

ZARZĄDZENIE Nr 29/2022
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 21 lutego 2022 roku

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków lokalnych w Urzędzie Miasta Lubawka.
2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Kandydata do pracy na stanowisku ds. wymiaru podatków lokalnych w Urzędzie Miasta Lubawka wyłoni Komisja Konkursowa, która zostanie powołana przez Burmistrza Miasta Lubawka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
Sławomir Antoniewski

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta Lubawka ogłasza nabór na stanowisko:
Stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych w Urzędzie Miasta Lubawka**

- I. **Nazwa i adres pracodawcy:** Urząd Miasta Lubawka – ul. Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
- II. **Miejsce świadczenia pracy:** Urząd Miasta Lubawka – ul. Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
- III. **Stanowisko:** Stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych
- IV. **Wymagania niezbędne:**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:

1. obywatelstwo polskie;
 2. wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów wyższych - preferowane prawnicze, administracyjne, ekonomiczne;
 3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
 4. nieposzlakowana opinia;
 5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
 6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 7. znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań na w/w stanowisku, przede wszystkim znajomość procedur postępowania podatkowego i ustaw:
 - ustawa o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1170 ze zm.),
 - ustawa o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 333),
 - ustawa o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 888 ze zm.),
 - ustawa ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.),
 - ustawa o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.),
 - ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
 - ustawa kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.),
- V. **Wymagania dodatkowe (pożądane):**
1. wysoka kultura osobista, dokładność i systematyczność;
 2. odporność na stres;

3. umiejętność skutecznej komunikacji oraz współpracy w zespole;
4. kreatywność, samodzielność, inicjatywa;
5. zdolność podejmowania decyzji;
6. znajomość obsługi komputera, w tym pakietów biurowych i informatycznych;
7. mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostce samorządu terytorialnego.

VI. Warunki pracy:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – przewidywane zatrudnienie w marcu 2022r.,
2. pełny wymiar czasu pracy,
3. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
4. bezpośrednia obsługa podatników.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Lubawce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, był niższy niż 6%.

VIII. Zadania główne.

1. Prowadzenie spraw podatkowych i opłat lokalnych w zakresie:
 - wymiaru podatku od nieruchomości;
 - wymiaru podatku rolnego;
 - wymiaru podatku leśnego;
 - wymiaru podatku od środków transportowych od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych.
2. prowadzenie postępowania w zakresie podatków lokalnych;
3. współpraca z ewidencją gruntów, ewidencją ludności, wydziałem komunikacji oraz innymi jednostkami w toku prowadzonego postępowania administracyjnego;
4. przygotowywanie decyzji wymiarowych, umorzeniowych, odraczania terminów płatności, rozłożenia na raty;
5. przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych;
6. prowadzenie spraw ulg i zwolnień ustawowych;
7. sporządzanie sprawozdań z zakresu wymiaru podatków i opłat;
8. przygotowanie zaświadczeń w sprawach podatków i opłat;
9. prowadzenie kontroli podatkowej u podatników;
10. prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną de minimis dla przedsiębiorców i rolników;
11. sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorcom i rolnikom;
12. wydawanie zaświadczeń de minimis;
13. prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego

w cenie oleju napędowego rolnikom, łącznie z rozliczeniem dotacji przekazanej na ten cel.

IX. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny, z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – własnoręcznie podpisany;
2. życiorys/CV z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej – własnoręcznie podpisany;
3. kwestionariusz osobowy (zgodnie z opublikowanym wzorem) własnoręcznie podpisany;
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli kandydat taki posiada);
5. kserokopie świadectw pracy;
6. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
7. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, opinie, referencje);
8. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nieposzlakowaną opinią, nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” - własnoręcznie podpisane;
9. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że nie byłem/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych” - własnoręcznie podpisane;
10. oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” - własnoręcznie podpisane;
11. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku - własnoręcznie podpisane.

X. Składanie dokumentów:

1. Miejsce składania dokumentów: Biuro podawcze Urzędu Miasta Lubawka, ul. Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka.
2. Ostateczny termin składania dokumentów: 7 marca 2022 r. do godz. 15:00. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Lubawka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podpisem: „Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – Stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych”.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi z wolnym stanowiskiem, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

XI. Etapy naboru:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Burmistrza Miasta Lubawka:


1. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
2. II etap naboru: merytoryczna ocena wiedzy kandydatów (test kwalifikacyjny lub rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne) – rozmowy odbędą się najpóźniej do dnia 18 marca 2022 r. w Urzędzie Miasta Lubawka. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy, zostanie zawarta umowa o pracę.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawka oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Lubawka.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA

Sławomir Antoniewski

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), oraz podpisane przez kandydata.

Sprawę prowadzi:
Monika Wąsowska 
Podinspektor ds. kadr
Tel. 883-840-823
e-mail: wasowska.monika@lubawka.eu

