

**Ogłoszenie o Konkursie na stanowisko**  
**Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce**  
**przy ul. Przyjaciół Żołnierza 6a, 58-420 Lubawka**

Burmistrz Miasta Lubawka ogłasza Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce.

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do Konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe; preferowane wykształcenie kierunkowe z dziedziny kulturoznawstwa, animacji kultury, organizacji i zarządzania w kulturze, administracji lub ekonomii;
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 4) co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub co najmniej trzyletni okres prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze edukacji, turystyki lub sportu;
- 6) przedstawienie autorskiego programu działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych oraz środków zewnętrznych;
- 7) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 8) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 10) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 11) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz.289 ze zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;

- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 3) umiejętności organizatorsko-menadżerskie, w tym w zakresie zarządzania zespołem pracowników w szczególności w ramach struktury organizacyjnej instytucji;
- 4) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi i sportowymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi;
- 5) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 7) mile widziane prawo jazdy kat. B.

#### II. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a, 58-420 Lubawka;
2. praca administracyjno-biurowa w siedzibie MGOK w Lubawce oraz poza siedzibą,
3. wyjazdy służbowe;
4. pełny wymiar czasu pracy;
5. zatrudnienie: na podstawie powołania na okres 3 lat;
6. przewidywany termin zatrudnienia – listopad 2022 r.

#### III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka;
2. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu ustawy Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
3. wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
4. udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka;
5. prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
6. opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich organizatorowi;
7. poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
8. przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

#### IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV) własnoręcznie podpisany;
2. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce - podpisany własnoręcznie;

3. pisemny, autorski program działania Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce na okres 3 lat (własnoręcznie podpisany z ponumerowanymi stronami) zawierający min.:
  - a) zarys strategii rozwoju i/lub restrukturyzacji instytucji,
  - b) szczegółowy opis programu działalności MGOK z informacją m.in. o adresatach (np. dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy), formach działalności (np. warsztaty, szkolenia, spotkania itd.), w tym także opracowanie założeń organizacyjnych i programowych działań i zajęć umożliwiających kontakt społeczności z szeroko rozumianą kulturą,
  - c) plan organizacyjno-finansowy dla MGOK w Lubawce (w tym projekt struktury organizacyjnej, polityki finansowej, modelu zarządzania, itp.) uwzględniający aktualny poziom dotacji otrzymywanej od organizatora,
  - d) wskazanie sposobów pozyskiwania środków pozabudżetowych w celu wzmocnienia działalności merytorycznej i organizacyjnej instytucji,
  - e) plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów MGOK w Lubawce,
  - f) określenie form współpracy między MGOK w Lubawce, a podmiotami zewnętrznymi, w tym innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Lubawki,
  - g) wizję MGOK jako miejsca lokalnej aktywności mieszkańców.
4. wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia;
5. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje - kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą;
6. dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej - kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą;
7. własnoręcznie podpisane oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia;
8. oświadczenie o treści:
9. podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

#### V. Składanie dokumentów:

Oferty przystąpienia do Konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce” w terminie **do 17 października 2022 roku do godz. 15.00** w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka (parter, pok. nr 1), lub przesać listownie na adres: **Urząd Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, 58-420 Lubawka.**


Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Biura Podawczego Urzędu Miasta Lubawka.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.



VI. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Lubawka:  
I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;  
II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata – o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
2. Kontakt z uczestnikami konkursu, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej, odbywać się będzie drogą telefoniczną i/lub elektroniczną na numer i/lub adres pocztowy wskazany przez kandydata;
3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Miasta Lubawka o powołaniu Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce nastąpi do dnia 28 października 2022 roku;
4. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce można uzyskać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu;
5. Złożenie dokumentów przez uczestnika konkursu oznacza zapoznanie się z procedurą konkursową określoną w niniejszym ogłoszeniu.
6. Zastrzega się możliwość unieważnienia Konkursu;
7. Zastrzega się możliwość braku powołania na funkcję Dyrektora MGOK w Lubawce zgodnie z postanowieniami Regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce,

Z up. BURMISTRZA  
ZASTĘPCY BURMISTRZA  
MIASTA LUBAWKA  
  
Sławomir Antoniewski

Załączniki do ogłoszenia:

1. wzór kwestionariusza osobowego
2. wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów - zbiorczy

RADCA PRAWNY  
Piotr Kryszowski  
