

ZARZĄDZENIE Nr 61/2020
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 18 maja 2020 roku.

w sprawie: sprzedaży autobusu marki Jelcz L090, rok produkcji 2004

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r., w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 2004).

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeznacza się do sprzedaży w drodze przetargu ofertowego niesprawny technicznie autobus Jelcz L090 „Lubik”, wyprodukowany w 2004 roku (nr rejestracyjny DKA R853), stanowiący ruchome mienie komunalne Gminy Lubawka.

2. Kwota minimalna sprzedaży mienia w wysokości 2 100,00 zł netto plus należny podatek VAT, co daje kwotę 2 583,00 zł, została ustalona w oparciu o wycenę sporządzoną przez „AUTO-T.A.S.” B.R.T.S. i R.D. Sławomir Gromala, 58-300 Wałbrzych, ul. Romana Dmowskiego 8/1.

3. Warunki sprzedaży autobusu, o którym mowa w ust. 1 określa się w ogłoszeniu o przetargu, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do zarządzenia.

4. Ustala się regulamin przetargu, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacji w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka oraz zamieszczenie na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubawka w zakładce przetargi.

§ 3

1. Powołuje się komisję do przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 1, w następującym składzie:

- | | | |
|--------------------|---|------------------------|
| 1) Paweł Mazur | - | Przewodniczący Komisji |
| 2) Beata Śnieżna | - | Członek Komisji |
| 3) Katarzyna Biroś | - | Członek Komisji. |

2. Do zadań Komisji Przetargowej należy:

- 1) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o przetargu,
- 2) przeprowadzenie postępowania przetargowego,
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu,
- 4) podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach postępowania,
- 5) przygotowanie umowy kupna – sprzedaży.

§ 4



Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ


Ewa Kocemba

Sporządziła: Beata Śnieżna 
Podinspektor ds. oświaty
Referat OEL i USC
Tel: 515 478 072 
(2 egz.)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 61/2020
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 18 maja 2020 roku

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY

w drodze przetargu ofertowego niesprawnego technicznie autobusu Jelcz L090 „Lubik”

1. Nazwa i siedziba sprzedającego:

GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

2. Rodzaj, typ sprzedawanego składnika majątku ruchomego:

Rodzaj: autobus – marki Jelcz L090
Rok produkcji: 2004
Nr rejestracyjny: DKA R853
Stan techniczny: pojazd niesprawny technicznie

3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany składnik majątku ruchomego:

Pojazd można obejrzeć na terenie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Kamiennej Górze przy ul. Towarowej 43, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu we własnym zakresie przez oferenta (tel. 515 479 072).

Gmina Lubawka, jako Sprzedawca nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w składnikach mienia ruchomego.

4. Cena wywoławcza: 2 100,00 złotych netto.

5. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić dopisek: „OFERTA NA ZAKUP AUTOBUSU LUBIK”.

Oferty pisemne należy składać w terminie do **22 czerwca 2020 roku** osobiście w Biurze Obsługi Urzędu Miasta Lubawka (parter pok. 1) lub listownie na adres Gminy Lubawka: Gmina Lubawka, 58-420 Lubawka, Plac Wolności 1 do godziny: 12.00.

6. Termin, miejsce przeprowadzenia przetargu:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23 czerwca 2020 roku o godzinie 12.00** w Urzędzie Miasta Lubawka (I piętro pok. 10).

Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za sprzedawany składnik majątku ruchomego. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało te samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji między tymi oferentami.

Komisja przetargowa odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu;
- 2) nie zawiera wymaganych danych i dokumentów lub są niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferenta, którego oferta została odrzucona.

Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

7. Wadium:

- 1) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej tj. 210,00 złotych, przelewem na konto Gminy Lubawka **30 1600 1462 1837 1762 8000 0004** prowadzone przez Bank BNP PARIBAS S.A. w terminie do 16 czerwca 2020 roku
- 2) Kserokopię potwierdzone wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 3) Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia uczestników, który przetarg wygrał, zaś pozostałym osobom zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu.
- 4) Wpłacone wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli uczestnik, który przetarg wygrał, a uchylił się od nabycia ratraka.

8. Termin sprzedaży:

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

9. Inne postanowienia:

Załącznik do ogłoszenia stanowi Regulamin prowadzenia przetargu.

Informacje o przetargu oraz sprzedawanym pojeździe można uzyskać także telefonicznie;
tel. 515 478 072.

Formularz oferty do przetargu stanowi integralna część niniejszego ogłoszenia.

Oświadczenia woli w imieniu uczestnika postępowania może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 61/2020
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 18 maja 2020 roku**


**REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na sprzedaż niesprawnego technicznie autobusu Marki Jelcz L090 „Lubik”**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzenia przetargu na sprzedaż mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Lubawka w postaci niesprawnego technicznie autobusu Marki Jelcz L090 „Lubik”.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta Lubawka.
3. Wymagania jakimi powinna odpowiadać oferta w prowadzonym przetargu określone zostały w ogłoszeniu o przetargu na sprzedaż pojazdu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza nr 61/2020 z dnia 18 maja 2020 roku.
4. Składając ofertę, oferent akceptuje treść ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz wzór umowy.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji. Członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia.
6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, a ponadto:
 - a) wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia uczestnikowi, który przetarg wygrał,
 - b) wpłacone wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli uczestnik, który przetarg wygrał a uchyli się od nabycia autobusu,
 - c) wadium złożone przez uczestników, którzy nie wygrali postępowania, zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu postępowania przelewem na wskazane konto.
7. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które złożą ofertę w terminie wyznaczonym.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował cenę co najmniej równą cenie wywoławczej.
9. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika aukcji może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.
10. Gmina Lubawka, jako Sprzedawca nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w składnikach mienia ruchomego.
11. Komisja Przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
12. Przetarg otwiera przewodniczący Komisji Przetargowej przekazując informację o przedmiocie przetargu, cenie wywoławczej, podaje imiona i nazwiska osób fizycznych albo nazwy firmy, które złożyły ofertę.
13. Z przetargu komisja sporządza protokół, który stanowi podstawę do zbycia autobusu.

14. Szczegółowe warunki sprzedaży określa wzór umowy sprzedaży, stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu.

15. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia wyższej od ceny wywoławczej.

Sprawę prowadzi:

Beata Śnieżna 

Podinspektor ds. oświaty

Urząd Miasta Lubawka, pok. nr 11

Referat OEL i USC

Tel. 515 478 072

e-mail: sniezna.beata@lubawka.eu

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu nieograniczonego na sprzedaż niesprawnego technicznie autobusu marki Jelcz L090 „Lubik”

DANE OFERENTA:

Nazwa

Siedziba

NIP/REGON

Składam ofertę zakupu niesprawnego technicznie autobusu Marki Jelcz L090 „Lubik” za kwotę:

Cena nabycia: złotych netto

(słownie:)

Wraz z ofertą przedkładam potwierdzenie wniesienia wadium, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o przetargu.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) - zapoznałem się i akceptuję warunki postępowania przetargowego określonego w ogłoszeniu o przetargu – Regulaminie przeprowadzenia przetargu ofertowego oraz wzorem umowy kupna – sprzedaży na sprzedaż niesprawnego technicznie autobusu;
- 2) – akceptuję warunki udziału w w/w przetargu;
- 3) – zapoznałem się za stanem oferowanego pojazdu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 4) – w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny, kwota zostanie wpłacona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

.....
Podpis osoby składającej ofertę lub osoby upoważnionej

Sprawę prowadzi:
Beata Śnieżna
Podinspektor ds. oświaty
Urząd Miasta Lubawka, pok. nr 11
Referat OEL i USC
Tel. 515 478 072
e-mail: sniezna.beata@lubawka.eu



Umowa kupna-sprzedaży

zawarta w dniu 2020 r.

pomiędzy:

Gmina Lubawka, 58-420 Lubawka, Plac Wolności 1

reprezentowaną przez:

Ewę Kocembę - Burmistrza Miasta Lubawka

przy kontrasygnacie Moniki Stanek-Gamoń – Skarbnika Gminy Lubawka

zwaną dalej „Sprzedającym”

a

.....
dane Kupującego - imię i nazwisko lub nazwa firmy

.....
adres siedziby lub adres zameldowania Kupującego

.....
NIP lub numer dowodu osobistego

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Kupującym”,

o następującej treści

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący, zgodnie wynikiem przetargu ofertowego, pojazd:
Autobus Jelcz L090 „Lubik”
2. Sprzedający oświadcza, że jest właścicielem pojazdu: autobusu Jelcz L090 „Lubik”.
3. Sprzedający oświadcza, że pojazd jest wolny od wszelkich wad prawnych i nie toczy się żadne postępowanie, którego byłby przedmiotem. Nie jest on również przedmiotem zabezpieczenia.
4. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i faktycznym pojazdu i nie wnosi zastrzeżeń oraz nie będzie z tego tytułu rościł żadnych pretensji do Sprzedającego.

5. Przekazanie przedmiotu przetargu oraz wszystkich dokumentów z nim związanych zostanie stwierdzone w protokole przekazania podpisanym przez obie Strony.

§ 2

1. Strony ustaliły wartość przedmiotu umowy na kwotę **brutto słownie:**....., **w tym należny podatek VAT 23%** **słownie:**
2. Na poczet ceny zalicza się wpłacone przez Kupującego wadium w kwocie: słownie:.....
3. Pozostałą kwotę zł (słownie) Kupujący zapłaci Sprzedającemu w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od dnia zawarcia umowy.
4. Kupujący pokrywa wszystkie koszty transakcji wynikające z umowy oraz inne koszty skarbowe obciążające Kupującego.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy na podstawie protokołu przekazania.
6. Podstawę do sporządzenia faktury VAT/rachunku przez Sprzedającego będzie protokół przekazania.

§ 3

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Sprzedającego.

§ 5

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz dla Kupującego, a trzy egzemplarze dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY