

**Zarządzenie Nr 11/2020**  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
**z dnia 20 stycznia 2020 roku.**

*w sprawie: ustalenia terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubawka.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. 2019 r. poz. 506) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1

1. Ustalam terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Lubawka, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubawka, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów szkół i dyrektorowi szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lubawka.

§ 3


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Ewa Kocemba*  
*Ewa Kocemba*

*Elżbieta Gac*  
Elżbieta Gac  
radca prawny

Sprawę prowadzi:

Beata Śnieżna 

Podinspektor ds. oświaty

Urząd Miasta Lubawka, pok. nr 11

Referat OEL i USC

Tel. 515 478 072

e-mail: [sniezna.beata@lubawka.eu](mailto:sniezna.beata@lubawka.eu)



**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Lubawka**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2020 r. do 31.03.2020 r.	od 08.05.2020 r. do 12.05.2020 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo Oświatowe <sup>1</sup>	od 01.04.2020 r. do 24.04.2020 r.	od 13.05.2020 r. do 18.05.2020 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie-zakwalifikowanych	27.04.2020 r.	20.05.2020 r.
4	Złożenie pisemnego potwierdzenia rodziców/opiekunów kandydata w kwestii woli przyjęcia do danej placówki oświatowej .	od 28.04.2020 r. do 30.04.2020 r.	od 21.05.2020 r. do 25.05.2020 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	07.05.2020 r.	29.05.2020 r.
6	Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne		
7	O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje właściwy Dyrektor przedszkola lub szkoły		

<sup>1</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może się zwrócić do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza okoliczność w terminie 14 dni.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubawka.**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 06.04.2020 r. do 15.05.2020 r.	od 04.06.2020 r. do 12.06.2020 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo Oświatowe <sup>2</sup>	od 18.05.2020 r. do 22.05.2020 r.	od 15.06.2020 r. do 19.06.2020 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie-zakwalifikowanych	25.05.2020 r.	24.06.2020 r.
4	Złożenie pisemnego potwierdzenia rodziców/opiekunów kandydata w kwestii woli przyjęcia do danej placówki	od 26.05.2020 r. do 29.05.2020 r.	od 01.07.2020 r. do 31.07.2020 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	02.06.2020 r.	28.08.2020 r.

<sup>2</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może się zwrócić do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza okoliczność w terminie 14 dni.