

Zarządzenie Nr 121/2020
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 26 sierpnia 2020 roku.

w sprawie: sposobu potwierdzania zawarcia umowy dzierżawy gruntów zaliczonych do użytków rolnych oraz zmiany zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Lubawce.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020, poz. 713, 1378) oraz art. 28 ust. 4 pkt 1 i art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U.2020, poz. 174 ze zm.)

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

Potwierdzanie zawarcia umów dzierżawy zgodnie z art. 28 ust. 4 pkt 1 i art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznych rolników (t.j. Dz.U.2020, poz. 174) należy do zadań Referatu Finansowego.

§ 2

Fakt potwierdzania umowy odnotowuje się w Rejestrze Umów Dzierżawy, w którym zamieszcza się następujące dane:

- 1/ liczba porządkowa potwierdzenia umowy dzierżawy,
- 2/ data zawarcia potwierdzanej umowy dzierżawy,
- 3/ dane stron umowy dzierżawy,
- 4/ numer ewidencyjny i powierzchnia nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy,
- 5/ data dokonania potwierdzenia.

§ 3

Potwierdzenia zawarcia umowy dzierżawy dokonuje się na wniosek wydzierżawiającego lub dzierżawcy.

§ 4

Jeden egzemplarz umowy lub potwierdzonego za zgodność odpisu pozostawia się w aktach sprawy związanej z potwierdzeniem danej umowy dzierżawy.

§ 5

Potwierdzenia zawarcia umowy dokonuje się na oryginale umowy w formie umieszczenia adnotacji o treści „Potwierdzam zawarcie umowy dzierżawy” wraz z oznaczeniem daty potwierdzenia, określeniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby potwierdzającej i złożenia podpisu osoby potwierdzającej.

§ 6

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lubawka, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 147/2018 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 9 sierpnia 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka, w § 26 dodaje się punkt 55 o treści:

„55) potwierdzanie zawarcia umów dzierżawy gruntów zaliczonych do użytków rolnych i prowadzenie rejestru tych umów”.


§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Lubawka.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
Sławomir Antoniewski

Sprawę prowadzi:
Beata Król 
Inspektor ds. wymiaru podatku
tel. 516 318 994
e-mail: krol.beata@lubawka.eu

Lorenia