

ZARZĄDZENIE Nr 32/2021
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 17 lutego 2021 roku

w sprawie: sporządzenia informacji z rzeczowego i finansowego wykonania budżetu za rok 2020

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2020, poz.713 ze zm.), w związku z art.267 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2019, poz.869 ze zm.) **zarządzam** co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję kierowników wydziałów Urzędu Miasta Lubawka oraz kierowników gminnych jednostek budżetowych Gminy Lubawka do sporządzenia opisowej informacji z wykonania budżetu za rok 2020.
2. Informacja, o której mowa w ust.1. powinna zawierać **kwotowe i procentowe** wykonanie planu finansowego dochodów (dotyczy jednostek budżetowych) oraz wydatków w każdym dziale, rozdziale i paragrafie, a także szczegółowy **opis** poniesionych wydatków, ich przeznaczenie i **cel poniesienia**. W opisie **musi** się znaleźć wykaz dokonanych zakupów i usług w podziale na poszczególne ich rodzaje. Jeżeli wykonanie planu finansowego jest niższe niż 85% należy przedstawić tego przyczyny.
3. W informacji należy wyszczególnić zadania **remontowe i inwestycyjne**, przedstawić zakres rzeczowy wykonanych zadań, wartość poniesionych nakładów oraz jeżeli zadanie podlegało dofinansowaniu - **wskazać źródła dofinansowania** (nazwę programu/dotacji lub instytucji dofinansowującej wraz z numerem zawartej umowy), wartość procentową dofinansowania/dotacji wynikającą z umowy oraz wartość kwotową dofinansowania/dotacji.
4. Projekty realizowane ze środków bieżących z dofinansowaniem środków unijnych należy wykazać w oddzielnych pozycjach z podaniem **nazwy zadania, łącznej kwoty wydatków poniesionych w danym roku budżetowym na to zadanie wraz z podziałem na źródła dofinansowania, wskazaniem udziału procentowego i kwotowego dofinansowania i środków własnych**.
5. Wydatki na zadania zlecone należy wykazać w oddzielnych pozycjach.
6. Zobowiązuję dyrektorów gminnych jednostek oświatowych do przygotowania zestawienia wydatków zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
7. Zobowiązuję dyrektorów gminnych jednostek oświatowych oraz kierownika MGOPS do przygotowania zestawienia wydatków zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2.
8. Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek budżetowych Gminy Lubawka, kierownika Zakładu Gospodarki Miejskiej, Dyrektora SP ZOZ do przedłożenia informacji o stanie mienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.
9. Informację należy opracować w oparciu o aktualne na dzień 31 grudnia 2020 r. plany finansowe oraz wykonanie, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§ 2

Informację z wykonania budżetu za rok 2020 należy sporządzić w formie papierowej oraz elektronicznej i przedłożyć Skarbnikowi Gminy Lubawka do dnia 10 marca 2021 roku. (mail: stanek-gamon.monika@lubawka.eu).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ


Ewa Kocemba

wpisać nazwę jednostki

Lp.	Nazwa grupy	Plan na dzień 31.12.2020 r.	Wykonanie na dzień 31.12.2020	procent wykonania
1	2	3	4	5
	Szkoła podstawowa			
1.	wynagrodzenia i pochodne			
2.	zakup materiałów i wyposażenia			
3.	zużycie energii			
4.	usługi pozostałe			
5.	odpis na ZFŚS			
6.	usługi remontowe			
7.	pozostałe wydatki nie określone wyżej			
8.	Wydatki majątkowe			
	Razem (wydatki bieżące i majątkowe)			
	Przedszkole/ oddziały przedszkolne w szkołach			
1.	wynagrodzenia i pochodne			
2.	zakup materiałów i wyposażenia			
3.	zużycie energii			
4.	usługi pozostałe			
5.	odpis na ZFŚS			
6.	usługi remontowe			
7.	pozostałe wydatki nie określone wyżej			
8.	Wydatki majątkowe			
	Razem (wydatki bieżące i majątkowe)			
	WYDATKI JEDNOSTKI			
1.	wynagrodzenia i pochodne			
2.	zakup materiałów i wyposażenia			
3.	zużycie energii			
4.	usługi pozostałe			
5.	odpis na ZFŚS			
6.	usługi remontowe			
7.	pozostałe wydatki nie określone wyżej			
8.	Wydatki majątkowe			
	RAZEM JEDNOSTKA (kwota musi być zgodna ze sprawozdaniem RB-28S)			

kolumna pomocnicza przed
wydrukowaniem - ukryć

wpisać nazwę jednostki

Lp.	Nazwa grupy	Paragraf	wykonanie roku 2019	Plan na dzień 31.12.2020 r.	Wykonanie na dzień 31.12.2020	procent wykonania
1	2	3	4	7	8	9
	dział 801					
1.	Wydatki bieżące, w tym:		0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
1.1	świadczenia na rzecz osób fizycznych	3020,3030,3110,3240				#DZIEL/0!
1.2	wynagrodzenia i pochodne	4010, 4040,4110,4120,4170				#DZIEL/0!
1.3	wydatki związane z realizacją zadań statutowych	4210, 4240, 4260,4280, 4300, 4360, 4410, 4430, 4440, 4520, 4700 oraz inne nie ujęte ale występujące w jednostce				#DZIEL/0!
1.4	wydatki na zakup podręczników	rozdział 80153				#DZIEL/0!
1.5	wydatki bieżące na programy ze środków unijnych - art. 5 ust.2 i 3	suma wydatków na projekty unijne	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
	dofinansowanie unijne	wszystkie paragrafy z czwartą cyfrą 7,8				
	wkład własny	wszystkie paragrafy z czwartą cyfrą 9				
2.	Wydatki majątkowe					#DZIEL/0!
	Razem 1 + 2 (wydatki bieżące i majątkowe)		0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
	dział 854					
1.	Wydatki bieżące, w tym:		0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
1.1	świadczenia na rzecz osób fizycznych	3020,3030,3110,3240				#DZIEL/0!
1.2	wynagrodzenia i pochodne	4010, 4040,4110,4120,4170				#DZIEL/0!
1.3.	wydatki związane z realizacją zadań statutowych	4210, 4240, 4260,4280, 4300, 4360, 4410, 4430, 4440, 4520, 4700 oraz inne nie ujęte ale występujące w jednostce				#DZIEL/0!
1.4.	wydatki bieżące na programy ze środków unijnych - art. 5 ust.2 i 3	suma wydatków na projekty unijne	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
	dofinansowanie unijne	wszystkie paragrafy z czwartą cyfrą 7,8				
	wkład własny	wszystkie paragrafy z czwartą cyfrą 9				
2.	Wydatki majątkowe					#DZIEL/0!
	Razem 1 + 2 (wydatki bieżące i majątkowe)		0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
	RAZEM JEDNOSTKA (kwota musi być zgodna ze sprawozdaniem RB-28S)					#DZIEL/0!



nazwa jednostki

Informacja o stanie mienia

Obiekt	ilość sztuk	Miejsce położenia/ użytkowania	Wartość początkowa nieruchomości	Umorzenie wg stanu na dzień 31.12.2020	wartość netto wg stanu na dzień 31.12.2020	kwoty wzrostu (+) spadku (-) w stosunku do stanu na dzień 31.12.2019 roku
konto 011 /071 razem - zgodnie z ewidencją księgową						
konto 011-0 - grunty						
konto 011-1 - budynki						
wymienić						
konto 011-2- obiekty inżynierii lądowej i wodnej						
wymienić						
konto 011-3 - kotły i maszyny energetyczne						
wymienić						
konto 011-4 - maszyny i urządzenia						
wymienić						
konto 011-5-6 - maszyny, urządzenia techniczne						
wymienić						
konto 011-7 środki transportu						
wymienić						
konto 011-8 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie						
konto 013/072 - pozostałe środki trwałe o niskiej wartości						

sporządził.....