

UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 26 maja 2022 r.

NR VIII/364/22

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym
Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubawce**

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 633, **Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lubawce

Michał Oldak

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBAWCE**

W oparciu o przepis art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku, poz. 633 z późn. zm.) Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce uchwała niniejszym Regulamin zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb jej pracy i podejmowania uchwał, zwany dalej „Regulaminem”, o następującej treści :

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa procedurę:
 - 1) zwoływania posiedzeń,
 - 2) pracy,
 - 3) podejmowania uchwałRady Społecznej działającej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubawce.
2. Rada Społeczna działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku, poz. 633, z późn. zm.),
 - 2) Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce,
 - 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zakładzie – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubawce, który jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;
- 2) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubawce;
- 3) Podmiocie Tworzącym – rozumie się przez to Gminę Lubawka.

§ 3.

SPOSÓB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ, TRYB PRACY I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący, za wyjątkiem pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, czynności określone w ust. 1 wykonuje członek Rady Społecznej wyznaczony pisemnie przez Przewodniczącego.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzeń Rady Społecznej Przewodniczący zawiadamia wszystkich uprawnionych do wzięcia udziału w posiedzeniu, nie później niż 7 dni przed datą posiedzenia. Zawiadomienia dokonuje się w skuteczny sposób, przy czym dopuszcza się wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej. Do zawiadomienia załącza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
3. Posiedzenie Rady Społecznej może zostać zwołane w takim terminie, aby zawiadomienie wszystkich uprawnionych do wzięcia udziału w posiedzeniu zostało skutecznie doręczone nie później niż 3 dni przed datą posiedzenia w przypadku:
 - 1) szczególnie uzasadnionym,
 - 2) na pisemny i uzasadniony wniosek 1/3 ogólnej liczby członków Rady Społecznej, Dyrektora Zakładu lub Podmiotu Tworzącego – w tej sytuacji posiedzenie zwołuje się na dzień przypadający najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 4.

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy do roku.
2. Posiedzenie Rady Społecznej prowadzi Burmistrz Miasta Lubawka lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 5.

1. Rada Społeczna na swoich posiedzeniach podejmuje:
 - 1) uchwały,
 - 2) postanowienia porządkowe.
2. Uchwały Rady Społecznej są ważne, jeżeli zostaną podjęte w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków i w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Rada Społeczna postanowi inaczej oraz z wyjątkiem określonym w ust. 4.
4. Większości 2/3 głosów wymaga podjęcie uchwał w sprawach związanych z przekształceniem i likwidacją Zakładu.
5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez Radę Społeczną uwzględnia się tylko głosy za i przeciw.

6. Przy równej liczbie głosów za i przeciw, głosowanie przeprowadza się ponownie.
7. Przy równej liczbie głosów za i przeciw w drugim głosowaniu, głosem decydującym jest głos Przewodniczącego.
8. Przewodniczący Rady Społecznej doręcza podjęte uchwały Dyrektorowi Zakładu w terminie 7 dni od jej podjęcia.
9. W sprawach porządkowych, proceduralnych i funkcjonalnych Rada Społeczna podejmuje postanowienia, których treść wpisuje się do protokołu posiedzenia.

§ 6.

1. Obsługę administracyjno–techniczną Rady Społecznej zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu miasta w Lubawce.
2. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół.
3. Protokół sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazywany jest do Zakładu, a drugi pozostaje w posiadaniu Wydziału, o którym mowa w ust. 1.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 maja 2022 roku.

UZASADNIENIE

Zgodnie z brzmieniem art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity - Dz.U. z 2022 poz. 633) sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce uchwaliła w dniu 26 maja 2022r. nowy regulamin uchwałą nr VIII/364/22, którą niniejszym Rada Miejska w Lubawce zatwierdziła.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce

Michał Oldak