

ZARZĄDZENIE Nr 123/2020
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Lubawka.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się „Regulamin zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Lubawka” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2


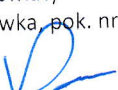
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lubawka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 września 2020 roku.

Z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
Sławomir Antoniewski

Elżbieta Gac
radca prawny

Sporządziła:
Beata Śnieżna 
Podinspektor ds. oświaty
Urząd Miasta Lubawka, pok. nr 11
Referat OEL i USC
Tel. 515 478 072 
e-mail: sniezna.beata@lubawka.eu

REGULAMIN

zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Lubawka.

I. Podstawa prawna.

Art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

II. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Lubawka.

Uprawnionymi do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego są następujące osoby:

1. Niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci w wieku 7 do 9 lat objęte wychowaniem przedszkolnym, którym odroczone obowiązki szkolne;
2. Uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Prawa oświatowego (kształcenie specjalne) – do najbliższej szkoły podstawowej;
3. Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej; do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
4. Dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25 rok życia;
5. Dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna – do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

III. Zakres zadania bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Zadanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego obejmuje:

1. Bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego;
2. Zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli uczeń nie korzysta ze zorganizowanego dowozu;
3. Zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli przejazd ten realizują rodzice (prawni opiekunowie).

IV. Zasady korzystania z zadania bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego .

Realizacja zadania dowozu lub dofinansowania bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zwanego dalej zadaniem, odbywa się, zgodnie z następującymi zasadami:

1. Prawo wystąpienia o zorganizowanie bezpłatnego dowozu lub dofinansowania dojazdu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dla ucznia niepełnosprawnego przysługuje:
 - a) rodzicom dziecka;
 - b) prawnym opiekunom;
2. Wniosek o dowóz lub dofinansowanie dojazdu ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego należy złożyć w Urzędzie Miasta Lubawka, Plac Wolności 1,
3. Rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice;
4. Okres realizacji zadania wskazują rodzice (prawni opiekunowie) we wniosku.

V. Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o realizację zadania dowozu lub dofinansowania bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek sporządzony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 (A,B,C)** do regulaminu wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

VI. Zwrot kosztów dojazdu.

1. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z biletami wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do regulaminu;

2. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów), do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, w której dziecko może realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, środkami komunikacji własnej rodziców (prawnych opiekunów), ustala się na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do regulaminu. Rozliczenie należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym stanowi wzór:

$$\text{Koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu, (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie),

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Miesięczną wysokość zwrotu kosztów własnym samochodem ustala się mnożąc koszt przejazdu o którym mowa w ust. 2 przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia.

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Lubawka, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka/ucznia wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 i 5**.

VII. Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych).

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do stosowania się (oraz zapewnienia dzieciom środków niezbędnych) do przepisów regulujących zasady obowiązujące w transporcie publicznym w okresie epidemii i zagrożenia epidemicznego.

Z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
Sławomir Antoniewski

Sporządziła:
Beata Śnieżna *BS*
Podinspektor ds. oświaty
Urząd Miasta Lubawka, pok. nr 11
Referat OEL i USC
Tel. 515 478 072 *BS*
e-mail: sniezna.beata@lubawka.eu

Załącznik nr 1A do Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Lubawka.

.....
(imię i nazwisko)

Lubawka, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

**Burmistrz
Miasta Lubawka
Plac Wolności 1
58-420 Lubawka**

W N I O S E K

**w sprawie dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka
w roku szkolnym**

Występuję z wnioskiem o:

organizację bezpłatnego dowozu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,

I. Dane dziecka/ucznia:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia :

.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka* do którego dziecko/uczeń uczęszcza lub będzie uczęszczał:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania,)

.....

II. Dane o miejscu pracy rodzica

1. Adres i miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego (nie dotyczy osób niepracujących)

.....

III. Okres świadczonej usługi:

1. Od do

2. Uczeń będzie odprowadzany do i z miejsca odjazdu transportu przez rodzica/opiekuna prawnego (imię i nazwisko) identyfikującym się numerem ewidencyjnym PESEL

IV. Dokumenty dołączone do wniosku** :

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ ucznia,
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
- 3) skierowanie dziecka/ucznia do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
- 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki,
- 5) do wniosku można dołączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę.

Oświadczam, że :

- a) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajanie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 z późn.zm.) i oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
- b) zapoznałem/am się z Regulaminem do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka nr 123/2020 z dnia 31 sierpnia 2020 r.

Lubawka, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

**** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce (58-420) przy Placu Wolności 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: lubawka@lubawka.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować mailowo: iodo@lubawka.pl. Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o zwrot kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz w zakresie zapewnienia dowozu przez rodziców/ opiekunów prawnych na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej.

Załącznik nr 1B do Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Lubawka.

.....
(imię i nazwisko)

Lubawka, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

**Burmistrz
Miasta Lubawka
Plac Wolności 1
58-420 Lubawka**

W N I O S E K

**w sprawie dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka
w roku szkolnym**

Występuję z wnioskiem o* :

zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej,

I. Dane dziecka/ucznia:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia :

.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka* do którego dziecko/uczeń uczęszcza lub będzie uczęszczało:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania,)

.....

II. Dane o miejscu pracy rodzica

1. Adres i miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego (nie dotyczy osób niepracujących)

.....

III. Okres świadczonej usługi:

1. Od do

2. Uczeń, w trakcie dojazdu do placówki oświatowej i w drodze powrotnej będzie pod opieką rodzica/opiekuna prawnego (imię i nazwisko)
identyfikującym się numerem ewidencyjnym PESEL

3. Należność z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia* proszę przekazać na konto bankowe numer:

.....

IV. Dokumenty dołączone do wniosku** :

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ ucznia,
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
- 3) skierowanie dziecka/ucznia do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
- 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki,
- 5) do wniosku można dołączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę .

Oświadczam, że :

- a) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajanie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 z późn.zm.) i oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
- b) zapoznałem/am się z Regulaminem do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka nr 123/2020 z dnia 31 sierpnia 2020 r.

Lubawka, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

**** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce (58-420) przy Placu Wolności 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: lubawka@lubawka.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować mailowo: iodo@lubawka.pl. Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o zwrot kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz w zakresie zapewnienia dowozu przez rodziców/ opiekunów prawnych na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej.

Załącznik nr 1C do Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Lubawka.

.....
(imię i nazwisko)

Lubawka, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

**Burmistrz
Miasta Lubawka
Plac Wolności 1
58-420 Lubawka**

W N I O S E K

**w sprawie dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka
w roku szkolnym**

Występuję z wnioskiem o* :

zwrot kosztów dowozu dziecka/ ucznia prywatnym samochodem osobowym.

I. Dane dziecka/ucznia:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia :

.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka* do którego dziecko/uczeń uczęszcza lub będzie uczęszczało:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania,)

.....

II. Dane o miejscu pracy rodzica

1. Adres i miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego (nie dotyczy osób niepracujących)

.....

III. Okres świadczonej usługi:

1. Od do

2. Uczeń będzie dowożony przez rodzica/opiekuna prawnego (imię i nazwisko) identyfikującym się numerem ewidencyjnym PESEL

3. Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożony i którego wnioskujący jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem*:

1	Marka					
2	Model					
3	Rok produkcji					
4	Nr rejestracyjny					
5	Pojemność skokowa silnika (cm ³)	cm ³				
6	Średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu	l na 100/km				
7	Rodzaj paliwa (właściwe zaznaczyć)	Benzyna		Olej napędowy		

4. Oświadczam, iż rodzic/opiekun prawny, który będzie dowoził dziecko posiada uprawnienia do kierowania pojazdami zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj.: Dz.U z 2020 r. poz. 1268)

5. Oświadczam, że najkrótsza odległość:

▪ z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosikm,

▪ z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca pracy wynosikm,

- z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosikm,
- z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania wynosi km,
- z miejsca zamieszkania do miejsca pracy w przypadku nie odwożenia dziecka/ucznia do placówki oświatowej wynosikm.

6. Należność z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia* proszę przekazać na konto bankowe numer:

.....

IV. Dokumenty dołączone do wniosku :**

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ ucznia,
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
- 3) skierowanie dziecka/ucznia do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
- 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki,
- 5) upoważnienie – zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,
- 6) kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących osobiście samochodem osobowym),
- 7) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ ucznia do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
- 8) oświadczenie o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu,
- 9) oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy (w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi),
- 10) do wniosku można dołączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę.

Oświadczam, że :

- a) samochód, służący do przewozu mojego dziecka jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*
- b) posiadam aktualne ubezpieczenie OC, NNW – TAK/NIE*

c) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajanie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 z późn.zm.) i oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

d) zapoznałem/am się z Regulaminem do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka nr 123/2020 z dnia 31 sierpnia 2020 r.

e) przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej Mapy Google i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie podanych przez wnioskodawcę danych adresów.

Lubawka, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

**** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce (58-420) przy Placu Wolności 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: lubawka@lubawka.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować mailowo: iodo@lubawka.pl. Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o zwrot kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz w zakresie zapewnienia dowozu przez rodziców/ opiekunów prawnych na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej.

Załącznik nr 2 do Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Lubawka.

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji publicznej

dziecka/ucznia niepełnosprawnego
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

zamieszkałego w

do przedszkola/szkoły/ośrodka
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

za miesiąc

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze wynosi zł.

W załączeniu kopia biletu miesięcznego.

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi..... zł.

W załączeniu kopia biletów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

Załącznik nr 3 do Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci z terenu Gminy Lubawka.

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
środkami komunikacji własnej

Na podstawie umowy nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji własnej

ucznia niepełnosprawnego
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w

do przedszkola/szkoły/ośrodka
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

za miesiąc

Przejechano łącznie: ilość dni razy ilość km

Samochodem marki rok produkcji o pojemności

skokowej silnikacm³, nr rejestracyjny.....na paliwo

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

Należność wynosi:

1. Gdy Opiekun pracuje i łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy*

[ilość dni x (l. km na trasie dom-placówka-praca-placówka-dom minus l. km na trasie dom-praca-dom) x stawka za litr paliwa x spalanie l/100km] =dni x (.....km -km) x zł/l x l/100km

2. Gdy Opiekun nie pracuje lub pracuje, ale nie łączy dowozu dziecka z dojazdem do pracy*

(ilość dni x l. km na trasie dom-placówka-dom-placówka-dom x stawka za litr paliwa x spalanie l/100km)= dni x km x..... zł/l xl/km

przystępuje kwota do wypłaty w wysokości zł z tytułu zwrotu kosztów poniesionych na używanie samochodu osobowego w celu przewiezienia dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do placówki i z placówki do miejsca zamieszkania.

Przyznany zwrot kosztów dowozu dziecka w miesiącu
wynosi: (słownie:
Nr konta

* oświadczenie zostanie dostosowane do indywidualnych warunków

.....
(podpis pracownika dokonującego rozliczeń)

Załącznik nr 4 do Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Lubawka.

Umowa nr
zawarta dnia roku w Lubawce.

pomiędzy:

Gminą Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, NIP: 614-10-01-909, REGON 230821339, w której imieniu działa:

Burmistrz Miasta Lubawka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lubawka

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a Panią/nem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka/ucznia

zamieszkałą/ym zwaną/ym dalej

Opiekunem.

§ 1

Realizując obowiązki Gminy Lubawka wynikające z art. 32 ust.6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

uczęszczającego do:

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

zamieszkałego

powierza jego wykonanie Opiekunowi dziecka/ucznia w osobie Pani/Panu

....., która/y oświadcza iż zapewni dowóz środkami komunikacji publicznej i opiekę dziecku/uczniowi niepełnosprawnemu w drodze do i z powrotem, biorąc odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka/ucznia.

§ 2

1. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje zwrot kosztów z tytułu dowozu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka.

2. Zwrot kosztów następuje miesięcznie z dołu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca na podstawie przedstawionego rozliczenia.

3. Rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu należy złożyć w Urzędzie Miasta w Lubawce w terminie do 10-dnia następnego miesiąca.

4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 3

Zwrot kosztów przejazdu nastąpi na konto bankowe wskazane przez Panią/Pana
.....

§ 4

Umowę zawiera się na okres od dnia doz tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 6

Opiekun zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcę o wszelkich zmianach okoliczności, faktów związanych z dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego (np. zmiana szkoły, zmiana miejsca zamieszkania, pracy itp.).

§ 7

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Opiekun

Załącznik nr 5 do Regulaminu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z terenu Gminy Lubawka.

Umowa nr
zawarta dnia roku w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, NIP: 614-10-01-909, REGON 230821339, w której imieniu działa:

Burmistrz Miasta Lubawka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lubawka

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a Panią/nem, rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka/ucznia

zamieszkałą/ym....., zwaną/ym dalej **Opiekunem.**

§ 1

Realizując obowiązki Gminy Lubawka wynikające z art. 32 ust.6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

uczęszczającego do:

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

zamieszkałego
powierza jego wykonanie Opiekunowi dziecka/ucznia w osobie
Pani/Panu zamieszkałej/emu
....., która/y oświadcza iż przejmuje pełną odpowiedzialność za
dowożenie i opiekę nad dzieckiem/uczniem.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

1. Jest właścicielem samochodu osobowego marki rok produkcji
o pojemności skokowej silnika cm³, o numerze rejestracyjnym
z silnikiem diesel/benzyna.

2. Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego

(imię i nazwisko)

.....
(adres)

do przedszkola/szkoły/ośrodka drogami publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania

b) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy – miejsce pracy – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania

ponosząc za dziecko/ucznia odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu.

3. Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania Opiekuna do miejsca pracy tj. (adres zakładu pracy)i z powrotem (bez dowozu dziecka/ucznia do placówki oświatowej) wynosikm dziennie.

4. Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

§ 3

1. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń powstałych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznem.

2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Strony zgodnie wyłączają odpowiedzialność Zleceniodawcy z tytułu wszelkich szkód majątkowych lub osobowych powstałych w związku z wykonywaniem przez Opiekuna przewozu dziecka/ucznia i sprawowaniem nad nim opieki.

2. Zwrot kosztów następuje miesięcznie z dołu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca na podstawie przedstawionego rozliczenia.

3. Rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu należy złożyć w Urzędzie Gminy Marciszów w terminie do 10-dnia następnego miesiąca.

4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 ust. 2, realizowany będzie przez Zleceniodawcę w okresie od do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym

2. Pisemne rozliczenie pobytu dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani przedstawić w Urzędzie Miasta w Lubawka, do dnia 5-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz dziecka/ucznia. Wzór druku rozliczenia obecności stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Wypłata nastąpi na konto bankowe wskazane przez Panią/Pana w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca, jeżeli rozliczenie będzie sporządzone prawidłowo.

§ 5

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru podanego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 oraz liczby dni przejazdów w miesiącu.

2. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności dziecka/ucznia w placówce oświatowej.

3. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce jest konieczna ze względu na organizację.

§ 6

Umowę zawiera się na okres od dnia do z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8

Opiekun zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcę o wszelkich zmianach okoliczności, faktów związanych z dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego (np. zmiana szkoły, zmiana miejsca zamieszkania, pracy itp.).

§ 9

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Opiekun