zgłobicka - członek
6. Marcelina Wileńska - członek

§ 6

Przeprowadzenie inwentaryzacji powierza się przewodniczącej komisji inwentaryzacyjnej.


§ 7

Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji, oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCY BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
Sławomir Antoniewski

Sporządziła: Alicja Kosal 
Inspektor ds. budżetu
Wydział Finansowy
(3 egz.)

