

**ZARZĄDZENIE Nr 46/2021**  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
**z dnia 08 marca 2021 roku**

w sprawie: upoważnienia Pani Donaty Kozubskiej – Podinspektora ds. działalności gospodarczej i spraw społecznych do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz podpisywania pism i innych dokumentów niezastrzeżonych do podpisu Burmistrza.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 217 i art. 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 256 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Upoważniam Panią Donatę Kozubską – Podinspektora ds. działalności gospodarczej i spraw społecznych do:
  - 1) wydawania i podpisywania zaświadczeń i powiadomień z zakresu ewidencji ludności na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1397 z późn. zm.), w tym również do udostępniania danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz rejestru cudzoziemców, a także z rejestru dowodów osobistych na podstawie ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.);
  - 2) podpisywania potwierdzeń złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
  - 3) udostępniania danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz dokumentacji wydawanych dowodów osobistych;
  - 4) podpisywania pism odpowiadających na wnioski o udostępnienie danych osobowych, sprawozdań z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych;
  - 5) wydawania innych zaświadczeń wystawianych na podstawie KPA w zakresie zadań realizowanych przez pracownika.
2. Upoważnienie nie uprawnia do podpisywania decyzji i postanowień wydawanych z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

**§ 2.**

Niniejsze upoważnienie może być w każdym czasie odwołane lub zmienione.

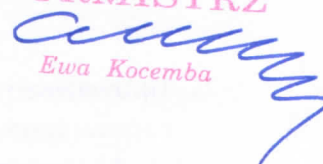
**§ 3.**

Upoważnienia, o których mowa w § 1 wygasają z chwilą ich cofnięcia, zmiany miejsca pracy w Urzędzie Miasta Lubawka albo ustania stosunku pracy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

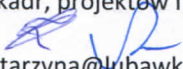
**BURMISTRZ**

  
Ewa Kocemba

Sporządziła:

Katarzyna Tomasiak

Podinspektor ds. kadr, projektów i funduszy zewnętrznych

Tel. 516-317-351 

Mail: [tomasiak.katarzyna@lubawka.eu](mailto:tomasiak.katarzyna@lubawka.eu)