

ZARZĄDZENIE Nr 151/2022
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 27 lipca 2022 roku

w sprawie sporządzenia informacji z rzeczowego i finansowego wykonania budżetu za I półrocze 2022 roku

Na podstawie art.265 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2021,poz. 305 ze zm.) oraz Uchwały Nr VI/58/11 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Lubawka, o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy Lubawka oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego SP ZOZ i instytucji kultury za pierwsze półrocze roku budżetowego,

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję kierowników wydziałów Urzędu Miasta Lubawka oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy Lubawka do sporządzenia **Informacji z wykonania budżetu za I półrocze 2022 roku**.
2. Informację z wykonania budżetu za I półrocze 2022 roku należy przygotować w formie tabelarycznej i opisowej. Część tabelaryczna musi zawierać wartość planu, wartość wykonania na dzień 30.06. b.r oraz procentowe wykonanie według klasyfikacji budżetowej rozdział-paragraf-zadanie (np. wydatki bieżące, nazwa projektu, nazwa zadania majątkowego). Część opisowa musi zawierać analizę stopnia realizacji dochodów i wydatków, przyczyny mogących powstać odchyień od wielkości planowanych i skutków mogących mieć wpływ na realizację budżetu.
3. Kierowników wydziałów Urzędu Miasta Lubawka i kierowników jednostek organizacyjnych gminy Lubawka wykonujących niżej wymienione zadania zobowiązuję dodatkowo do przedłożenia informacji w zakresie:
 - 1) dochodów i wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,
 - 2) wyszczególnienia w opisywanych dochodach i wydatkach kwot realizowanych projektów z dofinansowaniem unijnym w podziale na wartości dofinansowania oraz wartości wkładu własnego, a także podanie pełnej nazwy projektu,
 - 3) informację z wykonania dochodów z tytułu wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu oraz wydatków na realizację zadań określonych w programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 4) wpływów z opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatków na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - 5) informacji o dotacjach udzielonych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na:
 - dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych (ilość udzielonych dotacji, łączna kwota udzielonych dotacji),
 - dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych (ilość udzielonych dotacji, łączna kwota udzielonych dotacji)
 - 6) informację o realizacji sprzedaży mienia komunalnego.

§ 2

1. W zakresie zadań remontowych i inwestycyjnych należy przedstawić zakres dotychczas wykonanych zadań, terminy realizacji zadania, poniesione nakłady oraz wskazanie źródeł i kwot dofinansowania zewnętrznego np. środki unijne lub środki z dotacji jeżeli takie występują.
2. Jednostki budżetowe dodatkowo przedłożą informację według danych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Jednostki budżetowe, które prowadzą rachunek dochodów własnych obejmują sprawozdaniem dochody własne i wydatki nimi sfinansowane.

§ 3

Przedstawioną informację opracować należy w oparciu o aktualne na dzień 30 czerwiec plany finansowe oraz wykonanie i w oparciu o obowiązującą klasyfikację budżetową.

§ 4

Informację należy przedłożyć Skarbnikowi Gminy do dnia 10.08.2022 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

BURMISTRZ


Ewa Kocemba

Sporządził:

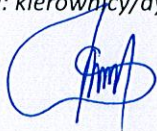
Monika Stanek-Gamoń

Skarbnik Gminy

email: stanek-gamon.monika@lubawka.eu

tel. 516 318 362

Do wiadomości: kierownicy/dyrektorzy jednostek budżetowych, kierownicy wydziałów Urzędu, zakład budżetowy



nazwa jednostki

	plan finansowy roku 2022	wykonanie na dzień 30.06.2022	% wykonania
wydatki bieżące (bez podziału na działy)			#DZIEL/0!
wynagrodzenia i pochodne (bez projektów unijnych)			#DZIEL/0!
wydatki na realizację statutowych zadań (bez projektów unijnych)			#DZIEL/0!
świadczenia na rzecz osób fizycznych (bez projektów unijnych)			#DZIEL/0!
wydatki - wynagrodzenia i pochodne na programy z dofinansowaniem unijnym (każdy program oddzielnie)			#DZIEL/0!
wydatki bieżące na programy z dofinansowaniem unijnym (każdy program oddzielnie)			
wydatki majątkowe			#DZIEL/0!
RAZEM - zgodne z RB-28S			#DZIEL/0!

* nie wliczać wynagrodzeń dot. realizowanych projektów z dofinansowaniem unijnym. Projekty należy wykazać w oddzielnej zakładce. Jeżeli jednostka realizuje więcej niż jeden projekt - należy wypełnić dla każdego projektu oddzielnie.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba

