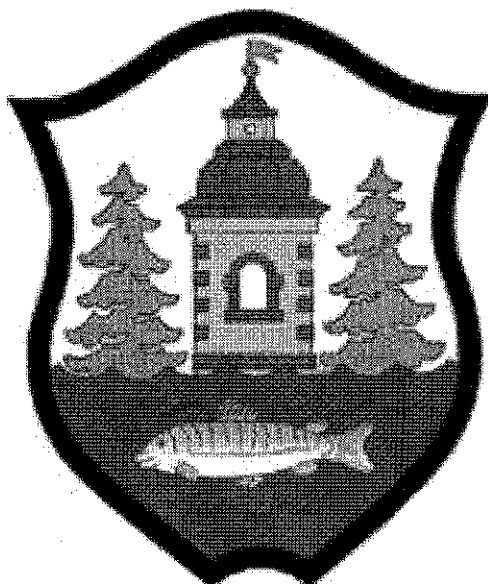


OEL.9.042.1.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,
NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339
tel. (0-75) 74 11 588 fax (0-75) 74 11 262
email: lubawka@lubawka.eu



zaprasza do składania ofert na:
wykonanie i montaż 3 tablic informacyjno-promocyjnych

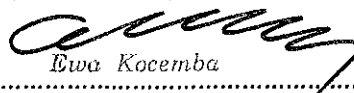
w ramach projektu pn.

„REVIVAL! – Rewitalizacja historycznych miast Dolnego Śląska i Saksonii.”

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Lubawka 16.01.2020 r.

Zatwierdzam
BURMISTRZ


Ewa Kocemba

Kierownik zamawiającego

Interreg
Polska-Sachsen



UNIA EUROPEJSKA

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Zamawiający

Gmina Lubawka
Plac Wolności 1
58-420 Lubawka

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Wykonanie i montaż 3 tablic informacyjno-promocyjnych w miejscowości Chełmsko Śląskie – okolice rynku w ramach projektu „REVIVAL! – Rewitalizacja historycznych miast Dolnego Śląska i Saksonii”, który głównym celem jest ożywienie i zwiększenie potencjału wykorzystania wspólnego dziedzictwa kulturowego Polski i Saksonii.
- 1.2. Projekt wizualizacji oraz treści tablic musi być zgodny z księgą znaków Gminy Lubawka oraz z zasadami promowania projektów finansowanych z programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020, wynikającymi z Rozporządzenia Wykonawczego KE.

1.3. Dokumentacja:

- a) Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę mapy zasadniczej/mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji, opinii i zaświadczeń, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Celem postępowania jest rozeznanie cen rynkowych usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dokonanie wyboru ich wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień punktu 2.2.2. i punktu 13.
- 2.2. Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.
- 2.3. Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym do powoływania się na numer sprawy: OEL.9.042.1.2019

3. Zamówienie obejmuje:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie, dostawa i montaż 3 tablic informacyjno-promocyjnych w miejscowości Chełmsko Śląskie – okolice rynku:
 - a) Przygotowanie przynajmniej 3 (trzech) koncepcji dla każdej tablicy do akceptacji przez Zamawiającego oraz do akceptacji konserwatora wraz z opisem (zawierające treści w języku polskim, niemieckim i angielskim, wizualizację oraz usytuowanie tablicy po konsultacjach z pracownikiem UM)
 - b) Tablice będą zawierać bazę podstawowej informacji turystycznej opisywanego miejsca oraz zdjęcia. Wielkość tablicy nie większa niż 594x420 mm. W zakresie opisu wybranego miejsca, w którym usytuowana będzie tablica Zamawiający na prośbę Wykonawcy może udostępnić publikacje, fotografie oraz zorganizować spotkanie z mieszkańcami Chełmska Śląskiego w celu konsultacji miejsc i opisu tablic.

- c) Udzielenie niewyłącznej i nieograniczonej czasowo oraz terytorialnie licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do zdjęć, które zostaną umieszczone na tablicach a zostaną wykonane przez Wykonawcę w celu realizacji zamówienia.
- d) Przygotowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami: zgłoszenie robót budowlanych oraz pozwolenia konserwatorskiego.
- e) Projekt wizualizacji oraz treści tablic musi być zgodny z księgą znaków Gminy Lubawka oraz z zasadami promowania projektów finansowanych z programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020, wynikającymi z Rozporządzenia Wykonawczego KE.
- f) Wersję elektroniczną kompletnej dokumentacji na płycie CD.

3.2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami wynikającymi z dokumentacji, przeprowadzonej wizji lokalnej, złożonej oferty, oraz z przewidywanymi kosztami warunkującymi wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

3.3. W ramach realizacji przedmiotu umowy i wynagrodzenia z tym związanego Wykonawca zobowiązuje się również do:

- a) sprawowania nadzoru nad pracami budowlanymi (montażu tablic) wykonywanymi w oparciu o przedmiot zamówienia, polegającego na sprawdzeniu ich zgodności z przedmiotem umowy i uzgadnianiu możliwości wprowadzania – w miarę potrzeb – rozwiązań zamiennych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie realizacji zadania będącego przedmiotem zamówienia: z dniem podpisania umowy.

Planowany termin zakończenia realizacji zamówienia: nie później niż do dnia **30 marca 2020 r.**

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

5.1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto, której waga wynosi 100%.

5.2. Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco

Cena ofertowa brutto – 100 punktów

Cena najniższej oferty brutto

----- x 100 =punkty

Cena badanej oferty brutto

- 5.3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, okresie gwarancji Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 5.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- 5.6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
- 5.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 5.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**
- 6.1. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - Posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6.2. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz oferty – *według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,*
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, *według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,*
- 6.3. Złożone dokumenty mogą być przedstawione w formie skanu przesłanego na adres email Zamawiającego.
- 6.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie,
- 6.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.

- 7.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7.2. Ofertę należy przygotować według załączonego druku – zał. nr 1.
- 7.3. Do oferty należy dołączyć: dokumenty wymienione w pkt. 6.
- 7.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.5. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 7.9. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej.

8. Miejsce i termin składania ofert.

- 8.1. Ofertę należy przestać w terminie do dnia **28.01.2020 r.**, do godz. **10:00** na adres: lubawka@lubawka.eu podając w tytule wiadomości numer sprawy: **OEL.9.042.1.2019**, osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, biuro podawcze pokój nr 1, pocztą bądź kurierem, decyduje data i godziny przesyłki do siedziby Zamawiającego a nie data złożenia przesyłki pocztowej w urzędzie pocztowym lub innemu operatorowi.
- 8.2. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Gmina Lubawka ul. Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka i oznaczona: **OEL.9.042.1.2019**

9. Opis sposobu porozumienia się z Wykonawcami.

- 9.1. Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego można przysyłać na adres: biros.katarzyna@lubawka.eu
- 9.2. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Pani Katarzyna Biros, pracownik Referatu Organizacyjnego, Ewidencji Ludności i Urzędu Stanu Cywilnego Gminy Lubawka.

10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Informacja o wyniku.

- 11.1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku zapytania. Informacja przesłana zostanie na adres e-mail Wykonawcy podany w ofercie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie całego zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszelkie koszty opłaty i podatki niezbędne do wykonania zamówienia. Tak określona cena stanowić będzie podstawę do dokonania oceny oferty oraz stanowić będzie podstawę określenia wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 12.2. Powyższa cena będzie ceną brutto w złotych polskich.

13. Prawo do unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn.

14. Klauzula dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka.

- W Urzędzie Miasta Lubawka został powołany inspektor danych osobowych Pan Paweł Mazur i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail mazur.pawel@lubawka.eu telefon 516 320 281.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie obowiązującego prawa do kontrolowania działalności Zamawiającego,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat z uwagi na obowiązek archiwizowania dokumentów przez jednostkę sektora finansów publicznych,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, d i e RODO.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,