

**ZARZĄDZENIE Nr 88./2022**  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
**z dnia ...11... maja 2022 roku**

**w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych w Urzędzie Miasta w Lubawce.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych.
2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik do Zarządzenia.

**§ 2.**

Kandydata na stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych wyłoni Komisja Konkursowa, która zostanie powołana przez Burmistrza Miasta Lubawka.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Z up. BURMISTRZA**  
**ZASTĘPCY BURMISTRZA**  
**MIASTA LUBAWKA**

*Sławomir Antoniewski*

**RADCA PRAWNY**  
**Piotr Krystowski**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Miasta Lubawka  
z dnia ..... maja 2022 roku

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta Lubawka ogłasza nabór na stanowisko:  
Stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych w Urzędzie Miasta Lubawka**

- I. **Nazwa i adres pracodawcy:** Urząd Miasta Lubawka – ul. Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
- II. **Miejsce świadczenia pracy:** Urząd Miasta Lubawka – ul. Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
- III. **Określenie stanowiska:** Stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych
- IV. **Wymagania niezbędne:**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów wyższych – preferowane prawnicze, administracyjne, ekonomiczne;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. nieposzlakowana opinia;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań na w/w stanowisku, przede wszystkim znajomość procedur postępowania podatkowego i ustaw:
  - ustawa o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.),
  - ustawa o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 333),
  - ustawa o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 888 ze zm.),
  - ustawa ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.),
  - ustawa o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
  - ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
  - ustawa kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

PIOTR KRYSTOWSKI  
RADCA PRAWNY

#### **V. Wymagania dodatkowe (pożądane):**

1. wysoka kultura osobista, dokładność i systematyczność;
2. odporność na stres;
3. umiejętność skutecznej komunikacji oraz współpracy w zespole;
4. kreatywność, samodzielność, inicjatywa;
5. zdolność podejmowania decyzji;
6. znajomość obsługi komputera, w tym pakietów biurowych i informatycznych;
7. mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostce samorządu terytorialnego.

#### **VI. Warunki pracy:**

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – przewidywane zatrudnienie w czerwcu 2022r.;
2. pełny wymiar czasu pracy;
3. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
4. bezpośrednia obsługa podatników.

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Lubawce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, był niższy niż 6%.

#### **VIII. Zadania główne:**

1. Prowadzenie spraw podatkowych i opłat lokalnych w zakresie:
  - wymiaru podatku od nieruchomości;
  - wymiaru podatku rolnego;
  - wymiaru podatku leśnego;
  - wymiaru podatku od środków transportowych od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych.
2. prowadzenie postępowania w zakresie podatków lokalnych;
3. współpraca z ewidencją gruntów, ewidencją ludności, wydziałem komunikacji oraz innymi jednostkami w toku prowadzonego postępowania administracyjnego;
4. przygotowywanie decyzji wymiarowych, umorzeniowych, odraczania terminów płatności, rozłożenia na raty;
5. przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych;
6. prowadzenie spraw ulg i zwolnień ustawowych;
7. sporządzanie sprawozdań z zakresu wymiaru podatków i opłat;
8. przygotowanie zaświadczeń w sprawach podatków i opłat;
9. prowadzenie kontroli podatkowej u podatników;



10. prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną de minimis dla przedsiębiorców i rolników;
11. sporządzanie sprawozdań o udzielanej pomocy de minimis przedsiębiorcom i rolnikom;
12. wydawanie zaświadczeń de minimis;
13. prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego rolnikom , łącznie z rozliczeniem dotacji przekazanej na ten cel.

#### **IX. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny, z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – własnoręcznie podpisany;
2. życiorys/CV z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej – własnoręcznie podpisany;
3. kwestionariusz osobowy (zgodnie z opublikowanym wzorem) własnoręcznie podpisany;
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli kandydat taki posiada);
5. kserokopie świadectw pracy;
6. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
7. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, opinie, referencje);
8. oświadczenie o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nieposzlakowaną opinią, nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” - odręcznie podpisane;
9. oświadczenie o treści: „oświadczam, że nie byłem/em karana/y zakazem pełnienia funkcji, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych” - odręcznie podpisane;
10. oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” - odręcznie podpisane;
11. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku - odręcznie podpisane.

#### **X. Składanie dokumentów:**

1. Miejsce składania dokumentów: Biuro podawcze Urzędu Miasta Lubawka, ul. Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka.
2. Ostateczny termin składania dokumentów: **23 maja 2022 r. do godz. 15:00.** Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Lubawka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

3. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podpisem: „Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – Stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych”.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi z wolnym stanowiskiem, określonymi w ogłoszeniu o naborze.


## **XI. Etapy naboru:**

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja rekrutacyjna, powołana przez Burmistrza Miasta Lubawka:

1. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
2. II etap naboru: merytoryczna ocena wiedzy kandydatów (test kwalifikacyjny lub rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne) – rozmowy odbędą się najpóźniej do dnia 31 maja 2022 r. w Urzędzie Miasta Lubawka. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy, zostanie zawarta umowa o pracę.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawka oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Lubawka.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), oraz podpisane przez kandydata.*

Sprawę prowadzi:  
Monika Wąsowska   
Podinspektor ds. kadry  
Tel. 883-840-823  
e-mail: wasowska.monika@lubawka.eu

  
**RADCA PRAWNY**  
Piotr Krystowski

  
**Z up. BURMISTRZA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
MIASTA LUBAWKA**  
Sławomir Antoniewski

