

## ZARZĄDZENIE Nr 117/2023

**Burmistrza Miasta Lubawka  
z dnia 27 czerwca 2023 roku**

w sprawie: zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka nr 172/2021 z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Lubawka zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, 2023 r. poz. 1102),  
**zarządzam** co następuje:

### § 1.

W zarządzeniu Nr 172/2021 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Lubawka zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zwanym dalej „Regulaminem” wprowadzam następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.


### § 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta oraz Skarbnikowi Gminy Lubawka.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka oraz poprzez zamieszczenie jego treści w katalogu zarządzeń Burmistrza na stronie BIP Urzędu Miasta Lubawka.

Z up. BURMISTRZA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
MIASTA LUBAWKA  
  
Sławomir Antoniewski

Sprawę prowadzi:  
Monika Wąsowska   
Wydział Rozwoju i Oświaty  
Tel. 883-840-823  
e-mail: [wasowska.monika@lubawka.eu](mailto:wasowska.monika@lubawka.eu)

  
RADCA PRAWNY  
Piotr Krystowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Burmistrza Miasta Lubawka nr 117/2023  
z dnia 27 czerwca 2023 r.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników Urzędu Miasta  
Lubawka

**Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalne stawki dodatku funkcyjnego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne**

L.p.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania		Maksymalna stawka dochodu funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Minimalne	Maksymalne		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>						
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XX	1	wyższe <sup>2</sup>	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XX	3	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Skarbnika Gminy	XIV	XX	2	wyższe <sup>2</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Główny Księgowy	XV	XX	2	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik Wydziału	XV	XX	3	wyższe <sup>2</sup>	5
6.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV	XIX	4	według odrębnych przepisów	
7.	Zastępca Kierownika Wydziału	XIII	XIX	4	wyższe <sup>2</sup>	4
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych	XIV	XVI	4	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>						
1.	Główny specjalista ds. BHP	XIII	XVIII			według odrębnych przepisów
2.	Główny specjalista	XIII	XVIII		wyższe <sup>2</sup>	4
3.	Inspektor	XI	XIX		wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	3 5
4.	Podinspektor	X	XVII		wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 3
5.	Informatyk urzędu	XIII	XVIII		wyższe <sup>2</sup>	4
6.	Referent	VIII	XII		średnie <sup>3</sup>	1
7.	Młodszy referent	VII	XI		średnie <sup>3</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>						
1.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV	VIII		zasadnicze <sup>4</sup>	-

2.	Robotnik	II	VIII		podstawowe <sup>5</sup>	-
3.	Sprzątaczką	II	VIII		podstawowe <sup>5</sup>	-
4.	Konsultant	XIII	XX		wyższe <sup>2</sup>	3
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>						
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XV		wyższe <sup>2</sup>	4
		XI	XIV		wyższe <sup>2</sup>	3
					średnie <sup>3</sup>	5
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XV		wyższe <sup>2</sup>	2
					średnie <sup>3</sup>	4
		IX	XIII		wyższe <sup>2</sup>	-
					średnie <sup>3</sup>	3
		VIII	XI		średnie <sup>3</sup>	2
		VII	IX		średnie <sup>3</sup>	-

<sup>1</sup> – minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 tej ustawy,

<sup>2</sup> – wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

<sup>3</sup> – wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

<sup>4</sup> – wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,

<sup>5</sup> - wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku.

Z up. BURMISTRZA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
MIASTA LUBAWKA  
*Slawomir Antoniewski*

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Burmistrza Miasta Lubawka nr 117/2023  
z dnia 27 czerwca 2023 r.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników Urzędu Miasta  
Lubawka

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego  
pracowników Urzędu Miasta Lubawka**

Kategorie zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze w złotych	
	minimalne	maksymalne
I	3300	3500
II	3350	3700
III	3400	3900
IV	3450	4200
V	3500	4400
VI	3550	4600
VII	3600	4800
VIII	3650	5000
IX	3700	5200
X	3800	5400
XI	3900	5600
XII	4000	5800
XIII	4100	6000
XIV	4200	6200
XV	4300	6400
XVI	4400	6600
XVII	4600	6800
XVIII	4800	7000
XIX	5000	7500
XX	5200	8500

Z up. BURMISTRZA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
MIASTA LUBAWKA  
  
Sławomir Antoniewski