

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014 - 2020

Lubawka, dnia 22 stycznia 2020 r.

IGKiP.1.042.29.2.2.2019

Wykonawcy zainteresowani
ogłoszonym przetargiem

Dotyczy przetargu: **„Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej w ramach projektu pn.: „Łączy nas Bóbr”**

Ogłoszenie o numerze: **503757-N-2020 z dnia 2020-01-20 r.**

Do Zamawiającego wpłynęły zapytania od Wykonawców dotyczące wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dla zamówienia pn.: „Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej w ramach projektu pn.: „Łączy nas Bóbr”

Działając zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych informuję:

Pytanie numer 1.

Proszę o informację czy do części IV obowiązuje wpłata wadium?

Odpowiedź:

W rozdziale 10 pkt. 1 ppkt. d pojawiła się omyłka pisarska. Punkt d. powinien brzmieć: dla części IV zamówienia: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100); .

Rozdział 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – Część I – Działania promocyjne:

Pytanie numer 2.

Pytanie dotyczy pkt.1, ppkt. b): Prosimy o podanie parametrów technicznych przewodnika turystycznego: format oraz objętość (ilość stron).

Odpowiedź:

Parametry techniczne przewodnika określone są w rozdziale 5 SOPZ – Część IV – Mapy Turystyczne i Przewodniki: format A5, 32 strony.

Pytanie numer 3.

Pytanie dotyczy pkt.1, ppkt. f): Prosimy o doprecyzowanie wymagań względem Wykonawcy w kwestii organizacji konferencji? Czy zadaniem Wykonawcy będzie wynajęcie sali wraz z odpowiednim wyposażeniem, zapewnienie cateringu, zaproszenie gości itp.? Jeśli tak, to prosimy o podanie lokalizacji, wymagań technicznych sali, liczby gości, wymagań względem cateringu etc.

Odpowiedź:

Zamawiający udostępni salę w budynku Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce, ul. Kamiennogórska 19, 58-420 Lubawka. Wykonawca ma za zadanie przystosować salę do przeprowadzenia konferencji prasowej. W kwestii Wykonawcy będzie zapewnienie cateringu w postaci kawy, herbaty i ciastek, oraz przygotowanie i dystrybucja zaproszeń dla lokalnych mediów. Przewidywana liczba gości 50 osób.

Pytanie numer 4.

Pytanie dotyczy pkt.1, ppkt. f): Prosimy o informację, z jaką częstotliwością mają odbywać się wysyłki newsów do prasy?

Odpowiedź:

W czasie trwania umowy Zamawiający wymaga pojawienia się newsów w przynajmniej 10 mediach regionalnych w tym przynajmniej 3 czeskich. Wysyłki newsów mają odbywać się w takiej częstotliwości aby powyższe minimum zostało spełnione.

Pytanie numer 5.

Pytanie dotyczy pkt.1, ppkt. f): Prosimy o informację, po czyjej stronie – Zamawiającego czy Wykonawcy leżeć będzie tłumaczenie informacji prasowych na język czeski?

Odpowiedź:

Tłumaczenie treści materiałów promocyjnych leży po stronie Wykonawcy

Pytanie numer 6.

Pytanie dotyczy pkt.1, ppkt. h): Zamawiający zakłada, iż zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie obsługi fotograficznej na potrzeby całej kampanii informacyjnej, w tym „...wykonanie zdjęć na przynajmniej 3 etapach każdej z części inwestycji (przed, w trakcie i po zrealizowaniu)”, jednocześnie informując, że „...kampania rozpoczyna się w momencie, gdy część inwestycji została już zrealizowana”. Proszę zatem o wyjaśnienie rozbieżności w zapisach Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Odpowiedź:

W przytoczonym pkt. SOPZ jest mowa o tym, że **Zamawiający** zobowiązuje się do dostarczenia materiałów potrzebnych do publikacji ukończonych już etapów inwestycji.

Rozdział 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – Część II – Materiały promocyjne:**Pytanie numer 7.**

Pytanie dotyczy pkt.2, ppkt.2 – Ulotki/ broszury informacyjne: Prosimy o informację, po czyjej stronie – Zamawiającego czy Wykonawcy leżeć będzie tłumaczenie treści ulotki/broszury informacyjnej na język czeski oraz angielski?

Odpowiedź:

Tłumaczenie treści materiałów promocyjnych leży po stronie Wykonawcy

Pytanie numer 8.

Pytanie dotyczy pkt. 2, ppkt.10 – Tablice pamiątkowe: Prosimy o informację, z jakiego materiału mają zostać wykonane tablice pamiątkowe.

Odpowiedź:

Tablice mają być wykonane z trwałego materiału zapewniającego utrzymanie tablic w niepogorszonym stanie w okresie trwałości projektu, który wynosi 5 lat.

Pytanie numer 9.

Pytanie dotyczy pkt. 2, ppkt.11 – Tablice informacyjne: Prosimy o informację, z jakiego materiału mają zostać wykonane tablice informacyjne.

Odpowiedź:

Tablice mają być wykonane z trwałego materiału zapewniającego utrzymanie tablic w niepogorszonym stanie w okresie trwałości projektu, który wynosi 5 lat.

Pytanie numer 10.

Pytanie dotyczy pkt. 2, ppkt.13 – Winder: Prosimy o informację, czy Zamawiający wymaga dostarczenia samego materiału, czy materiału wraz z masztem?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga dostarczenia pełnego windera, który będzie stanowił całość czyli materiał wraz z masztem.

Rozdział 4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – Część III – Organizacja eventu:**Pytanie numer 11.**

Pytanie dotyczy pkt.2, ppkt. 6 – Prosimy o doprecyzowanie wymagań względem Wykonawcy w kwestii organizacji przejazdu rowerowego?

Odpowiedź:

Zadaniem Wykonawcy będzie zabezpieczenie drogi przejazdu w miejscach, które będą tego wymagały (m. in. przejazd przez drogę wojewódzką nr 369 na wysokości Szczepanova). Zgłoszenie przejazdu do odpowiednich służb, dodatkowo Wykonawca ma za zadanie koordynować przejazd grupy rowerowej za pomocą przewodnika.

Pytanie numer 12.

Pytanie dotyczy pkt.2, ppkt. 6 – Prosimy o informację, jaką maksymalną liczbę uczestników rajdu przewiduje Zamawiający.

Odpowiedź:

Ilość uczestników przejazdu do 30 osób.

Pytanie numer 13.

Pytanie dotyczy pkt.2 - Prosimy o informację, jaką maksymalną liczbę gości honorowych Zamawiający przewiduje podczas eventu.

Odpowiedź:

Ilość gości honorowych maksymalnie 50 osób.

Pytanie numer 14.

Pytanie dotyczy pkt.2 - Prosimy o informację, po czyjej stronie – Zamawiającego czy Wykonawcy leżeć będzie wysyłka zaproszeń?

Odpowiedź:

Przygotowanie i wysyłka w imieniu Gminy Lubawka będzie leżeć po stronie Wykonawcy

Pytanie numer 15.

Pytanie dotyczy pkt.2 - Prosimy o doprecyzowanie miejsc dystrybucji plakatów informacyjnych o organizowanym evencie.

Odpowiedź:

Plakaty mają być dystrybuowane na obszarze Powiatu Kamiennogórskiego we wszystkich Sołectwach, Zamawiający przekaże plakaty Sołtysom miejscowości położonych w Gminie Lubawka, dystrybucja pozostałych plakatów leży po stronie Wykonawcy.

Wycena elementów opracowania

Pytanie numer 16.

W wycenie elementów opracowania, w Części I dotyczącej Działań promocyjnych nie uwzględnili Państwo opracowania i wykonania reklamy ambientowej. Prosimy o informację, czy w ww. arkusz wkradł się błąd czy Wykonawcy mają nie wyceniać reklamy ambientowej?

Odpowiedź:

Zgodnie z rozdziałem 14 pkt 1 SIWZ Wycenę elementów opracowania (załącznik nr 5 do SIWZ) należy traktować jako element pomocniczy. W związku z powyższym do wyceny elementów opracowania należy dodać pozycję **Opracowanie i wykonanie przynajmniej jednej reklamy ambientowej.**

**Zastępca Burmistrza Miasta Lubawka
/-/ Sławomir Antoniewski**

Sprawę prowadzi:
Michał Salata
podinspektor ds. budownictwa i architektury
tel. 516 322 378
e-mail: Salata.michal@lubawka.eu