

ZARZĄDZENIE Nr 62/2023

Burmistrza Miasta Lubawka

z dnia 7 kwietnia 2023 roku.

w sprawie: wprowadzenia oceny ryzyka zawodowego wraz z informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Lubawka.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 67³³ w związku z art. 226 oraz art. 67³¹ § 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510), oraz § 39a Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650),

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam ocenę ryzyka zawodowego wraz z informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Lubawka, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lubawka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA**
Stawomir Arkoniewski

WYDZIAŁ KADRY I REZERWA
LUBAWKA

WYDZIAŁ KADRY I REZERWA
LUBAWKA

WYDZIAŁ KADRY I REZERWA
LUBAWKA

WYDZIAŁ KADRY I REZERWA
LUBAWKA

WYDZIAŁ KADRY I REZERWA
LUBAWKA

WYDZIAŁ KADRY I REZERWA
LUBAWKA

WYDZIAŁ KADRY I REZERWA
LUBAWKA

WYDZIAŁ KADRY I REZERWA
LUBAWKA

WYDZIAŁ KADRY I REZERWA
LUBAWKA

WYDZIAŁ KADRY I REZERWA
LUBAWKA

Sprawę prowadzi:
Monika Wąsowska
Inspektor ds. kadr
Tel. 883-840-823
e-mail: wasowska.monika@lubawka.eu



URZĄD MIASTA
58-420 LUBAWKA
Plac Wolności 1
tel. (075) 74-11-588, fax. (075) 74-11-262
NIP 614-15-10-821

(pracodawca)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Lubawka
nr 62/2023
z dnia 7 kwietnia 2023 r.

Ocena ryzyka zawodowego wraz z informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Lubawka.

Ch. Ch. L. O. b.
Główny Specjalista ds. BHP
Inspektor ochrony przeciwpożarowej
Ch. Ch. L. O. b.
Paweł Legutko

Sporządził (data podpis):

Z UP. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
Stawicki Antoni
07.07.2023
Zatwierdził (data podpis):

PRZEDSTAWICIEL ZAŁOGI
URZĄD MIASTA LUBAWKA

Uzgodniono z przedstawicielem załogi w dniu *03.04.2023* *Ingr Jowka Martynińska*

Arkusze analizy i oceny ryzyka zawodowego

na stanowiskach:

**BIUROWO - ADMINISTRACYJNYCH „PRACA ZDALNA”
w Urzędzie Miasta Lubawka**

Przyjęto metodę do dokonania oceny ryzyka zawodowego - wg normy PN-N-18002

Przedstawiona w normie PN-N-18002 matrycowa metoda oceny ryzyka jest metodą przeznaczoną do jakościowego oszacowania ryzyka zawodowego. W metodzie szacuje się parametry ryzyka, którymi są możliwe spowodowane zdarzenia następstw (skutki) oraz prawdopodobieństwo, z jakim następstwa te mogą wystąpić. Wartościowanie ryzyka przeprowadzane jest przez odczytanie jego wartości z matrycy.

Szacowanie ciężkości następstw i prawdopodobieństwa następstw odbywa się w skali trójstopniowej dla każdego zidentyfikowanego zagrożenia. Charakterystykę wartości parametrów ryzyka przedstawiono w tabelach szacowanie ciężkości następstw oraz szacowanie prawdopodobieństwa następstw.

SZACOWANIE CIĘŻKOŚCI NASTĘPSTW	
Następstwa	Charakterystyka
O małej szkodliwości	Urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy; są to: czasowe pogorszenie stanu zdrowia, takie jak niewielkie stłuczenia i zranienia, podrażnienie oczu, objawy niewielkiego zatrucia, bóle głowy itp.
O średniej szkodliwości	Urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające okresowo dolegliwości i są związane z okresami absencji; są to np. zranienia, oparzenia drugiego stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergie skórne, mieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego (np. zapalenie ścięgna) itp.
O dużej szkodliwości	Urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości i/lub śmierć; są to np. oparzenia trzeciego stopnia, oparzenia drugiego stopnia na dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenia słuchu, astma, zaćma itp.

SZACOWANIE PRAWDOPODOBIEŃSTWA NASTĘPSTW	
Prawdopodobieństwo	Charakterystyka
Mało prawdopodobne	Następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika.
Prawdopodobne	Następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.
Wysoce prawdopodobne	Następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Po oszacowaniu parametrów ryzyko wartościowane jest z matrycy ryzyka w skali trójstopniowej - tabela poniżej:

Wartościowanie ryzyka w skali trójstopniowej (PN-N-18002)			
	Ciężkość następstw		
Prawdopodobieństwo	Mała	Średnia	Duża
Mało prawdopodobne	Małe 1	Małe 1	Średnie 2
Prawdopodobne	Małe 1	Średnie 2	Duże 4
Wysoce prawdopodobne	Średnie 2	Duże 3	Duże 3

Norma zaleca również - w zależności od poziomu wartościowania ryzyka - podjęcie niezbędnych działań profilaktycznych zgodnie z tabelą:

Działania profilaktyczne dla wartościowania ryzyka w skali trójstopniowej	
Ryzyko	Działania profilaktyczne
Duże	<p>Wartościowanie ryzyka</p> <p>Niedopuszczalne</p> <p>Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z już wykonywaną pracą, to działania w celu jego zmniejszenia trzeba podjąć natychmiast, np. przez zastosowanie środków ochronnych. Planowana praca nie może być rozpoczęta do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.</p>
Średnie	<p>Dopuszczalne</p> <p>Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.</p>
Małe	<p>Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje co najmniej na tym samym poziomie.</p>

CHARAKTERYSTYKA PRACY NA STANOWISKU

Miejsce wykonywania pracy	<ul style="list-style-type: none"> - miejsce zamieszkania, przebywania.
Opis stanowiska pracy	Wykonywanie zadań zgodnie z zakresem obowiązków wynikających ze stosunku umowy o pracę.
Wykonywane czynności	<ul style="list-style-type: none"> - Obsługa komputera, - obsługa urządzeń biurowych,
Wyniki identyfikacji zagrożeń na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none"> - obciążenie narządu wzroku, - skaleczenia o ostre krawędzie i chropowate powierzchnie, - porażenie prądem elektrycznym, - oparzenia, - pożar, - obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego przez pracę w wymuszonej pozycji, - upadek na tym samym poziomie, - upadek ze schodów.
Poziom przygotowania zawodowego, wymagane uprawnienia, predyspozycje	<ul style="list-style-type: none"> - stres psychologiczny - okresowe badanie lekarskie w zakresie możliwości wykonywania pracy na wysokości, - instruktaz stanowiskowy, - szkolenie okresowe z zakresu bhp.

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKACH PRACY

Data: 03/04/2023

Nr Karty:
1/4/2023

Sporządził zespół:

PAWEŁ LEGUTKO

Lp.		Zagrożenie	Źródło zagrożenia (Przyczyny zagrożenia)	Liczba zagrożonych:			Oszacowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
				Ciężkość szkód	Prawdopodo- bieństwo	Prawdopodo- bieństwo		
<p>BIUROWO - ADMINISTRACYJNYCH „PRACA ZDALNA”</p> <p>Dokumenty odniesienia: PN-N-18002 KODEKS PRACY Regulamin pracy Instrukcje bhp</p>								
1.	Obciążenie narządu wzroku	Źródła światła sztucznego, komputer.	mała	prawdopodobne	małe	Dostosowanie natężenia oświetlenia do wymogów PN. Okresowe sprawdzanie natężenia oświetlenia. Stosowanie oświetlenia punktowego. Stosowanie środków ochrony osobistej.		
2.	Skaleczenia o ostre krawędzie i chropowate powierzchnie.	Wyposażenie biura.	mała	prawdopodobne	małe	Zachowanie zasad bhp przy wyposażaniu pomieszczeń w meble oraz inne urządzenia biurowe.		
3.	Porażenie prądem elektrycznym.	Urządzenia elektryczne.	mała	prawdopodobne	małe	Okresowa kontrola instalacji elektrycznej, Okresowy przegląd urządzeń elektrycznych, Stosowanie tylko sprawnych urządzeń i zgodnie z ich przeznaczeniem.		
4.	Pożar.	Zaproszenie ognia, nieprzestrzeganie przepisów ppoż., zwarcie przewodów instalacji elektrycznej.	średnia	prawdopodobne	średnie	Przestrzeganie przepisów ppoż., szkolenia, sprawne gaśnice, próbne alarmy ewakuacyjne, kontrole instalacji elektrycznej.		

5.	Obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego przez pracę w wymuszonej pozycji.	Prace związane z obsługą komputera.	średnie	prawdopodobne	średnie	Przestrzeganie norm i przepisów dotyczących pracy przy komputerze. Zachowanie zasad ergonomii.
6.	Upadek na tym samym poziomie.	Śliskie i mikre podłogi, nierówne powierzchnie,	średnia	prawdopodobne	średnie	Odpowiednie obuwie, czyste i suche powierzchnie, oznakowanie różnic poziomów, uwaga.
7.	Upadek ze schodów.	Śliskie schody, utrata równowagi.	średnia	prawdopodobne	średnie	Odpowiednie obuwie, czyste, niesliskie powierzchnie, uwaga.
8.	Stres psychologiczny	Konflikty między pracownikami, konflikty z petentami, narzucone tempo pracy, monotonia pracy, odpowiedzialność finansowa, odpowiedzialność za podejmowane decyzje	średnia	prawdopodobne	średnie	Angażowanie pracowników w ustalanie sposobów i terminów wykonania poszczególnych prac i ustalanie grafików czasu wolnego, doskonalenie metod instruktażu, szkoleń oraz instrukcji, ustalenie jasnych zasad wynagradzania, premiowania i kar regulaminowych, dbanie o poprawne stosunki międzyludzkie, organizowanie szkoleń rozwijających umiejętności interpersonalne pracowników (szczególnie kontakty z petentami), ustalenie jasnego podziału obowiązków między pracownikami.
RYZYKO AKCEPTOWALNE.						

KARTA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH NA STANOWISKU PRACY

ZAGROŻENIA	ŹRÓDŁO ZAGROŻENIA (PRZYCZYNA)	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	ŚRODKI OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI
Obciążenie narządu wzroku	Źródła światła sztucznego, komputer.	Pogorszenie wzroku.	Dostosowanie natężenia oświetlenia do wymogów PN. Okresowe sprawdzanie natężenia oświetlenia. Stosowanie oświetlenia punktowego. Stosowanie środków ochrony osobistej.
Skaleczenia o ostre krawędzie i chropowate powierzchnie. Porażenie prądem elektrycznym.	Wyposażenie biura. Urządzenia elektryczne.	Urazy polegające na przerwaniu tkanki skórnej. Śmierć lub inne skutki porażenia.	Zachowanie zasad bhp przy wyposażaniu pomieszczeń w meble oraz inne urządzenia biurowe. Okresowa kontrola instalacji elektrycznej, Okresowy przegląd urządzeń elektrycznych, Stosowanie tylko sprawnych urządzeń i zgodnie z ich przeznaczeniem.
Pożar.	Zaproszenie ognia, nieprzestrzeganie przepisów ppoż., zwarcie przewodów instalacji elektrycznej.	Poparzenie termiczne, śmierć.	Przestrzeganie przepisów ppoż., szkolenia, sprawne gaśnice, próbne alarmy ewakuacyjne, kontrole instalacji elektrycznej.
Obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego przez pracę w wymuszonej pozycji.	Prace związane z obsługą komputera.	Zwyrodnienie kręgosłupa.	Przestrzeganie norm i przepisów dotyczących pracy przy komputerze. Zachowanie zasad ergonomii.
Upadek na tym samym poziomie.	Śliskie i mikre podłogi, nierówne powierzchnie,	Ogólne potłuczenia, złamania kości kończyn.	Odpowiednie obuwie, czyste i suche powierzchnie, oznakowanie różnic poziomów, uwaga.
Upadek ze schodów.	Śliskie schody, utrata równowagi.	Ogólne potłuczenia, złamania kości kończyn.	Odpowiednie obuwie, czyste, nieśliskie powierzchnie, uwaga.
Stres psychologiczny	Konflikty między pracownikami, konflikty z petentami, narzucone tempo pracy, monotonia pracy, odpowiedzialność finansowa, odpowiedzialność za podejmowane decyzje	Uszkodzenie układu nerwowego, nerwica, zawał serca, choroby psychiczne	Angażowanie pracowników w ustalanie sposobów i terminów wykonania poszczególnych prac i ustalanie grafików czasu wolnego, doskonalenie metod instruktażu, szkoleń oraz instrukcji, ustalenie jasných zasad wynagradzania, premiowania i kar regulaminowych, dbanie o poprawne stosunki międzyludzkie, organizowanie szkoleń rozwijających umiejętności interpersonalne pracowników (szczególnie kontakty z petentami), ustalenie jasnego podziału obowiązków między pracownikami.

Zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Lubawka

1. CEL

Celem jest określenie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, jakie powinien spełnić pracownik podczas wykonywania pracy zdalnej, wykonywanej przy monitorze ekranowym zgodnie z warunkami określonymi przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 nr 148 poz. 973).

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

2.1 Przedmiot.

Przedmiotem są zasady ergonomii i bezpieczeństwa pracy podczas pracy zdalnej przy monitorze ekranowym.

2.2 Zakres.

Niniejszej zasady mają zastosowanie przy wykonywaniu pracy zdalnej przez pracowników Urzędu Miasta w Lubawce w miejscu wykonywania pracy zdalnej polegającej na pracy przy monitorze ekranowym z użyciem urządzeń elektronicznych.

3. ZASADY BEZPIECZNEJ PRACY ZDALNEJ

3.1 Uwagi ogólne:

Do pracy przy monitorze ekranowym może przystąpić pracownik, który posiada przeszkolenie ogólne oraz stanowiskowe BHP, aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku, oraz zapoznał się z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pracy „praca zdalna”.

3.2 Przed rozpoczęciem pracy zdalnej należy:

- 1) ustalić miejsce wykonywania pracy, stanowisko pracy zdalnej powinno być dobrze oświetlone, z wystarczającą ilością miejsca do ustawienia urządzeń elektronicznych i materiałów pomocniczych wykorzystywanych w trakcie pracy oraz miejscem do wykonywania innych czynności związanych z pracą zdalną,
- 2) dostosować wysokość siedziska do indywidualnych potrzeb, tak żeby zapewnić ergonomiczną pozycję ciała, która powinna zapobiegać nadmiernemu narażeniu na przeciążenie układu mięśniowo- szkieletowego podczas pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na prawidłowe: podparcie kręgosłupa, ułożenie nóg oraz podparcie rąk i dłoni podczas pracy,
- 3) sprawdzić wizualnie stan techniczny gniazdka elektrycznego, do którego zostanie podłączony sprzęt elektroniczny oraz kabli zasilających. Gniazdko elektryczne nie powinno być obłożone, a obudowa powinna być nieuszkodzona, kable niepopękane, wtyczki nieuszkodzone. Gniazdo powinno znajdować się w takiej odległości, żeby podłączone przewody elektryczne nie były naprężone i nie leżały one w ciągu komunikacyjnym, stwarzając tym samym zagrożenie potknięcia się o nie podczas przemieszczania się,
- 4) jeżeli zachodzi taka potrzeba- wywietrzyć pomieszczenie pracy zdalnej oraz zapewnić odpowiednie oświetlenie w tym odpowiednio ustawić monitor ekranowym względem źródła światła celem uniknięcia efektu odbicia czy olśnienia,

5) przygotować potrzebne dokumenty oraz programy użytkowe do pracy, jeżeli są takie potrzebne, 6) przygotować urządzenie do pracy zgodnie z instrukcją obsługi.

3.3 W trakcie wykonywania pracy zdalnej należy w miarę możliwości organizować pracę w sposób urozmaicony, zmieniając wykonywane zadania i pozycje ciała. Należy pamiętać o zachowaniu pięciu minutowej przerwy po każdej przepracowanej godzinie przed monitorem ekranowym.

3.4 Po zakończeniu pracy zdalnej należy wyłączyć urządzenie oraz sprzęt zasilany energią elektryczną i zabezpieczyć urządzenie przed dostępem osób niepowołanych.

4. ZASADY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ.

4.1 Użytkować sprzęt zgodnie z przeznaczeniem oraz stosować instrukcje obsługi dla poszczególnych urządzeń.

4.2 Zapewnić ustawienie biurka oraz krzesła zgodnie z zasadami ergonomii.

4.3 Stosować okulary korekcyjne bądź soczewki podczas pracy przy monitorze ekranowym zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania.

4.4 Zapewnić drożność ciągów komunikacyjnych - kable, dywany i wykładziny nie powinny odstawać, aby nie przeszkadzać w poruszaniu się po miejscu pracy zdalnej.

4.5 Zachować ostrożność przy używaniu urządzeń elektrycznych, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź awarii urządzenia- odłączyć od źródła prądu i zapewnić usunięcie nieprawidłowości, awarii.

4.6 Zapewnić właściwe oświetlenie miejsca pracy zdalnej.

4.7 Oddzielić miejsca spożywania posiłków od miejsca pracy zdalnej oraz zachować ostrożność spożywając gorące napoje.

5. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH STWARZAJĄCYCH ZAGROŻENIA DLA ŻYCIA LUB ZDROWIA PRACOWNIKA.

- 5.1 W przypadku awarii urządzenia elektronicznego lub wątpliwości, co do stanu bezpieczeństwa pracy, pracownik musi przerwać pracę i skontaktować się z bezpośrednim przełożonym.
- 5.2 Każdy zaistniały wypadek przy pracy zdalnej w miejscu zamieszkania należy niezwłocznie zgłosić przez poszkodowanego lub członka jego rodziny do bezpośredniego przełożonego pracownika.
- 5.3 W razie zauważenia pożaru podjąć próbę jego ugaszenia, a następnie zaalarmować otoczenie, straż pożarną i przełożonych, a w przypadku ogłoszenia ewakuacji stosować się do wskazówek prowadzącego akcje ratowniczą.

Na stanowisku pracy zabrania się:

1. Pracy na niesprawnych lub niekompletnych urządzeniach.
2. Pracy na urządzeniach pozbawionych obudów i osłon bezpieczeństwa
3. Czyszczenia urządzeń bez odłączenia od sieci elektrycznej
4. Spożywania posiłków podczas pracy zdalnej w miejscu pracy urządzenia.
5. Palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
6. Wykonywania samodzielnych napraw urządzeń, zwłaszcza elektrycznych, kabli i instalacji.
7. Ograniczania swobodnego dojścia do stanowiska pracy.8. Obsługi urządzeń elektronicznych przez osoby postronne.