

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubawce

I. Cel konkursu i tryb zgłaszania kandydatów.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora .
2. Postanowienie dotyczące ogłoszenia konkursu poddaje się do publicznej wiadomości.
3. Tekst ogłoszenia konkursu powinien zawierać:
 - a) Wymagania dotyczące kwalifikacji kandydatów,
 - b) Wykaz dokumentów jakie powinny być złożone przez kandydatów,
 - c) Termin i miejsce składania ofert i dokumentów.
4. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).
5. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie następuje w formie pisemnej poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubawce.
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - c) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- f) w przypadku cudzoziemca – poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141 oraz z 2021 r. poz. 255 i 464) - w przypadku kandydata na dyrektora urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4). Lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późni. zm),
- o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
6. Komisja może zażądać od kandydatów złożenia dodatkowych dokumentów związanych z konkursem z uwzględnieniem terminu ich przekazania.
7. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydatów do konkursu po stwierdzeniu spełnienia przez nich formalnych kryteriów, określonych w ogłoszeniu. O dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do uczestnictwa w konkursie

decyduje komisja w formie ogłoszenia jawnego, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

II. Ogólne zasady postępowania konkursowego:

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a) w pierwszym etapie konkursu członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i podejmują decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu,
 - b) w drugim etapie komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne z udziałem kandydata.
2. Kandydat na stanowisko dyrektora może w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu wnieść sprzeciw do organu ogłaszającego konkurs.
3. Decyzja organu rozpatrującego sprzeciw jest ostateczna.

III. Zasady pracy i skład komisji:

1. Do przeprowadzenia konkursu Burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. Komisja w toku swego działania kieruje się przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego,
 - b) trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) po dwóch przedstawicieli:
 - rady pedagogicznej,
 - rady rodziców,
 - po jednym przedstawicielu organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, wyłonionym spośród członków ich jednostek organizacyjnych albo jednostek organizacyjnych organizacji związkowych wchodzących w skład reprezentatywnych organizacji związkowych, zrzeszających nauczycieli, obejmujących swoim zakresem działania szkołę lub placówkę, w której konkurs się odbywa.
4. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez Burmistrza posiadający prawo do interpretacji przepisów niniejszego regulaminu.
5. Członkowie komisji uczestniczą w pracach komisji na zasadzie równych praw i obowiązków.
6. Członkiem komisji nie może być osoba karana lub powinowata z stosunku do kandydata na dyrektora.
7. Przewodniczący komisji ustala termin posiedzenia komisji, o czym powiadamia pisemnie w postaci papierowej pozostałych członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

9. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
10. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - oferta została złożona po terminie;
 - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu;
 - z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

IV. Postępowanie kwalifikacyjne z udziałem kandydata.

1. W drugim etapie konkursu komisja po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z każdym z kandydatów, dokonuje ich merytorycznej oceny.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 3 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
7. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
8. Burmistrz powierza kandydatowi wybranemu w drodze konkursu stanowisko dyrektora, jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie wniesie umotywowanego zastrzeżenia.
9. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie wniesie umotywowanego zastrzeżenia.
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą powołania dyrektora.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Sporządziła:
Beata Śnieżna 
Kierownik Wydziału Rozwoju i Oświaty
Urząd Miasta Lubawka
Tel. 515 478 072
e-mail: sniezna.beata@lubawka.eu

