

Zarządzenie Nr 140/2021
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 16 sierpnia 2021 roku

w sprawie: powołania Punktu Obsługi Inwestora w Urzędzie Miasta Lubawka.

Na podstawie przepisu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz.U. z 2021 r., poz. 1372)

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1.

1. W Urzędzie Miasta Lubawka powołuję „Punkt Obsługi Inwestora”, przeznaczony do bieżącej obsługi podmiotów zamierzających lub realizujących procesy inwestycyjne na terenie gminy Lubawka.
2. Zadania związane z działalnością Punktu Obsługi Inwestora wykonywał będzie zespół w składzie:
 - 1) Arkadiusz Dybiec – Sekretarz Miasta Lubawka – Przewodniczący,
 - 2) Joanna Górnik - pracownik Urzędu Miasta Lubawka,
 - 3) Daria Powązka-Łazarek – pracownik Urzędu Miasta Lubawka.

§ 2.

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków zespołu Punktu Obsługi Inwestora określa szczegółowo Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Lubawka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


Ewa Kocemba



Regulamin pracy Zespołu Punktu Obsługi Inwestora

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin ustala organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków Zespołu Punktu Obsługi Inwestora w Urzędzie Miasta Lubawka, zwanego dalej „POI”.
2. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Gminy Lubawka.

§ 2.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI w Urzędzie Miasta Lubawka,
- 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Gminy Lubawka,
- 3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora,
- 4) Członkach Zespołu – członkowie,
- 5) DAWG - Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. we Wrocławiu,
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lubawka,
- 7) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Gminy Lubawka
- 8) E-mail - adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach POI Gminy Lubawka, do którego będzie miał dostęp Przewodniczący oraz wskazani członkowie,
- 9) JST- jednostka samorządu terytorialnego.

Rozdział 2.

Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 3.

Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Gminy Lubawka we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w tym w następujących zakresach:

1. Przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej jednostki samorządu terytorialnego („JST”), jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.
2. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowej JST oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie.
3. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JST w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH).
4. Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestorów pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy Lubawka” w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
5. Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną JST.

6. Udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez JST oferty inwestycyjnej.
7. Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie JST i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.
8. Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie JST, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego, charakterystykę instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz wskaże instytucje właściwe dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie przykładowych lokalizacji.
9. Opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie JST.
10. Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności DAWG sp. z o.o., PAIH, Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi.
11. Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.
12. POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie JST, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.
13. Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4.

Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

Członkowie Zespołu pełniący funkcje kierownicze wyznaczają w swoim biurze pracowników merytorycznych do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 3.

§ 5.

1. Zespół obraduje na spotkaniach.
2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miasta Lubawka
4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminy.
5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.
6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:
 - a. dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,
 - b. dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz

podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.

7. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

Rozdział 3. Przewodniczący Zespołu POI

§ 6.

1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI
2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:
 - 1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI,
 - 2) zwołuje spotkanie Zespołu POI,
 - 3) informuje drogą elektroniczną o zwołaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2,
 - 4) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu POI.

Rozdział 4. Spotkania Zespołu POI

§ 7.

Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.

§ 8.

1. Zespół POI przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.
2. Sprawozdania są przedstawione do wiadomości Burmistrza Miasta Lubawka.

Rozdział 5. Postanowienia uzupełniające

§ 9.

1. Burmistrz na wniosek członka i/lub Przewodniczącego Zespołu POI może dokonać zmiany składu Zespołu POI lub powołać nową osobę w skład Zespołu POI.
2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany Zarządzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu POI w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojego Biura.

Sporządziła:
Joanna Górnik
Podinspektor ds. geodezji, gospodarki gruntami
i gospodarki mieszkaniowej
tel. 516 318 335
e-mail: gornik.joanna@lubawka.eu
(w 3 egz)

dr

BURMISTRZ

Ewa Kocemba