

**UCHWAŁA NR XII/189/20  
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 26 listopada 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubawka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 713), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kamiennej Górze **Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubawka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr VII/170/16 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubawka.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 roku, po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Lubawce

**Michał Oldak**

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY LUBAWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubawka, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubawka, ustalone na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zwanej dalej „ustawą”.

### **Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 2. 1.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie swoich nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 2) umieszczanie powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w odpowiednich pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów;
- 3) zbieranie, gromadzenie i przekazywanie uprawnionym podmiotom powstałym na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie;
- 4) utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym miejsc gromadzenia odpadów;
- 6) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 7) gromadzenie i przekazywanie uprawnionym podmiotom powstałym na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie;
- 8) realizację innych obowiązków określonych w Regulaminie.

2. W celu zapewnienia czystości i porządku na terenie Gminy Lubawka, zwanej dalej także „Gminą”, zabrania się:

- 1) składowania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- 2) wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych oraz z nieruchomości, w których nie zamieszkują mieszkańcy, do koszy ulicznych lub do pojemników innych właścicieli;
- 3) pozostawiania pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych poza terenem nieruchomości w sposób stwarzający zagrożenie dla osób trzecich;
- 4) użytkowania urządzeń do zbierania odpadów i nieczystości ciekłych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
- 5) wrzucania do pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych substancji palnych, żrących, toksycznych, gorącego popiołu oraz wylewania substancji ciekłych.

**§ 3.** Nieczystości ciekłe powstające na terenie nieruchomości nie przyłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej, winny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych lub w przydomowych oczyszczalniach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych.

**§ 4.** Właściciele nieruchomości realizują obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, poprzez:

- 1) przystąpienie do prac porządkowych niezwłocznie po ustaniu opadów atmosferycznych, przy czym należy je wykonywać w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów;
- 2) uprzątnięte błoto, śnieg, lód lub inne zanieczyszczenia pochodzące z chodników należy zebrać przy krawężniku oddzielającym chodnik od jezdni, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące jezdnię w stanie czystości.

**§ 5.** Ustala się następujące zasady w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami samochodowymi i warsztatami naprawczymi:

- 1) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami samochodowymi dozwolone jest wyłącznie na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem, że czynności te wykonywane będą w miejscach o utwardzonym podłożu oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji, a powstające ścieki zostaną odprowadzone do kanalizacji sanitarnej lub do szczelnego zbiornika bezodpływowego;
- 2) naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem, że nie będą one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska wodno-gruntowego, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy oraz ustawy o odpadach.

### **Rozdział 3.**

#### **Wymagania w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

**§ 6. 1.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 15) odpady tekstyliów i odzieży.

3. Odpady pozostałe po wysegregowaniu frakcji wskazanych w § 6 ust. 2 pkt 1-15, stanowią zmieszane odpady komunalne.

4. Właściciele nieruchomości w celu wypełnienia obowiązku określonego w ust. 2 mogą korzystać z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w Lubawce (zwanego dalej jako „PSZOK”), przy czym:

- 1) do PSZOK przyjmowane są przez cały rok wszystkie frakcje odpadów selektywnych, o których mowa w ust. 2,

2) transport odpadów do PSZOK zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Opady w postaci przeterminowanych leków należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w miejscach wskazanych lub przekazać je do PSZOK, według potrzeb właściciela nieruchomości.

6. Odpady w postaci chemikaliów oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, należy przekazać do PSZOK, według potrzeb właściciela nieruchomości.

7. Zużyte baterie i akumulatory należy przekazać podmiotom zbierającym zużyte baterie i akumulatory na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach lub umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w miejscach wskazanych lub przekazać do PSZOK, według potrzeb właściciela nieruchomości.

8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać podmiotom zbierającym ten sprzęt, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub do PSZOK, według potrzeb właściciela nieruchomości.

9. Meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do PSZOK, według potrzeb właściciela nieruchomości lub umieszczać w wyznaczonych dniach w wyznaczonym miejscu, z którego zostaną odebrane przez podmiot uprawniony według ustalonego harmonogramu.

10. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne powstałe podczas remontów wykonywanych przez właściciela nieruchomości należy przekazać do PSZOK, nie więcej jednak niż 0,15 m<sup>3</sup> od jednego gospodarstwa domowego rocznie. Odbiór większych ilości tych odpadów odbywa się na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z podmiotem zajmującym się zbieraniem odpadów komunalnych.

11. Zużyte opony należy przekazywać do PSZOK według potrzeb właściciela nieruchomości lub umieszczać je w wyznaczonych dniach, w wyznaczonym miejscu, z którego zostaną odebrane przez podmiot uprawniony według ustalonego harmonogramu.

12. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów – w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – uregulowany jest w uchwale dotyczącej szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

**§ 7.1.** Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi mogą kompostować w przydomowych kompostownikach wytwarzane na terenie nieruchomości bioodpady stanowiące odpady komunalne. Przez kompostownik należy rozumieć specjalną skrzynię lub pojemnik służący do całorocznego kompostownia.

2. Właściciele nieruchomości kompostujący bioodpady w przydomowych kompostownikach zgłaszają ten fakt w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Posiadanie kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów zwalnia właściciela nieruchomości wskazanych w ust. 1 z częściowego obowiązku posiadania pojemnika lub worka na bioodpady.

4. Usytuowanie kompostownika powinno być zgodne z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

**§ 8.** Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości uznaje się za spełniony w przypadku, gdy odpady komunalne zbierane są w podziale na odpowiednie frakcje, o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu i zgodnie z ustalonymi w tym przepisie zasadami selektywnego zbierania odpadów poszczególnych frakcji.

#### **Rozdział 4.**

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym**

§ 9. 1. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości, jak i na drogach publicznych ustala się w następujących rodzajach i pojemnościach:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l,
- 2) worki na odpady zbierane selektywnie o pojemności 120 l,
- 3) kosze uliczne o pojemności min. 20 l,
- 4) przydomowe kompostowniki – ich pojemność powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych bioodpadów, gwarantując prawidłowy proces ich kompostowania.

2. Wszystkie pojemniki i worki na odpady komunalne segregowane i niesegregowane muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

3. Do selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować pojemniki lub worki odpowiednio oznaczone (kolorem i napisem) dla każdej frakcji osobno:

- 1) koloru niebieskiego z napisem "PAPIER" – na odpady z papieru,
- 2) koloru zielonego z napisem "SZKŁO" – na szkło i opakowania szklane,
- 3) koloru żółtego z napisem "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" – na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale,
- 4) koloru brązowego z napisem "BIO" – na bioodpady (w tym odpady zielone).
- 5) koloru czarnego z napisem "ZMIESZNE ODPADY KOMUNALNE" – na zmieszane odpady komunalne.

4. Pojemniki do zbierania odpadów należy ustawić w granicach nieruchomości z której zbierane są odpady lub na terenie nieruchomości sąsiedniej za zgodą jej właściciela. Pojemniki należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemników oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla osób trzecich.

5. W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników do zbierania odpadów, pojemniki należy wystawić w dniu poprzedzającym odbiór w pobliżu nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

6. Pojemniki należy ustawić tak, aby nie utrudniały korzystania z nieruchomości, w szczególności poprzez zastawienie ciągów pieszych i jezdnych oraz miejsc parkingowych.

7. W przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem zgody właściciela sąsiedniej nieruchomości.

8. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu ustawienia pojemników lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów.

9. Kompostowanie bioodpadów może odbywać się na terenie nieruchomości, na której powstały, w sposób nieuciążliwy dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

10. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, odpady komunalne powinny być gromadzone w koszach ulicznych, a rozmieszczenie ich należy dostosować do intensywności i specyfiki ruchu pieszych.

11. W przypadku zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt do Gminy w celu uzgodnienia warunków ich odbioru.

12. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników do zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym.

13. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników oraz ich otoczenia w należytym stanie technicznym poprzez dokonywanie ich okresowych przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

14. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania pojemników w należyтым stanie technicznym i porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia, a także do instruowania użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika oraz porządkowania terenu wokół pojemników, w szczególności poprzez usuwanie z otoczenia pojemnika opadów, które z niego wypadły lub nie zostały wrzucone.

15. Obowiązek, o którym mowa w ust. 12-14 może na rzecz właściciela nieruchomości wykonywać przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, na podstawie odrębnej umowy.

**§ 10. 1.** Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie i nieprzeciążanie pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

2. Ilość pojemników dla nieruchomości zamieszkałych wynika z częstotliwości ich wywozu i pojemności, ilości zamieszkałych osób oraz średniej ilości wytworzonych odpadów określonych na jednego mieszkańca.

3. Ilość pojemników dla nieruchomości niezamieszkałych wynika z częstotliwości ich wywozu i pojemności, a także ze średniej ilości wytwarzanych odpadów przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych określonych w § 14 Regulaminu.

**§ 11.** Średnia ilość wytwarzanych odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych wynosi 1,65 m<sup>3</sup> przypadających na jedną osobę w ciągu roku.

**§ 12. 1.** Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

- 1) nie więcej niż 4 osoby – pojemnik o pojemności 120 l,
- 2) nie więcej niż 5-7 osób – pojemnik o pojemności 240 l,
- 3) dla większej ilości osób należy zastosować wielokrotność pojemników wymienionych w pkt 1-2.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, ustala się pojemność worka przeznaczonego do zbierania segregowanych odpadów komunalnych o pojemności 120 l.

3. Właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zobowiązani są do zbierania i przekazywania do odbioru wskazanych poniżej odpadów komunalnych w następujący sposób:

- 1) zmieszane odpady komunalne – w osobnym pojemniku;
- 2) metale i tworzywa sztuczne – w osobnym pojemniku/worku;
- 3) szkło – w osobnym pojemniku/worku;
- 4) papier – w osobnym pojemniku/worku;
- 5) bioodpady – w osobnym pojemniku/worku.

**§ 13. 1.** Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielorodzinnych, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

- 1) nie więcej niż 4 osoby – pojemnik o pojemności 120 l;
- 2) 5-7 osób – pojemnik o pojemności 240 l;
- 3) 8- 15 osób – dwa pojemniki o pojemności 240 l;
- 4) 16 do 25 osób – pojemnik o pojemności 1100 l;
- 5) dla większej ilości osób należy zastosować wielokrotność pojemników wymienionych w pkt 1-4.

2. Właściciele nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej zobowiązani są do zbierania i przekazywania do odbioru wskazanych poniżej odpadów komunalnych w następujący sposób:

- 1) zmieszane odpady komunalne – w osobnym pojemniku;
- 2) metale i tworzywa sztuczne – w osobnym pojemniku;
- 3) szkło – w osobnym pojemniku;
- 4) papier – w osobnym pojemniku;
- 5) bioodpady – w osobnym pojemniku.

**§ 14. 1.** Ustala się normatywną ilość wytwarzanych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, w zależności od powierzchni całkowitej lokalu bądź otwartej przestrzeni lub ilości pracujących osób według następującej minimalnej wielkości:

- 1) dla placówek oświatowych i przedszkoli:
  - 3 litry na każdego ucznia, raz na jeden tydzień
  - 15 litrów na każdego pracownika, raz na jeden tydzień;
- 2) dla lokali gastronomicznych:
  - 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne (dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu), raz na jeden tydzień;
  - 15 litrów na każdego pracownika, raz na jeden tydzień;
- 3) dla lokali handlowych o powierzchni do 50 m<sup>2</sup>:
  - 3 litry na każdy m<sup>2</sup> powierzchni lokalu, raz na jeden tydzień;
  - 15 litrów na każdego pracownika, raz na jeden tydzień;
- 4) dla lokali handlowych o powierzchni powyżej 50 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup>:
  - 2 litry na każdy m<sup>2</sup> powierzchni lokalu, raz na jeden tydzień;
  - 15 litrów na każdego pracownika, raz na jeden tydzień;
- 5) dla pozostałych lokali handlowych o powierzchni powyżej 100 m<sup>2</sup>:
  - 1 litr na każdy m<sup>2</sup> powierzchni lokalu, raz na jeden tydzień;
  - 15 litrów na każdego pracownika, raz na jeden tydzień;
- 6) dla ośrodków wypoczynkowych, turystycznych, kempingów, hoteli, pensjonatów, schronisk oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:
  - 20 litrów na jedno miejsce noclegowe, raz na jeden tydzień;
  - 15 litrów na każdego pracownika, raz na jeden tydzień;
- 7) dla budynków użyteczności publicznej, lokali biurowych, instytucji i urzędów poza wymienionymi powyżej:
  - 15 litrów na każdego pracownika, raz na jeden tydzień;
- 8) dla pól namiotowych, biwakowych co najmniej jeden pojemnik 1100 litrów, raz na jeden tydzień;
- 9) dla gospodarstw agroturystycznych - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów, raz na jeden tydzień;
- 10) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, kiosków:
  - 15 litrów na każdego pracownika, raz na jeden tydzień;
- 11) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, magazynów, hurtowni, placów budowy, lecznic, pomieszczeń biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów:
  - 15 litrów na pracownika, raz na jeden tydzień;
- 12) dla domków letniskowych:
  - 30 litrów na jednego korzystającego, raz na jeden tydzień;
- 13) w budynkach do stałego pobytu ludzi, w szczególności domów seniora, dom pomocy społecznej oraz innych budynkach zamieszkania zbiorowego:
  - za osoby stale zamieszkujące, zgodnie z § 13 niniejszego regulaminu;
  - 15 litrów na każdego pracownika, raz na jeden tydzień;
- 14) dla instytucji kultury wszelkiego typu, sali kinowej i koncertowej:
  - 2 litry na każde miejsce widowskie, raz na jeden tydzień;
  - 15 litrów na każdego pracownika, raz na jeden tydzień;
- 15) dla cmentarzy:
  - 2 litry na każde miejsce grzebalne, raz na jeden tydzień;
  - 15 litrów na każdego pracownika, raz na jeden tydzień;
- 16) dla pozostałych niewymienionych wyżej rodzajów działalności:
  - 2 litry/m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, raz na jeden tydzień.

**§ 15. 1.** Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne ustala się pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania segregowanych odpadów komunalnych:

- 1) 120 l, 240 l, 1100 l;
- 2) worki na odpady 120 l;
- 3) ilość pojemników lub worków wynika z ustalonej średniej ilości wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie na danej nieruchomości zgodnie z § 14.

2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, zobowiązani są do zbierania i przekazywania do odbioru wskazanych poniżej odpadów komunalnych w następujący sposób:

- 1) zmieszane odpady komunalne – w osobnym pojemniku,
- 2) metale i tworzywa sztuczne – w osobnym pojemniku lub worku;
- 3) szkło – w osobnym pojemniku lub worku;
- 4) papier – w osobnym pojemniku lub worku;
- 5) bioodpady – w osobnym pojemniku lub worku.

## **Rozdział 5.**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 16. 1.** Minimalna częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w zależności od rodzaju odpadów wynosi:

- 1) dla zmieszanych odpadów komunalnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) dla zmieszanych odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz na tydzień;
- 3) dla segregowanych odpadów komunalnych: metale, tworzywa sztuczne nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 4) dla segregowanych odpadów komunalnych: szkło i papier – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 5) dla segregowanych odpadów komunalnych - bioodpadów:
  - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na tydzień,
  - b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na miesiąc,

przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników lub worków.

2. Odpady komunalne niesegregowane należy umieszczać w pojemnikach do zbierania odpadów niesegregowanych, spełniających wymagania Regulaminu.

3. Odpady komunalne segregowane typu papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, bioodpady należy umieszczać w odpowiednich pojemnikach lub workach do zbierania odpadów segregowanych, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony lub należy przekazywać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy w parkach, przy placach zabaw, na przystankach, powinno odbywać się nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając jednak do przepełnienia koszy.

5. W przypadku braku możliwości terminowego odbioru z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do odbioru odpadów niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających odbiór.

**§ 17. 1.** Ustala się następujący sposób przekazywania odpadów komunalnych z nieruchomości objętych zorganizowanym przez gminę systemem odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 1) odpady selektywnie zbierane (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, bioodpady) oraz odpady zmieszane odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości przez uprawniony podmiot w terminach ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych,
- 2) odpady wymienione w § 6 ust. 2 pkt 7-15 właściciele nieruchomości dostarczają indywidualnie do PSZOK zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
- 3) minimum dwa razy w roku w ramach akcyjnej zbiórki odpadów, tak zwanej „Wystawki” - odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony samochodowe będą odbierane od właścicieli nieruchomości przez uprawniony podmiot i w terminach określonych w harmonogramie ich odbioru.

**§ 18. 1.** Ustala się następujące zasady pozbywania nieczystości ciekłych:

- 1) pojemność zbiornika bezodpływowego powinna być dostosowana do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych,
- 2) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna uniemożliwiać przepełnianie zbiornika i wylewanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Obowiązek opróżniania przez właścicieli nieruchomości zbiornika bezodpływowego ustala się na co najmniej raz na pół roku;
- 3) częstotliwość pozbywania się komunalnych osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków powinna odbywać się nie rzadziej niż raz na pół roku, chyba że instrukcja przydomowej oczyszczalni ścieków stanowi inaczej;
- 4) zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego odpowiedniego pojazdu realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości do podmiotu świadczącego takie usługi, tj. posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta



Lubawka na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych. Nieczystości ciekłe odebrane z terenu nieruchomości przez przedsiębiorcę przekazywane są następnie do stacji zlewnej.

## **Rozdział 6.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 19. 1. Zaleca się aby właściciele nieruchomości w celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych minimalizowali używanie opakowań jednorazowych, oraz podejmowali działania zmierzające do ponownego wykorzystywania lub naprawy użytkowanych sprzętów i przedmiotów.

2. W celu ograniczenia masy wytwarzanych odpadów komunalnych oraz zwiększenia poziomu recyklingu selektywnie zbieranych frakcji odpadów, zaleca się:

- 1) zapewnić jak najwyższą jakość zbieranych selektywnie odpadów komunalnych (poprzez odpowiednie systemy selektywnego zbierania odpadów), w taki sposób, aby mogły one zostać w możliwie najbardziej efektywny sposób poddane recyklingowi,
- 2) zachęcać mieszkańców zabudowy jednorodzinnej do kompostowania wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji,
- 3) zachęcać mieszkańców do świadomych zakupów w celu ograniczenia ilości powstających odpadów,
- 4) promować produkty wytworzone z recyklingu, korzystanie z produktów wielokrotnego użytku,
- 5) prowadzić akcje edukacyjne mające na celu podnieść świadomość ekologiczną mieszkańców w zakresie gospodarki odpadami.

## **Rozdział 7.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 20. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do:

- 1) sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności do nie pozostawiania ich bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla otoczenia;
- 2) usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta na terenie przeznaczonym do użytku publicznego.

2. Zakazuje się:

- 1) pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę;
- 2) doprowadzania zwierząt do takiego stanu, że stają się one niebezpieczne dla otoczenia;
- 3) puszczania psów bez możliwości ich kontroli i bez oznakowania umożliwiającego identyfikację właściciela lub opiekuna.

## **Rozdział 8.**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.**

§ 21. 1. Utrzymanie zwierząt gospodarskich co do zasady jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, które stanowią tereny zwartej zabudowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, zabudowanej budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi, jednorodzinnymi, bądź obiektami użyteczności publicznej.

2. Na terenach wymienionych w ust. 1 dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich wyłącznie w ramach działalności rolniczej prowadzonej przez właścicieli gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych na ten cel.

§ 22. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej innych niż wskazane w § 21, zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane wyłącznie pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt gospodarskich są zobowiązane do:

- 1) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i weterynaryjnych oraz z zakresu ochrony środowiska;
- 2) zabezpieczenia zwierząt przed możliwością samowolnego opuszczenia nieruchomości;
- 3) usuwania na bieżąco odchodów zwierząt na tereny do tego przeznaczone zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) zapewnienia odpowiednich urządzeń i budowli do gromadzenia i usuwania wszelkich nieczystości w taki sposób, by nie powodowały zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych i podziemnych oraz powietrza;
- 5) zwalczania oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się insektów i gryzoni;
- 6) uzyskania zgody właściciela lub wszystkich współwłaścicieli danej nieruchomości na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na tej nieruchomości.

3. Prowadzona hodowla i chów nie może stwarzać uciążliwości dla osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz nieruchomości sąsiadujące.

4. Zabrania się wypuszczania drobiu i inwentarza drobnego poza ogrodzony teren hodowli.

**§ 23.** Utrzymanie pni pszczelech w terenach zabudowanych jest możliwe tylko w przypadku posiadania działki przyzagrodowej pod warunkiem, że zachowana jest minimalna odległość 50 metrów od najbliższego budynku mieszkalnego lub drogi, a działka od strony drogi lub budynku mieszkalnego jest ogrodzona szczelnym płotem o wysokości minimalnej 3 metrów.

## **Rozdział 9.**

### **Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia**

**§ 24.** 1. Deratyzację przeprowadzają właściciele nieruchomości.

2. Terenami przeznaczonymi do obowiązkowej deratyzacji są następujące obszary w granicach administracyjnych Gminy:

- 1) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych,
- 2) studzienki przyłączy kanalizacyjnych,
- 3) korytarze piwniczne i piwnice;
- 4) szkoły, przedszkola, zakłady opieki zdrowotnej, placówki kulturalne,
- 5) obiekty i magazyny wykorzystywane odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych, zakłady produkcyjne przetwarzające, magazynujące lub wprowadzające do obrotu środki spożywcze, zabudowania gospodarcze, warsztaty, wiaty, komórki i inne pomieszczenia, w których mogą przebywać gryzonie.

3. Deratyzację w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych przeprowadza się w miarę potrzeb.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji na terenie nieruchomości dwa razy w roku: wiosną i jesienią oraz każdorazowo w przypadku pojawienia się populacji gryzoni lub pogarszania się stanu sanitarno-epidemiologicznego.

5. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne, właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji niezwłocznie.

6. W trakcie przeprowadzania zabiegów deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożenia trutki winny być oznakowane.

## UZASADNIENIE

Gminy mają obowiązek dostosowania uchwał kształtujących system gospodarki odpadami podjętych przed nowelizacją z 19 lipca 2019 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) w terminie 12 miesięcy od dnia jej wejścia w życie. W związku z zaistniałymi zmianami niezbędne jest dostosowanie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców do zapisów ustawowych. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. 2019 poz. 1579 ze zm.) w art.9 wprowadzona została zmiana terminów dostosowania uchwał przez Radę Gminy do dnia 31 grudnia 2020 r.

Regulaminy, zgodnie z nowym prawem, mają określić szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, dotyczące m.in. wymagań w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe i wielomateriałowe oraz bioodpady. Wszystkie obligatoryjne elementy wymagane do ujęcia w regulaminów zawarte zostały w treści art. 4 ust. 2 cyt. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Projekt uchwały podlegał opiniowaniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kamiennej Górze.

Zastępca Burmistrza Miasta Lubawka

**Sławomir Antoniewski**

Projekt

*Sporządził:*

*Jowita Martyńska*

*Kierownik Referatu ROŚiMRW*

*email: [martynska.jowita@lubawka.eu](mailto:martynska.jowita@lubawka.eu)*