



**Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania
w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Lubawka**

Z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCY BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
Sławomir Antoniewski

Wnioskodawca:	
Nr wniosku:	
Data wpływu wniosku:	
Pierwszej wersji:	
Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy):	

KRYTERIA DOSTĘPU/JAKOŚCIOWE				
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru/piśmie dot. poprawy wniosku			
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie			
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:			
	<ul style="list-style-type: none"> zgoda współwłaściciela/li, jeśli dotyczy 			
	<ul style="list-style-type: none"> zgoda współmałżonka, jeśli dotyczy 			
	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie o dochodach Wnioskodawcy, jeśli dotyczy 			
	<ul style="list-style-type: none"> Kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowe, jeśli dotyczy 			
	<ul style="list-style-type: none"> Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu – tylko dla wnioskodawców posiadających ograniczone prawo rzeczowe do lokalu: spółdzielcze prawo własnościowe do lokalu, zastaw, hipoteka, użytkowanie, służebność. 			
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie:			
	Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem, bądź współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym bądź posiada tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu: spółdzielcze prawo własnościowe do lokalu, zastaw, hipoteka, użytkowanie, służebność.			
	<ul style="list-style-type: none"> lokal objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie gminy Lubawka 			
	<ul style="list-style-type: none"> dochód Wnioskodawcy nie przekracza 120 000 zł – przy podstawowym poziomie dofinansowania 			



	<ul style="list-style-type: none">powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego			
	<ul style="list-style-type: none">wnioskowany lokal nie uzyskał dofinansowania w ramach programu „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”			
5.	Intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z Programem			
6.	Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych			
7.	Dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej			
8.	Lokal mieszkalny ma uregulowany stan prawny			
9.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte			

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy.

Wynik oceny

Wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępowe i jakościowe dopuszczające	Tak/Nie
Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia	Tak/Nie

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie:

Data:

Podpis:



WFOŚiGW
we Wrocławiu



Załącznik nr 3 do regulaminu naboru

.....
.....
.....
(Imię, nazwisko, adres Wnioskodawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy niniejszym pełnomocnictwem)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(pesel)

do wykonywania następujących czynności:

- 1) podpisania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Lubawka*;
- 2) podpisania Umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Lubawka*;
- 3) podpisywania dokumentów rozliczeniowych (Wnioski o płatność wraz z załącznikami)*;
- 4) wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej*;
- 5) składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność*;
- 6) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej*;
- 7) prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania*;

w zakresie przedsięwzięcia pn. „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Lubawka, finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla nieruchomości

.....
(wpisać adres nieruchomości)

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
podpis (imię i nazwisko) osoby upoważnionej

* - niepotrzebne skreślić