

ZARZĄDZENIE Nr 69/2022
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 25 kwietnia 2022 roku.

w sprawie: Ustalenia „Regulaminu określającego zasady nieodpłatnego korzystania oraz opieki nad świetlicą wiejską w Opawie”.

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(DZ. U. z 2022r. poz 559)*

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin określający zasady nieodpłatnego korzystania oraz opieki nad świetlicą wiejską w miejscowości Opawa”.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA**
Sławomir Antoniewski

Urząd Miasta Lubawka
Wydział Inwestycji i Infrastruktury
ul. Wolności 10, 15-000 Lubawka

Wniosek o udzielenie informacji o kosztach inwestycji w zakresie budowy i modernizacji drogi powiatowej nr 1001K w miejscowości Lubawka.

Wniosek dotyczy kosztów budowy i modernizacji drogi powiatowej nr 1001K w miejscowości Lubawka, w tym kosztów robót ziemnych, robót murarskich, robót drogowych i kosztów materiałów.

1.1

Wniosek dotyczy kosztów budowy i modernizacji drogi powiatowej nr 1001K w miejscowości Lubawka, w tym kosztów robót ziemnych, robót murarskich, robót drogowych i kosztów materiałów.

1.2

Wniosek dotyczy kosztów budowy i modernizacji drogi powiatowej nr 1001K w miejscowości Lubawka, w tym kosztów robót ziemnych, robót murarskich, robót drogowych i kosztów materiałów.

1.3

Wniosek dotyczy kosztów budowy i modernizacji drogi powiatowej nr 1001K w miejscowości Lubawka, w tym kosztów robót ziemnych, robót murarskich, robót drogowych i kosztów materiałów.

Urząd Miasta Lubawka
Wydział Inwestycji i Infrastruktury
ul. Wolności 10, 15-000 Lubawka

Sprawę prowadzi: Alicja Szczygiel
Wydział Inwestycji i Infrastruktury
Urząd Miasta Lubawka
Tel.: 516 322 677
Email: szczygiel.alicja@lubawka.eu

Regulamin określający nieodpłatne korzystanie i opiekę nad świetlicą wiejską w Opawie

§ 1.

Regulamin dotyczy nieodpłatnego korzystania i opieki nad świetlicą wiejską w Opawie stanowiącą własność Gminy Lubawka z siedzibą przy Pl. Wolności 1 58-420 Lubawka

§ 2.

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego oraz inicjowanie aktywności mieszkańców.
2. Świetlica wiejska służy przede wszystkim do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.

§ 3.

Celem działania świetlicy wiejskiej jest w szczególności :

- 1) Stworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego;
- 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności lokalnych;
- 3) organizacja spotkań sołtysa i Rady sołectkiej z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem,
- 4) organizacja spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa,
- 5) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych dla mieszkańców sołectwa,
- 6) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo,
- 7) realizacji innych przedsięwzięć.

§ 4.

1. Świetlicą wiejską zarządza Sołtys sołectwa Opawa.

2. . Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta w Lubawce w zakresie funkcjonowania świetlicy
- 2) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy
- 3) dbanie o czystość obiektu oraz przyległego terenu
- 4) prowadzenie harmonogramu udostępniania świetlicy wiejskiej,
- 5) zgłaszanie usterek i szkód do Urzędu Miasta w Lubawce,
- 6) wykonywanie odczytu liczników: wody i ścieków, energii elektrycznej oraz ogrzewania gazowego dla celów naliczenia opłaty za zużyte media oraz przekazywanie tych informacji do Urzędu Miejskiego w Lubawce,
3. Sołtys dysponuje kluczami do świetlicy wiejskiej i osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć.
4. Świetlica wiejska udostępniana jest przez Sołtysa osobom pełnoletnim.
5. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Sołtys udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich.
6. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
7. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.

8. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

§ 5.

Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z Gospodarzem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

§ 6.

1. Burmistrz Gminy Lubawka sprawuje nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej.

2. Koszty utrzymania świetlicy ponosi Gmina Lubawka, w tym koszty:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej, wody;
- 3) odbioru ścieków i odpadów komunalnych;
- 4) wyposażenia budynku
- 5) ubezpieczenia mienia
- 6) wykonania obowiązkowych kontroli i przeglądów technicznych

§ 7.

Udostępnianie świetlicy na potrzeby wskazane w § 3 odbywa się nieodpłatnie.

§ 8.

Gmina Lubawka może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy lub innej formy wykorzystania, jeśli zagraża ono życiu lub zdrowiu ludzi lub dewastacji mienia.

§ 9.

Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

§ 10.

Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 11.

Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a. przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek Sołtysa i Burmistrza,
- b. zachowania porządku i czystości,
- c. poszanowania mienia publicznego,
- d. kulturalnego zachowania się,
- e. przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych w świetlicy.

§ 12.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Sołtysa.
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Burmistrza Gminy Lubawka.