

**Zarządzenie Nr 220/2022**  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
**z dnia 4 listopada 2022 roku.**

*w sprawie: powołania Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Lubawka na lata 2023 - 2030.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIV/406/22 z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Lubawka na lata 2023 – 2030  
**z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

Rozdział 1. Zespól

§ 1.

1. W związku z przystąpieniem do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Lubawka na lata 2023 – 2030 – zwanej dalej Strategią, powołuje się Zespól ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Lubawka – zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:
  - 1) Michał Ołdak - Przewodniczący Zespołu,
  - 2) Elżbieta Chrapek – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
  - 3) Mariusz Głód – Członek Zespołu,
  - 4) Oskar Najdek – Członek Zespołu,
  - 5) Bożena Kalabińska – Członek Zespołu,
  - 6) Ewa Mędrala – Członek Zespołu,
  - 7) Zdzisław Sendyk – Członek Zespołu,
  - 8) Rafał Sołdyński – Członek Zespołu,
  - 9) Zdzisław Otręba – Członek Zespołu,
  - 10) Piotr Król – Członek Zespołu,
  - 11) Andrzej Majcher – Członek Zespołu,
  - 12) Wiesław Król – Członek Zespołu,
  - 13) Marcelina Osmolak – Członek Zespołu,
  - 14) Maria Mazur – Członek Zespołu,
  - 15) Joanna Górnik – Członek Zespołu,
  - 16) Jan Paszkiet – Członek Zespołu,
  - 17) Radosław Arendarczyk – Członek Zespołu,
  - 18) Renata Suszek – Członek Zespołu,
  - 19) Sławomir Antoniewski – Członek Zespołu,
  - 20) Iwona Krawczyk – Członek Zespołu,
  - 21) Daria Powązka-Łazarek – Członek Zespołu,
  - 22) Beata Śnieżna – Członek Zespołu,
  - 23) Jowita Martyńska – Członek Zespołu,
  - 24) Beata Król – Członek Zespołu,
  - 25) Marcelina Zegan-Jóźwiak – Koordynator Zespołu,
  - 26) Aldona Popardowska – Członek Zespołu,
  - 27) Rafał Czura – Członek Zespołu,
  - 28) Edyta Guguł – Członek Zespołu,
  - 29) Elżbieta Król – Członek Zespołu,
  - 30) Waldemar Szwalec – Członek Zespołu,
  - 31) Edyta Kogut – Członek Zespołu,
  - 32) Dariusz Szewczyk – Członek Zespołu,
  - 33) Marcin Fułat – Członek Zespołu,
  - 34) Jolanta Dyszewska – Członek Zespołu,
  - 35) Ryszard Migdalski – Członek Zespołu,
  - 36) Edward Kaczor – Członek Zespołu,



- 37) Marcin Makaś – Członek Zespołu,
- 38) Jan Walków – Członek Zespołu,
- 39) Krzysztof Jawor – Członek Zespołu,
- 40) Sławomir Kurzeja – Członek Zespołu

2. Członkowie Zespołu sprawują swoją funkcję osobiście.
3. W czasie prac Zespołu udział w nich mogą brać niezbędni eksperci i specjaliści, zaproszeni w tym celu przez Przewodniczącego Zespołu.

## Rozdział 2. Zadania Zespołu

### § 2.

1. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) uczestnictwo w pracach dotyczących programowania procesu opracowania Strategii,
  - 2) formułowanie opinii i rekomendacji w zakresie realizacji procesu,
  - 3) opiniowanie dokumentów powstających w procesie opracowania Strategii, w tym kolejnych projektów dokumentu oraz analiz cząstkowych, powstających na potrzeby opracowania w postaci: diagnozy strategicznej gminy, analizy SWOT, misji, wizji, obszarów strategicznych, celów priorytetowych, szczegółowych i kierunków działań oraz zadań ujętych w Strategii, a także innych, w tym dotyczących procesu wdrażania i monitorowania strategii,
  - 4) udział w warsztatach, spotkaniach i konferencjach, dotyczących opracowania Strategii,
  - 5) udział w konsultacjach społecznych, projektu Strategii oraz ocena i weryfikacja uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych,
  - 6) weryfikacja raportu z konsultacji społecznych Strategii,
  - 7) udział w procedurze oceny oddziaływania na środowisko Strategii,
  - 8) wykonywanie innych zadań, niezbędnych w procesie opracowania Strategii, określonych przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę,
  - 9) współpraca z pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w proces opracowania Strategii.

## Rozdział 3. Obowiązki Członków Zespołu

### § 3.

1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracą i odpowiada przed Burmistrzem Miasta Lubawka za realizację zadań wykonywanych przez Zespół.
2. Do zakresu obowiązków przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie i koordynowanie prac Zespołu,
  - 2) udział w pracach Zespołu,
  - 3) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań Członków Zespołu,
  - 4) reprezentowanie Zespołu lub delegowanie innych Członków Zespołu do reprezentowania Zespołu,
  - 5) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu,
  - 6) podpisywanie protokołów ze spotkań.

### § 4.

Do zadań Koordynatora Zespołu należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkań,
- 2) opracowanie i przekazywanie Członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu,
- 3) obsługa techniczna Zespołu.

### § 5.

Do obowiązków wszystkich Członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu,
- 2) udział w spotkaniach i warsztatach strategicznych w zakresie prac Zespołu,
- 3) przygotowanie informacji, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń Zespołu,
- 4) wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu,
- 5) reprezentowanie Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu.



#### Rozdział 4. Tryb i organizacja pracy Zespołu

##### § 6.

1. Zespół proceduje na spotkaniach, które są zwoływane w zależności od potrzeb.
2. Spotkania Zespołu są zwoływane każdorazowo (w formie komunikacji elektronicznej) przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.
3. Decyzje Zespołu podejmowane są w drodze konsensusu, a w przypadku nieosiągnięcia konsensusu głos decydujący należy do Przewodniczącego Zespołu, a pod jego nieobecność do Zastępcy Przewodniczącego.
4. Termin opracowania Strategii Rozwoju Gminy Lubawka określa się na dzień 30.06.2023 r.

#### Rozdział 5. Postanowienia końcowe

##### § 7.

1. Zobowiązuje się wszystkich kierowników i pracowników Urzędu Miasta Lubawka oraz kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy i udzielania Zespołowi wszelkiej pomocy związanej z realizacją zadania, w tym udzielania żądanych informacji i danych.
2. Obsługę organizacyjno-kancelaryjną i techniczną Zespołu zapewnia Wydział Rozwoju i Oświaty Urzędu Miasta w Lubawce, pełniący funkcję sekretariatu oraz zespołu technicznego.

##### § 8.

Zespół ulega samorozwiązaniu z dniem przyjęcia Strategii w formie uchwały Rady Miejskiej w Lubawce.

##### § 9.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Lubawka.

##### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

  
Ewa Kocemba

Sprawę prowadzi:

Marcelina Zegan-Jóźwiak

Wydział Rozwoju i Oświaty

tel. 516 321 116

e-mail: zegan-jozwiak.marcelina@lubawka.eu

