

**UCHWAŁA NR XII/186/20
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 26 listopada 2020 r.

**w sprawie sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020, poz. 713 ze zm) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1439 ze zm.) **Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lubawka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Deklarację sporządzoną na odpowiednim formularzu (załącznik nr 1), o którym mowa w § 1 należy złożyć:

- 1) osobiście w Urzędzie Miasta Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka lub
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego lub
- 3) za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) Urzędu Miasta Lubawka.

§ 3. Deklarację w formie elektronicznej, w sposób określony w § 2 pkt 3, należy złożyć w formacie .pdf. Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 162) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

§ 4. Właściciele lub zarządcy nieruchomości zobowiązani są, na żądanie Burmistrza Miasta Lubawka, przedstawić dodatkowe dokumenty potwierdzające dane zawarte w deklaracji, o której mowa w § 1, w szczególności potwierdzenie/oświadczenie dotyczące zamieszkiwania w innym miejscu niż miejsce zameldowania lub o objęciu opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miejscu aktualnego pobytu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 6. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Lubawce:

- 1) Nr VII/172/16 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.
- 2) Nr X/70/19 Rady Miejskiej w Lubawce w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/172/16 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r., po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lubawce

Michał Oldak

DO-1

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 2010 ze zm.)
Składający	Właściciele nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, położonych na terenie gminy Lubawka. Pod pojęciem właściciela nieruchomości, rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
Termin składania	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych W terminie do 10 <i>dnia</i> miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana
Miejsce składania	Urząd Miasta Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. pierwsza deklaracja *(należy podać datę zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych) dd-mm-rrrr : - -*
2. nowa deklaracja: dd-mm-rrrr : - -
3. korekta deklaracji *(należy podać okres którego dotyczy korekta) dd-mm-rrrr : od - -,*

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)

4. Właściciel 5. Współwłaściciel 6. Użytkownik wieczysty 7. Inny podmiot władający nieruchomością
8. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

C.1. Rodzaj składającego (zaznaczyć właściwy kwadrat)

9. Osoba fizyczna 10. Osoba prawna 11. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

C.2. Dane identyfikacyjne

12. Imię i nazwisko (dotyczy osób fizycznych) / Pełna nazwa (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

13. PESEL (dotyczy osób fizycznych)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

15. Imię ojca

16. Imię matki

14. (dotyczy osób prawnych)
NIP

17. Nr telefonu / adres poczty elektronicznej

C.3. Adres zamieszkania (dotyczy osób fizycznych)

Adres siedziby (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

18. Kraj	19. Województwo	20. Powiat	
21. Gmina	22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu
25. Miejscowość	26. Kod pocztowy	27. Poczta	

C.4. Dane identyfikacyjne Współwłaściciela

28. Imię i nazwisko (dotyczy osób fizycznych) / Pełna nazwa (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

29. PESEL (dotyczy osób fizycznych)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

31. Imię ojca

32. Imię matki

30. (dotyczy osób prawnych)

NIP ---

33. Nr telefonu / adres poczty elektronicznej

C.5. Adres zamieszkania (dotyczy osób fizycznych) Adres siedziby (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)			
34. Kraj	35. Województwo	36. Powiat	
37. Gmina	38. Ulica	39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Miejscowość	42. Kod pocztowy	43. Poczta	

D. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI DLA KTOREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA

D.1. Rodzaj nieruchomości (właściwy kwadrat należy zaznaczyć krzyżykiem)

44. nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy - w całości zamieszkała

45. nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - niezamieszkała

46. nieruchomość, w części zamieszkała i w części niezamieszkała

Objaśnienie:
Nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy (pkt 44) jest to nieruchomość, w której znajdują się wyłącznie lokale mieszkalne lub gdy nieruchomość stanowi samodzielny, zamieszkały lokal mieszkalny lub zamieszkały dom jednorodzinny.
Nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (pkt 45) jest to nieruchomość, w której nie znajdują się lokale mieszkalne, a są wytwarzane odpady komunalne (czyli nieruchomość, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza, społeczna, publiczna lub inna) lub gdy nieruchomość stanowi niezamieszkały lokal mieszkalny, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza, publiczna, społeczna lub inna, w związku z której prowadzeniem powstają odpady komunalne.
Nieruchomość w części zamieszkała i w części niezamieszkała (pkt 46) jest to nieruchomość wielolokalowa, w której oprócz lokali mieszkalnych znajdują się lokale użytkowe lub nieruchomość stanowiąca samodzielny lokal mieszkalny albo dom jednorodzinny, gdzie oprócz mieszkańców przebywają osoby prowadzące działalność gospodarczą lub inną, w związku z której prowadzeniem powstają odpady komunalne.

D.2. Adres nieruchomości

47. Gmina	48. Ulica	49. Nr domu	50. Nr lokalu
51. Miejscowość	52. Kod pocztowy	53. Poczta	

D.3. Liczba mieszkańców (poz. 54 należy wypełnić w przypadku zaznaczenia kwadratu przy poz. 44 lub 46)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji zamieszkuje (w poz. 54 należy podać liczbę mieszkańców)	54.
--	-----

D.4. Oświadczenie właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny

Oświadczam, że bioodpady stanowiące odpady komunalne kompostuję na terenie nieruchomości wskazanej w części D.2. w przydomowym kompostowniku (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)	55. <input type="checkbox"/> TAK	56. <input type="checkbox"/> NIE
--	----------------------------------	----------------------------------

Przez kompostownik należy rozumieć specjalną skrzynię, pojemnik służący do kompostowania bioodpadów. Kompostownikiem nie jest miejsce na gruncie, na którym składowane są bioodpady.

E. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

E.1 Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

	Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty
Wyliczenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	57.osób	58.zł	59.zł (poz. 57 x poz. 58)
Wyliczenie wysokości zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości wyposażonych w przydomowy kompostownik	60.osób	61.zł	62.zł (poz. 60 x poz. 61)
Wysokość opłaty miesięcznej			63.zł (poz. 59 - poz. 62)

E.2 Dotyczy nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe		
Ilość domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok	Wysokość rocznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (poz. 64 x poz. 65)
64.Szt.	65.Zł.	66.Zł.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy wpisać załączniki dołączone do deklaracji)

67.

G. Podpis osoby/ osób składających deklarację

68. Imię i nazwisko składającego deklarację	68a. Podpis, podpis i pieczęć osoby/osób składającej/-ych deklarację/pełnomocnika
69. Imię i nazwisko składającego deklarację	69a. Podpis, podpis i pieczęć osoby/osób składającej/-ych deklarację/pełnomocnika
70. Data wypełnienia deklaracji (d-m-r)	70a.-.....-.....

H. ADNOTACJE URZĘDOWE

71. Uwagi	
72. Data przyjęcia: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	73. Podpis przyjmującego deklarację
74. Data przyjęcia: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	75. Podpis dokonującego czynności sprawdzających

Pouczenie:

1. Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1427 ze zm.);
2. W przypadku niezłożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji - Burmistrz Miasta Lubawka określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Objaśnienia:

Część A. Obowiązek złożenia deklaracji.

Deklarację należy składać w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

Nowej deklaracji w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany ilości osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, sposobu gospodarowania odpadami itp.),

Korektę deklaracji – właściciel deklaracji winien złożyć deklarację korygującą wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem korekty (art.81 ust.2 Ordynacji podatkowej), w przypadku zmiany danych niebędących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji w przypadku zawyżenia lub zaniżenia opłaty.

Część B. Rodzaj składającego deklarację.

Należy zaznaczyć właściwy kwadrat odpowiadający rodzajowi składającego deklarację.

Należy dokonać wyboru jednej spośród możliwości.

Właścicielem nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością; jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

Część C. Dane składającego deklarację.

Należy wpisać dane składającego deklarację zgodnie z tytułami poszczególnych rubryk.

W przypadku składania jednej deklaracji przez współwłaścicieli deklarację wypełniają i podpisują współwłaściciele.

W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej deklarację wypełniają i podpisują oboje małżonkowie.

W przypadku większej ilości współwłaścicieli niż przewiduje niniejszy formularz, dane osobowe zgodnie z oznaczeniem w części C4 i C5 wraz z odrębnymi podpisami należy dołączyć na odrębnym wykazie.

Część D. Dane dotyczące nieruchomości, dla której składana jest deklaracja.

D.1. Rodzaj nieruchomości – objaśnienie podano w treści deklaracji.

D.2. Adres nieruchomości – należy podać adres nieruchomości, dla której jest składana deklaracja (nieruchomości, gdzie są zbierane i skąd są odbierane odpady komunalne).

D.3. Liczba mieszkańców – w poz. 54 należy wpisać liczbę osób zamieszkujących daną nieruchomość.

D.4. Należy wskazać czy na nieruchomości, dla której składana jest deklaracja bioodpady stanowiące odpady komunalne są kompostowane.

Przez KOMPOSTOWNIK należy rozumieć specjalną skrzynię, pojemnik służący do kompostowania bioodpadów. Kompostownikiem nie jest miejsce w gruncie, na którym składowane są bioodpady.

Część E. Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami dla nieruchomości w całości zamieszkałej oraz zamieszkałej części nieruchomości „mieszanej”

E.1 – Wypełniają właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Dane umożliwiają wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość, na którą składana jest deklaracja oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

E.2 - Wypełniają właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Dane umożliwiają wyliczenie rocznej płaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

POUCZENIE: Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenia RODO) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Urząd Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, 58-420 Lubawka, informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Pana prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
2. W Urzędzie Miasta Lubawka został powołany inspektor danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iodo@lubawka.eu telefon 516 320 281
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań; własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej, w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020, poz. 713 ze zm.),
 - ustawy Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. 2020, poz. 1325 ze zm.),
 - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1170 ze zm.),
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2020, poz. 2010 ze zm.),
 - ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. 2020, poz. 1427 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt)
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 6) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

UZASADNIENIE

Gminy mają obowiązek dostosowania uchwał kształtujących system gospodarki odpadami podjętych przed nowelizacją z 19 lipca 2019 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.1439) w terminie 12 miesięcy od dnia jej wejścia w życie. W związku z zaistniałymi zmianami niezbędne jest dostosowanie uchwały w sprawie w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej. Wprowadzone zostały zmiany terminów dostosowania uchwał przez Radę Miejską do dnia 31 grudnia 2020 r.

Zgodnie z treścią art. 6n ust. 1 Rada Miejska uchwala wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W ustalonym wzorze ujęto wymagania wskazane w treści art. 6m.

Zastępca Burmistrza Miasta Lubawka

Sławomir Antoniewski

Sporządziła:
Agnieszka Przybylska
Podinspektor ds. podatków lokalnych i opłat
Urząd Miasta Lubawka pok. nr 8 parter
Referat Finansowy
Tel.: 516-317-539
przybylska.agnieszka@lubawka.eu