

**ZARZĄDZENIE** Nr *10*/2020  
Burmistrza Miasta Lubawka  
z dnia *15* stycznia 2020 roku.

*w sprawie: powołania Komisji do wyboru wykonawcy w zakresie wykonywania prac związanych z inwentaryzacją budynków i ustalaniem wartości nieruchomości w 2020 roku w ramach umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich.*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zmianami ) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2204 ze zmianami).

**z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

§ 1

Powołuję Komisję *do wyboru wykonawcy w zakresie wykonywania prac związanych z inwentaryzacją budynków i ustalaniem wartości nieruchomości w 2020 roku w ramach umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich.*

w następującym składzie:

- |                       |   |                        |
|-----------------------|---|------------------------|
| 1. Martyńska Jowita   | - | Przewodniczący Komisji |
| 2. Hormañska Krystyna | - | Członek Komisji        |
| 3. Łazowska Marta     | - | Członek Komisji        |

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Burmistrza powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków zawartych w wytycznych i oceny ofert.

§ 3

Komisja przedstawi Burmistrzowi propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 4

Komisja działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zobowiązuję przedstawicieli Komisji do:

1. zapoznania się z wszystkimi materiałami dotyczącymi przedmiotu niniejszego Zarządzenia.
2. rzetelnego i obiektywnego wykonania powierzonych czynności.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Ewa Kocemba

Sprawę prowadzi:

Marta Łazowska

Podinspektor ds. Nieruchomości i rozwoju wsi

tel. 516 318 126

*Łazowska*

e-mail: [lazowska.marta@lubawka.eu](mailto:lazowska.marta@lubawka.eu)

Załącznik nr 1  
Do zarządzenia nr 10/2020  
z dnia 15 stycznia 2020 roku.

## REGULAMIN PRACY

Komisji powołanej do wyboru wykonawcy w zakresie wykonywania prac związanych z inwentaryzacją budynków i ustalenia wartości nieruchomości w 2020 roku w ramach umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich.

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia nr 10/2020 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 15 stycznia 2020 roku.
  - a/ komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
  - b/ pracą komisji kieruje przewodniczący komisji.
2. Do zadań komisji należy:
  - a/ zapoznanie się ze złożonymi ofertami.
  - b/ dokonanie oceny ofert oraz dokonanie wyboru wykonawcy na realizację zadania.
3. Wybór oferty nastąpi w dniu 30 stycznia 2020 roku, o godz. 11<sup>00</sup>
4. Komisja określi czy każda z ofert spełnia kryteria i zasady określone w wytycznych do oferty na wykonywania prac związanych z inwentaryzacją budynków i ustalenia wartości nieruchomości w 2020 roku w ramach umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich.
5. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria;
  - a/ cena usługi (koszt) brutto tj. z podatkiem VAT - 90 %
  - b/ termin wykonania zamówienia - 10 %
6. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta protokół z wyboru ofert.
7. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
8. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

BURMISTRZ

  
Ewa Kocemba

Sprawę prowadzi:

Marta Łazowska

Podinspektor ds. Nieruchomości i rozwoju wsi

tel. 516 318 126

*Łazowska*

e-mail: [lazowska.marta@lubawka.eu](mailto:lazowska.marta@lubawka.eu)

Lubawka, dnia 16 stycznia 2020 roku.

ROŚiMRW3.6812.1.2020

## ZAPROSZENIE

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,

tel. 75 74 11 588, fax. 75 74 11 262

### z a p r a s z a

*do złożenia oferty na wykonywanie prac związanych z inwentaryzacją budynków i ustalaniem wartości nieruchomości w 2020 roku w ramach umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich.*

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro.

Pisemne oferty, winne zawierać - ceny usług a w szczególności:

1. wycena działki niezabudowanej,
2. wycena działek oddanych w użytkowanie wieczyste w celu sprzedaży lub przekształcenia w prawo własności,
3. wycena działki oddanej w użytkowanie wieczyste w celu aktualizacji opłat rocznych:
  - a) za jedną działkę,
  - b) powyżej jednej działki do dziesięciu w jednym zleceniu,
  - c) powyżej dziesięciu do trzydziestu działek w jednym zleceniu,
  - d) powyżej trzydziestu działek w jednym zleceniu,
4. wycena jednego lokalu mieszkalnego wraz z wyceną gruntu,
5. wycena lokali mieszkalnych, ujętych w jednym zamówieniu, powyżej jednego w tym samym budynku wraz z wyceną gruntu,
6. wycena jednego lokalu użytkowego wraz z wyceną gruntu,
7. wycena lokali użytkowych, ujętych w jednym zamówieniu, powyżej jednego w tym samym budynku wraz z wyceną gruntu,
8. wycena budynku mieszkalnego, użytkowego, gospodarczego, garażu itp. wraz z wyceną gruntu,
9. wycena nieruchomości w celu zbycia w drodze aportu,
10. ustalenie wartości szacunkowej środka trwałego,
11. sporządzenie inwentaryzacji pomieszczeń przynależnych za 1m<sup>2</sup> i wyliczenie udziałów na bazie posiadanej inwentaryzacji budynku,
11. sporządzenie inwentaryzacji budynku wraz z pomieszczeniami przynależnymi za 1m<sup>2</sup>, wyliczenie udziałów oraz sporządzenie dokumentacji do uzyskania zaświadczenia,
12. sporządzenie inwentaryzacji lokalu za 1m<sup>2</sup>, przed uzyskaniem zaświadczenia o samodzielności lokalu na bazie posiadanej inwentaryzacji budynku,

Cenę oferty brutto (wraz z podatkiem VAT) należy podać w rozbiciu na zakres prac określonych w przedmiocie zamówienia.

**Terminy wykonania poszczególnych prac zamówienia winne być określone w dniach.**

Ponadto do oferty należy dołączyć: informacje zawarte w wytycznych stanowiących integralną część zaproszenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający będzie rozpatrywał oferty za cały zakres przedmiotu zamówienia.

W związku z wartością nie przekraczającą 30.000 euro nie wymaga się wpłaty wadium.

Kryteria wyboru ofert:

Cena	-	90%
Terminy	-	10 %

Pisemne oferty należy składać w biurze obsługi interesanta Urzędu Miasta Lubawka (parter pokój nr 8), do dnia 30 stycznia 2020 roku, do godz. 9<sup>00</sup>.

Oferta powinna być złożona w kopercie adresowanej na Zamawiającego i powinna być opisana:

**„Oferta wycena nieruchomości”**

**Nie otwierać przed dniem wyboru ofert.**

Wybór oferty nastąpi w dniu 30 stycznia 2020 roku, o godz. 11<sup>00</sup>.

Termin związania ofertą wynosi 25 dni.

Oferta nie może zawierać poprawek oraz skreśleń i winna być podpisana przez osobę uprawnioną.

Oferty, które wpłyną po terminie określonym powyżej nie będą przedmiotem rozpatrywania.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Hormańska Krystyna tel. 516 318 335

Łazowska Marta tel. 516 318 126

Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska,

Mienia, Geodezji i Rozwoju Wsi

pok. Nr 7, parter

tel. 75 74 11 588

(3 egz.)

**BURMISTRZ**

*Ewa Kocemba*