



**Zawiadomienie Burmistrza Miasta Lubawka  
o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów Gminy Lubawka**

Na podstawie Statutu Rady Seniorów Gminy Lubawka, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/316/17 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Lubawka i nadania jej statutu, Burmistrz Miasta Lubawka ogłasza wybory na członków Rady Seniorów Gminy Lubawka.

1. Nabór prowadzony jest w terminie od dnia 16.11.2022 r. do dnia 06.12.2022 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Lubawce).
2. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się wyłącznie na formularzach stanowiących załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka Nr 221/2022 r. z dnia 14 listopada 2022 r., które należy składać w biurze podawczym Urzędu Miasta w Lubawce, Plac Wolności 1, w nieprzekraczalnym terminie do 06 grudnia 2022 r.
3. W ciągu 7 dni od zakończenia naboru Burmistrz Miasta Lubawka ogłosi listę członków Rady Seniorów Gminy Lubawka poprzez podanie jej do publicznej wiadomości tj. ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka.
4. W przypadku, gdy zgłoszonych kandydatów będzie więcej niż 11 osób, wyboru członków Rady dokonuje się w drodze publicznego losowania, spośród wszystkich kandydatów. Termin, miejsce i sposób przeprowadzenia losowania określi Burmistrz Miasta Lubawka w drodze odrębnego zarządzenia.
5. Członkami Rady Seniorów Gminy Lubawka mogą być :
  - 1) mieszkańcy Gminy Lubawka — posiadający poparcie co najmniej 5 seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Lubawka, przy czym każdy uprawniony senior może udzielić poparcia nie więcej niż dwóm kandydatom do rady,
  - 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie Gminy Lubawka wydelegowani w trybach przewidzianych w regulacjach wewnętrznych dla danego podmiotu.
6. W skład Rady Seniorów wchodzi 11 osób, w przypadku braku pełnej liczby kandydatów, skład Rady może być mniejszy, jednak nie mniejszy niż 9 osób.
7. Wskazane jest, aby przynajmniej 3/4 składu Rady tworzyły osoby, które ukończyły 55 rok życia.
8. Kandydat na członka Rady jest zobowiązany do wyrażenia zgody na kandydowanie na przygotowanym formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka Nr 221/2022
9. Kandydat na członka Rady jest zobowiązany do oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych na przygotowanym formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka Nr 221/2022.

10. Kandydat na członka Rady jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka Nr ~~20~~27/2022

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 227/2022  
Burmistrza Miasta Lubawka  
z dnia 11 listopada 2022 r.



KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA  
RADY SENIORÓW W GMINIE LUBAWKA

Grupa Seniorów (5 seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Lubawka)

Imię i Nazwisko	Adres

Pierwszy kandydat (imię i nazwisko)

--

Dane kontaktowe pierwszego kandydata (numer telefonu, e-mail)

--



Informacje o pierwszym kandydacie i jego działalności społecznej

Drugi kandydat (imię i nazwisko)

Dane kontaktowe drugiego kandydata (numer telefonu, e-mail)

Informacje o drugim kandydacie i jego działalności społecznej

**POUCZENIE:**

- 1) Kartę zgłoszenia należy wypełnić czytelnie wielkimi drukowanymi literami bądź komputerowo.
- 2) Podmioty dokonujące zgłoszeń, które będą wypełnione nieczytelnie bądź będą zawierały braki formalne, zostaną wezwane do ich poprawienia w terminie 3 dni.
- 3) Zgłoszenie, które wpłynęło po terminie, tj. po 6 grudnia 2022 r. nie podlega rozpatrzeniu.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY LUBAWKA - PRZEDSTAWICIELA PODMIOTÓW DZIAŁAJĄCYCH NA RZECZ OSÓB STARSZYCH NA TERENIE GMINY LUBAWKA	
DANE IDENTYFIKUJĄCE PODMIOT ZGŁASZAJĄCY KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY LUBAWKA	
NAZWA	
FORMA PRAWNA	
ADRES	
NR TELEFONU	
ADRES E – MAIL	
KROTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (wykształcenie, działalność społeczna)	
ZAŁĄCZNIKI, (oświadczenie, lista poparcia)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ (poczta/e- mail/inny,..... )	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	
DATA	

**POUCZENIE:**

- 1) Kartę zgłoszenia należy wypełnić czytelnie wielkimi drukowanymi literami bądź komputerowo.
- 2) Podmioty dokonujące zgłoszeń, które będą wypełnione nieczytelnie bądź będą zawierały braki formalne, zostaną wezwane do ich poprawienia w terminie 3 dni.
- 3) Zgłoszenie, które wpłynęło po terminie, tj. po 6 grudnia 2022 r. nie podlega rozpatrzeniu.



### ZGODY I OŚWIADCZENIA KANDYDATA



1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie :

Ja, niżej podpisany (-a).....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Gminy Lubawka. Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

(miejsowość, data)

(czytelny podpis kandydata)

2. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych:

Ja, niżej podpisany (-a).....

zamieszkały/a.....

legitymujący/a się dowodem osobistym seria ..... Nr ..... ..

wydanym przez .....

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

(miejsowość, data)

(czytelny podpis kandydata)

3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych :

Ja niżej podpisany (-a) ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), wyrażam zgodę - na gromadzenie i przetwarzanie przez Burmistrza Miasta, z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Lubawka.



Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Lubawka reprezentowany przez Burmistrza Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, adres poczty email: [lubawka@lubawka.eu](mailto:lubawka@lubawka.eu), tel. +48 516 319 439.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: [iodo@lubawka.eu](mailto:iodo@lubawka.eu) lub za pomocą numeru telefonu +48 516 322 679 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z wykonywaniem ustawowych zadań własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej w szczególności wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Ogólne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych przez Administratora zawarte są w art. 6 ust. 1 lit. a-f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a-j. Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w poszczególnych Wydziałach Urzędu Miasta Lubawka dla każdej załatwianej sprawy.
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 2) Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO przy czym:
    - a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach gdy żądanie dostępu do Pani/Pana danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolności osób od których dane pozyskano, powyższe ograniczenie zostało wprowadzone ustawą wdrażającą RODO\* i wynika z następujących przepisów:
      - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
      - ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu,
      - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
      - ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
    - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe przy czym:
      - w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
    - 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. danych niezbędnych:
      - do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
      - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - 4) przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
    - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
    - 6) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO, przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO\* w następujących przepisach:
      - w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania,
      - w ustawie z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych

- w wyniku działania żywiołu - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań w przedmiocie uchwalania miejscowych planów odbudowy,
- w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych,
  - w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
  - w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg kontroli oraz na uprawnienie właściwego organu do nałożenia kary,
  - w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań,
- 7) odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1 a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. W przypadkach, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis kandydata)

\* ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. 2019 poz. 730)