

ZARZĄDZENIE Nr 157/2022
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 10 sierpnia 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego Urzędu Miasta Lubawka oraz jednostek organizacyjnych w Gminie Lubawka.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. 2022 poz. 559) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół do spraw zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego Urzędu Miasta Lubawka oraz jednostek organizacyjnych, zwany dalej "Zespołem", jako organ pomocniczy Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Do zadań Zespołu należy planowanie, inicjowanie i koordynowanie działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa energetycznego Gminy Lubawka oraz inicjowanie i koordynowanie działań zaradczych i interwencyjnych.
3. Do zadań Zespołu należy planowanie, inicjowanie i koordynowanie działań służących zapewnieniu redukcji wydatków związanych z bieżącym utrzymaniem Urzędu Miasta Lubawka oraz jednostek organizacyjnych.

§ 2.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Burmistrz Miasta Lubawka,
- 2) zastępca przewodniczącego – Zastępca Burmistrza Miasta Lubawka,
- 3) sekretarz zespołu – Kierownik Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce,
- 4) członkowie
 - a) po jednym przedstawicielu, z każdej jednostki organizacyjnej Gminy Lubawka tj:
 - Kierownik – Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,
 - Dyrektor – Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce,
 - Dyrektor – Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lubawce,
 - Dyrektor – Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chełmsku Śląskim,
 - Dyrektor – Szkoły Podstawowej w Miskowicach,
 - Dyrektor – Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
 - b) Kierownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka.

2. W pracach Zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć także osoby nie wchodzące w skład Zespołu, zaproszone przez Przewodniczącego, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne do wykonywania zadań Zespołu, w szczególności:

- 1) eksperci w zakresie objętym pracami Zespołu;
- 2) przedstawiciele innych jednostek lub organizacji;
- 3) przedstawiciele komórek organizacyjnych w Urzędzie Miasta Lubawka;
- 4) przedstawiciele Rady Miejskiej w Lubawce.

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz inne osoby uczestniczące w pracach Zespołu za udział w pracach Zespołu nie pobierają wynagrodzenia ani nie przysługuje im zwrot kosztów

podróży w przypadku posiedzenia Zespołu odbywającego się poza miejscowością ich zamieszkania.

§ 3.

1. Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępcy przewodniczącego lub członka Zespołu;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 3) kieruje pracami Zespołu poza posiedzeniami;
- 4) planuje i koordynuje pracę Zespołu;
- 5) zapewnia skuteczny przepływ informacji w ramach Zespołu.

2. Przewodniczący może zlecać wykonanie ekspertyz, opinii, analiz, raportów na potrzeby prac Zespołu.

3. W przypadku braku możliwości wykonywania przez Przewodniczącego obowiązków o których mowa w ust. 1, zastępstwo przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4.

1. Zespół odbywa posiedzenia w zależności od potrzeb, w terminach określonych przez przewodniczącego.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka lub innym miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zdecydować, że posiedzenie Zespołu odbędzie się przy wykorzystaniu systemów komunikacji elektronicznej.

4. Środki komunikacji elektronicznej powinny zapewniać:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą członkowi Zespołu wypowiedzenie się w toku obrad.

5. O terminie posiedzenia Zespołu powiadamia się za pomocą systemów komunikacji elektronicznej, na adresy wskazane przez członków Zespołu.

6. Materiały związane z pracami Zespołu mogą być przekazywane za pomocą systemów komunikacji elektronicznej, na adresy wskazane przez członków Zespołu.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół – osobą odpowiedzialną za jego sporządzenie jest Sekretarz Zespołu. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu oraz sekretarz.

§ 5.

1. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał, na posiedzeniach.

2. W przypadku braku jednomyślności, przewodniczący zarządza głosowanie. Rozstrzygnięcia, w drodze głosowania, zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów - rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 6.

Przewodniczący, z własnej inicjatywy albo na wniosek zastępcy przewodniczącego lub członka Zespołu, może tworzyć grupy robocze złożone z osób wchodzących w skład Zespołu oraz osób

zaproszonych do udziału w pracach Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 3, do realizacji poszczególnych zadań należących do zakresu działania Zespołu.

§ 7.

Obsługę pracy Zespołu zapewnia pod względem merytorycznym i organizacyjnym Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Lubawka.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba

radca prawny
Elżbieta Sac

Sporządził:
mgr inż. Paweł Mazur
Wydział Organizacyjny
mazur.pawel@lubawka.eu
tel. 516 320 281

