

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE



wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta

Lubawka

(miejscowość)

, dnia 28.04.2021 r.

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), EWA ALEKSANDRA KOCEMBA zd. SZEMIAKO

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 29 stycznia 1960 r. w Lubawce

Urząd Miasta w Lubawce

(miejsce zatrudnienia)

Burmistrz Miasta Lubawka

, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam ~~wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:~~

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: 6.000,00 zł

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: 500,00 euro

- papiery wartościowe: - nie dotyczy

- nie dotyczy na kwotę: - nie dotyczy

II.

1. Dom o powierzchni: - nie dotyczy m², o wartości: - nie dotyczy
tytuł prawny: nie dotyczy

2. Mieszkanie o powierzchni: 69,97 i 28,40 m², o wartości: 180.000 i 40.000 zł
tytuł prawny: własność i własność

3. Gospodarstwo rolne:
rodzaj gospodarstwa: - nie dotyczy , powierzchnia: - nie dotyczy
o wartości: - nie dotyczy

rodzaj zabudowy: - nie dotyczy
tytuł prawny: - nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: nie dotyczy

4. Inne nieruchomości:

powierzchnia: 0,0819 ha

o wartości: 30.000 zł

tytuł prawny: 1/2 własności

III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych — należy podać liczbę i emitenta udziałów:

- nie dotyczy

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: - nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: - nie dotyczy

IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych — należy podać liczbę i emitenta akcji:

- nie dotyczy

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: - nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: - nie dotyczy

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo:

- nie dotyczy

.....
.....
.....
.....

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą² (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

- nie dotyczy

-osobiście: - nie dotyczy

-wspólnie z innymi osobami: - nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: - nie dotyczy

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

- nie dotyczy

-osobiście: - nie dotyczy

-wspólnie z innymi osobami: - nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: - nie dotyczy

VII.

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): - nie dotyczy

-jestem członkiem zarządu (od kiedy): - nie dotyczy

-jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): - nie dotyczy

-jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): - nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: - nie dotyczy

2. W spółdzielniach:

- **nie dotyczy**

-jestem członkiem zarządu (od kiedy): **- nie dotyczy**

-jestem członkiem rady nadzorczej³ (od kiedy): **- nie dotyczy**

-jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): **- nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **- nie dotyczy**

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą **- nie dotyczy**

-jestem członkiem zarządu (od kiedy): **- nie dotyczy**

-jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): **- nie dotyczy**

-jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): **- nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **- nie dotyczy**

VIII.

Inne dochody osiągnane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia – 128217,84 zł (brutto)

Wynajem nieruchomości – 3600,00 zł (brutto)

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): **KIA SPORTEGE z 2018 r.**

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

1. Nordea Bank Polska S.A (przejęty przez PKO Bank Polski) Kredyt Hipoteczny
na zakup mieszkania pobrany w 2010 r. w wys. 32.640,27 euro.

Do spłaty pozostało 10.858,58 euro

2. BNP PARIBAS – Kredyt z 2019 r. na zakup samochodu KIA SPORTEGE –
w wys. 83.640,00 zł. Do spłaty pozostało – 44.681,00 zł

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods can be used to interpret data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of data visualization in presenting complex information in a clear and concise manner. It discusses various visualization techniques, such as bar charts, line graphs, and pie charts, and their applications in data analysis.

9. The ninth part of the document addresses the ethical considerations surrounding data management and analysis. It discusses the need for transparency, informed consent, and data protection to ensure that data is used in a fair and ethical manner.

10. The tenth part of the document provides a comprehensive overview of the data management and analysis process, from data collection to data visualization and reporting. It emphasizes the importance of a systematic and structured approach to data management.

11. The eleventh part of the document discusses the role of data in strategic decision-making and the importance of data-driven insights in identifying opportunities and risks. It highlights the need for a data-driven culture within the organization.

12. The twelfth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

13. The thirteenth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

14. The fourteenth part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods can be used to interpret data and draw meaningful conclusions.

15. The fifteenth part of the document focuses on the importance of data visualization in presenting complex information in a clear and concise manner. It discusses various visualization techniques, such as bar charts, line graphs, and pie charts, and their applications in data analysis.

16. The sixteenth part of the document addresses the ethical considerations surrounding data management and analysis. It discusses the need for transparency, informed consent, and data protection to ensure that data is used in a fair and ethical manner.

17. The seventeenth part of the document provides a comprehensive overview of the data management and analysis process, from data collection to data visualization and reporting. It emphasizes the importance of a systematic and structured approach to data management.

18. The eighteenth part of the document discusses the role of data in strategic decision-making and the importance of data-driven insights in identifying opportunities and risks. It highlights the need for a data-driven culture within the organization.

19. The nineteenth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

CZĘŚĆ B

Adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie: [REDACTED]

Miejsce położenia nieruchomości wymienionych w punkcie II części A (adres):

1. [REDACTED]

2. [REDACTED]

3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Lubawka 28 kwietnia 2020 r.

(miejscowość, data)

Ewa Kocemba

(podpis)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

³ Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses.

20. The twentieth part of the document is a list of names and addresses.

21. The twenty-first part of the document is a list of names and addresses.

22. The twenty-second part of the document is a list of names and addresses.

23. The twenty-third part of the document is a list of names and addresses.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of names and addresses.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of names and addresses.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of names and addresses.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of names and addresses.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of names and addresses.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of names and addresses.

30. The thirtieth part of the document is a list of names and addresses.

31. The thirty-first part of the document is a list of names and addresses.

32. The thirty-second part of the document is a list of names and addresses.

33. The thirty-third part of the document is a list of names and addresses.

34. The thirty-fourth part of the document is a list of names and addresses.

35. The thirty-fifth part of the document is a list of names and addresses.

36. The thirty-sixth part of the document is a list of names and addresses.

37. The thirty-seventh part of the document is a list of names and addresses.