

ZARZĄDZENIE Nr 223/2021
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 29 grudnia 2021r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159), art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834),

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego dla gminy Lubawka zwany dalej „Zespołem Gminnym”, obejmujący swoim działaniem obszar gminy.
2. Organizację, siedzibę oraz tryb pracy i działania zespołu, określa Regulamin Organizacji i Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne w gminie i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi Miasta Lubawka wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w „Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Lubawka”,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami na obszarze gminy Lubawka,
- 4) opiniowanie „Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Lubawka”.

§ 3

1. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Miasta Lubawka
 - 2) Członkowie Zespołu:
 - a) Skarbnik Gminy Lubawka,
 - b) Sekretarz Miasta Lubawka,
 - c) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
 - d) p.o Ekspert Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Kamiennej Górze,
 - e) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej,
 - f) Kierownik działu wodno-kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „SANIKOM” w Lubawce,
 - g) Kierownik działu utrzymania nw. Kamienna Góra (Zbiornik Wodny Bukówka),

- h) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lubawce,
 - i) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chełmsku Śląskim,
 - j) Kierownik Miejsko Gminnego – Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.
2. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta Lubawka.
3. Imienny wykaz osób biorących udział w pracach Zespołu określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 157/2020 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 25.11.2020r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
Sławomir Antoniewski

Sporządził:
mgr inż. Paweł Mazur
Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego
mazur.pawel@lubawka.eu
tel. 516 320 281

**REGULAMIN ORGANIZACJI I PRACY
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W LUBAWCE**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizacji i pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego dla gminy Lubawka;
 - 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Lubawka.
 - 4) Plan zarządzania – należy przez to rozumieć Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Lubawka

Rozdział 2

ORGANIZACJA I SIEDZIBA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 2

1. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta Lubawka w zapewnieniu wykonania zadań zarządzania kryzysowego na terenie gminy.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Miasta Lubawka.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie jego funkcji, pracami kieruje Zastępca Przewodniczącego lub inny członek Zespołu.

§ 3

1. Stałą siedzibą Zespołu jest Urząd Miasta Lubawka, pl. Wolności 1.
2. W sytuacji tego wymagającej, Przewodniczący Zespołu może ustalić miejsce realizacji zadań przez Zespół we wskazanym przez siebie obiekcie.



Rozdział 3

TRYB PRACY I ZASADY DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Zespół realizuje swoje ustawowe zadania na posiedzeniach.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń na obszarze gminy, Przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w każdym czasie (w trybie natychmiastowym).

§ 5

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu wraz z porządkiem obrad i innymi dokumentami w zakresie rozpatrywanych zagadnień, przekazywane są ustalonym uczestnikom posiedzenia nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, dokumenty, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazane bezpośrednio przed posiedzeniem Zespołu lub referowane ustnie w trakcie jego trwania.

§ 6

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu Burmistrz Miasta Lubawka.
2. Zespół obraduje w składzie ustalonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
3. Na posiedzenia Zespołu mogą być zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu osoby nie będące jego członkami.

§ 7

1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
2. Podpisany oryginał protokołu przechowuje się w aktach Zespołu, a wyciągi z protokołu, w zakresie ustaleń wykonawczych, przekazuje do zainteresowanych członków Zespołu, organów i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację tych zadań.
3. Protokół z posiedzenia Zespołu powinien zawierać:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) wykaz uczestników posiedzenia,
 - 3) streszczenie wypowiedzi lub fragmenty wypowiedzi istotne dla rozpatrywanego zagadnienia,
 - 4) podjęte ustalenia, propozycje do decyzji Burmistrza Miasta Lubawka w rozpatrywanych sprawach itp.

§ 8

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia nadzwyczajnego na obszarze gminy, Zespół zbiera się w pełnym składzie w stałej siedzibie lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Powiadomienie członków Zespołu i innych osób ustalonych przez Przewodniczącego Zespołu o zwołaniu posiedzenia w trybie natychmiastowym odbywa się za pośrednictwem Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 4

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ ZESPÓŁ

§ 9

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie zmian w Regulaminie Organizacji i Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz procedurach działań w sytuacji kryzysowej w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159).
- 2) akceptacja zmian przygotowanych przez członków w zakresie działania Zespołu,
- 3) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu;
- 4) zapraszanie do udziału w posiedzeniach osób nie będących członkami Zespołu;
- 5) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 6) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,
- 7) dbałość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu.

2. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) udział w opracowaniu i uzgadnianie planów ćwiczeń;
- 2) udział w opracowaniu i aktualizacja procedur działania,
- 3) wstępne przygotowanie propozycji decyzji, zarządzeń i komunikatów;
- 4) wypracowanie Burmistrzowi Miasta propozycji sposobów postępowania zmierzających do zapobieżenia lub łagodzenia sytuacji kryzysowej;
- 5) wypracowywanie wniosków z przeprowadzonych działań mających na celu usprawnienie działań i doskonalenie współpracy /współdziałania/ służb na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych;
- 6) wykonywanie innych poleceń Przewodniczącego Zespołu.

3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) przekazywanie zawiadomień o terminach posiedzeń Zespołu, wraz z porządkiem obrad i innymi dokumentami w zakresie rozpatrywanych zagadnień,

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Lubawka;
- 2) plany ćwiczeń;
- 3) protokoły z posiedzeń Zespołu;
- 4) inne niezbędne dokumenty.

**PRZEWODNICZACY
GMINNEGO ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**
Burmistrz Miasta Lubawka

Sporządził:

mgr inż. Paweł Mazur

Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego

mazur.pawel@lubawka.eu

tel. 516 320 281

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 223/2021 Burmistrza Miasta
Lubawka z dnia 29 grudnia 2021 r.

Osoby powołane do składu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Telefon kontaktowy
1	Ewa Kocemba	Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	739 234 037
2	Arkadiusz Dybiec	Sekretarz Urzędu Miasta Lubawka	500 135 411
3	Monika Stanek - Gamoń	Skarbnik Gminy Lubawka	603 773 512
4	Paweł Mazur	Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego	603 821 513
5	Paulina Basta	p.o. Ekspert Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Kamiennej Górze	47 87 36 238 508 094 249
6	Piotr Rybak	Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej	602 310 866
7	Anna Kuk	Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubawce	694 259 219
8	Ireneusz Kordziński	Kierownik Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce	601 054 324
9	Aldona Popardowska	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	75 74 11 800 607 274 090
10	Marcin Warchoł	Kierownik działu wodno- kanalizacyjnego	75 74 541 w. 33 601 823 722
11	Piotr Kowalski	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie	75 71 12 396 796 820 714

Sporządził:
mgr inż. Paweł Mazur
Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego
tel. 516 320 281
mazur.pawel@lubawka.eu

