

**Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko
DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lubawce**

§ 1.

Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce przy ulicy Kościuszki 19, 58-420 Lubawka przeprowadza się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 430), zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą Nr XIII/293/21 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28 października 2021 r. w składzie:
 - 1) Ewa Kocemba – przewodniczący komisji,
 - 2) Sławomir Antoniewski – członek komisji,
 - 3) Arkadiusz Dybiec – członek komisji,
 - 4) Aldona Popardowska – członek komisji,
 - 5) Jacek Szczęsny – członek komisji – lekarz,
 - 6) Andrzej Ptaszkowski – przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce, zwana dalej „Komisją Konkursową”.
2. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący.
3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
4. Postępowanie konkursowe może się odbyć w przypadku gdy do konkursu zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów spełniających kryteria formalne.

§ 3.

1. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
2. Zdolność Komisji Konkursowej do prowadzenia prac stwierdza Przewodniczący Komisji po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanych posiedzenia.
3. Z podjętych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
4. W posiedzeniach Komisji Konkursowej, poza protokolantem, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
5. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący, który powiadamia Członków Komisji pisemnie o terminach posiedzeń Komisji Konkursowej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 4.



1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Po zapoznaniu się ze złożonymi przez kandydatów dokumentami każdy członek Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.
3. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.
4. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.


§ 5.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu tj. Urzędu Miasta Lubawka, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 6.

1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w § 5, kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 5 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatem.
4. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji zawiadamia Burmistrza Miasta Lubawka.
 2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie
- 

14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

3. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 8.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

Z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA SOBÓWKA
Sławomir Antoniewski

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem o konkursie z dnia2021 r. oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

(data i podpis)