

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko  
DYREKTORA  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce**

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 711 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 430).

**I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego :**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubawce ul. Kościuszki 19,  
58-420 Lubawka.

**II. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce  
ul. Kościuszki 19, 58-420 Lubawka.

**III. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 430) tj.:

1. posiadać wykształcenie wyższe,
2. posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora,
3. posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

**IV. Wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia:**

Od kandydata wymagane jest wykazanie się wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym, w tym zagadnieniami ekonomicznymi i finansowymi, a nadto znajomością zagadnień objętych regulacją niżej wymienionych aktów prawnych, według stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
3. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej,
4. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta,
5. ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych,
6. ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
8. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
9. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz ich aktów wykonawczych.

**V. Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce,
- 2) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- 3) dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska Dyrektora, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza dokumenty potwierdzające to prawo,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata, w tym opinie i zaświadczenia o osiągnięciach i sukcesach zawodowych (zamiast oryginałów dokumentów kandydat może złożyć odpisy tych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, w tym przez kandydata. Na prośbę właściwego podmiotu lub Komisji kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów),
- 5) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) oświadczenia kandydata:
  - a) o prowadzeniu działalności gospodarczej – załącznik nr 1,
  - b) o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - c) o braku prawomocnie orzeczonego wobec kandydata zakazu zajmowania stanowiska dyrektora podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza – oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu lub ograniczenia wykonywania prawa zawodu,
  - d) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik nr 2,
  - e) o braku wydania wobec kandydata zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi – załącznik nr 3,
  - f) o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego





na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce – załącznik nr 4.

**VI. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:**

Wymagane konkursem dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta w Lubawce Pl. Wolności 1, 58-420 Lubawka (Biuro Podawcze, parter pokój nr 1) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 14.00 lub przesać pocztą na adres: Urząd Miasta Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka. *Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce”.*

**Termin złożenia dokumentów upływa z dniem 17 stycznia 2022 r. o godz. 14.00** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta w Lubawce).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

**VII. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego udostępnia się do wglądu w księgowości Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce, ul. Kościuszki 19, 58-420 Lubawka od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00, na pisemny wniosek zainteresowanych osób.

**VIII. Przewidywany termin oraz miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

- 1) Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Miejską w Lubawce uchwałą Nr XIII/293/21 z dnia 28 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce oraz powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce.
- 2) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi nie później niż przed upływem 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani w formie pisemnej lub telefonicznie na numer telefonu podany przez kandydata w złożonej ofercie.

**IX. Rozstrzygnięcie konkursu.**

- 1) Konkurs zostanie rozstrzygnięty w trybie i na zasadach Regulaminu Konkursu przyjętego przez Komisję Konkursową.
- 2) Regulamin konkursu oraz ogłoszenie o konkursie zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawka oraz podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce.
- 3) O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie



14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

**X. Pozostałe istotne informacje.**

Jeżeli kandydat na Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej [zwanego dalej „Zakładem”] wykonuje zawód medyczny i wyrazi gotowość wykonywania zawodu lekarza w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubawce, powinien wraz z dokumentacją konkursową złożyć dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu lekarza w określonej specjalizacji. Złożenie tych dokumentów nie stanowi przyrzeczenia w zakresie świadczenia przez kandydata w Zakładzie usług medycznych.

Zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021r. poz. 711 z późn.zm.) osoba zajmująca stanowisko Dyrektora Zakładu nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zakład.

Z up. BURMISTRZA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
MIASTA LUBAWKA  
*Stawomir Antoniewski*

**Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej**

Oświadczam, iż:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....

Podpis

2. Prowadzę działalność gospodarczą od dnia....., polegająca na:

.....  
.....  
.....

.....

Podpis

3. Działalność gospodarcza zostanie zakończona w związku z wyborem na stanowisko objęte niniejszym konkursem od dnia.....

.....

Podpis

Załącznik nr 2 do ogłoszenia  
o konkursie na stanowisko  
Dyrektora SP ZOZ w Lubawce

.....  
Imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam \*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
Podpis

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

\*) niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do ogłoszenia  
o konkursie na stanowisko  
Dyrektora SP ZOZ w Lubawce

.....  
Miejscowość i data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

**Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych  
związanych z dysponowaniem środkami publicznymi**

Niniejszym oświadczam, że nie byłam/- łem\* karana/-y\* zakazem pełnienia funkcji  
związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt.4 ustawy  
z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U.  
z 2021r. poz. 289).

.....  
Podpis

1



.....  
(imię i nazwisko kandydata)

### Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udostępnienie i przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam / -em \* się z poniższą klauzulą informacyjną.

.....  
Podpis

### Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Lubawka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Lubawka reprezentowany przez Burmistrza Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, adres poczty email: lubawka@lubawka.eu, tel. +48 516 319 439.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iodo@lubawka.eu lub za pomocą numeru telefonu +48 516 322 679 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze wynika z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U z 2021 poz. 711 z późn.zm)



oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 430).

4. Ogólne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych przez Administratora zawarte są w art. 6 ust. 1 lit. a-f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a-j. Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w poszczególnych Wydziałach Urzędu Miasta Lubawka dla każdej załatwianej sprawy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 2) Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO przy czym:
    - a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach gdy żądanie dostępu do Pani/Pana danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolności osób od których dane pozyskano, powyższe ograniczenie zostało wprowadzone ustawą wdrażającą RODO\* i wynika z następujących przepisów:
      - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
      - ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu,
      - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
      - ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe przy czym:
    - w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
  - 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. danych niezbędnych:
    - do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega



- administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 4) przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
  - 6) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO, przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO\* w następujących przepisach:
    - w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania,
    - w ustawie z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań w przedmiocie uchwalania miejscowych planów odbudowy,
    - w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych,
    - w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
    - w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg kontroli oraz na uprawnienie właściwego organu do nałożenia kary,
    - w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań,
  - 7) odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1 a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. W przypadkach, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

\* ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. 2019 poz. 730)