

**UCHWAŁA NR XIV/93/19
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Lubawka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 506 z późn. zm.), Rada Miejska w Lubawce uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w Statucie Gminy Lubawka stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIII/399/18 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 18 października 2018 r. w ten sposób, że:

- 1) § 30 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Rada na swoim pierwszym posiedzeniu, na okres całej kadencji, powołuje spośród radnych Sekretarza obrad i powierza mu prowadzenie listy mówców, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie kworum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze. W przypadku nieobecności podczas obrad powołanego Sekretarza, Rada powołuje innego radnego, który pełni funkcję Sekretarza w czasie jego nieobecności.”;
- 2) w § 33 skreśla się pkt 1);
- 3) w § 46 dodaje się ust. 9. o treści: „W przypadku braku zgłoszenia przez radnych poprawek i uzupełnień protokołu w trybie § 46 ust. 8, przebieg poprzedniej sesji utrwała protokół sporządzony zgodnie z przepisami § 45 i 46 ust. 1, ust. 3 i ust. 6, o czym Przewodniczący informuje radnych na kolejnej sesji.”;
- 4) § 50 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Zasady wnoszenia projektów uchwał w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej reguluje Dział IX Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza mieszkańców Gminy Lubawka”;
- 5) § 112 ust. 1 pkt. 6) otrzymuje brzmienie: „Zespół Szkolno – Przedszkolny w Lubawce,”
- 6) § 112 ust. 1 pkt. 7) otrzymuje brzmienie: „Zespół Szkolno – Przedszkolny w Chełmsku Śląskim,”
- 7) Dział IX otrzymuje brzmienie: „Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza mieszkańców Gminy Lubawka

„§ 116. Określa się zasady występowania grupy mieszkańców Gminy Lubawka z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą dotyczącą:

- 1) szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej,
- 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) formalnych wymogów, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 117. Ilekroć w dziale, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- a) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubawka,
- b) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubawka,
- c) Komisjach Rady – należy przez to rozumieć Komisje Rady Miejskiej w Lubawce, działające na podstawie Statutu Gminy Lubawka,
- d) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- e) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Lubawce,
- f) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubawce,
- g) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lubawce.

h) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),

§ 118. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają mieszkańcy Gminy, o których mowa w Ustawie.

§ 119. 1. Projekt uchwały objęty inicjatywą mieszkańców Gminy składa się do Przewodniczącego Rady.

2. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których Ustawa zastrzega wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 120. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców gminy popierających projekt, wykonuje Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy uprawnionych do wystąpienia z inicjatywą obywatelską, jeżeli złożyli pisemne oświadczenie o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion), nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL i adresu zamieszkania.

3. Nazwa Komitetu powinna wskazywać pełną nazwę Komitetu oraz określenie przedmiotu uchwały.

4. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.

§ 121. 1. Utworzenie Komitetu zgłasza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Lubawce.

2. Zgłoszenie o utworzeniu Komitetu powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę Komitetu;
- 2) adres do korespondencji,
- 3) dane pełnomocnika Komitetu i jego zastępcy (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania),
- 4) dane osób tworzących Komitet ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania,
- 5) projekt uchwały objętej inicjatywą uchwałodawczą zawierający w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) postanowienia merytoryczne,
 - d) uzasadnienie do projektu,
 - e) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - f) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - g) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały, z uwzględnieniem obowiązujących zasad ogłaszania aktów prawnych.

3. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 pkt 1, 3 - 5 Przewodniczący Rady wzywa Komitet, za pośrednictwem jego pełnomocnika, do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania.

4. Zgłoszenie niezawierające adresu do korespondencji lub którego braków nie uzupełniono w terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 122. 1. Projekt uchwały, spełniający wymogi określone w § 6 ust. 2 pkt 5, i złożony Przewodniczącemu Rady przez skutecznie zgłoszony Komitet podlega niezwłocznemu ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu. Ogłoszenie zawiera również informację o terminie zbierania podpisów poparcia dla uchwały, który wynosi sześć miesięcy od dnia ogłoszenia.

2. Po ogłoszeniu projektu uchwały jego treść nie może ulec zmianie.

§ 123. 1. Po ogłoszeniu projektu uchwały w sposób wskazany w § 7 ust. 1, Komitet może rozpocząć promocję inicjatywy uchwałodawczej oraz zbieranie podpisów osób popierających projekt uchwały.

2. Promocja projektu uchwały może być realizowana przez Komitet w szczególności poprzez wyłożenie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w siedzibie Komitetu lub powszechnie dostępnych miejscach publicznych, opracowaniu i rozpowszechnianiu informatorów i ulotek, prowadzeniu otwartych spotkań z mieszkańcami Gminy oraz innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

3. Przy zbieraniu podpisów, mieszkańcy Gminy zamierzającemu poprzeć inicjatywę uchwałodawczą winien być okazany do wglądu projekt uchwały.

4. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały składając własnoręczny podpis na sporządzonym przez Komitet w tym celu dokumencie. Dokument ten zawiera także napisane w sposób czytelny: imię (imiona) i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i adres zamieszkania osoby składającej podpis. Na każdej stronie dokumentu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec Gminy udziela poparcia.

5. Procedurę weryfikacji podpisów na dokumencie, o którym mowa w ust. 4, zapewnia Burmistrz.

§ 124. 1. Projekt uchwały zgłoszony przez Komitet, po uzyskaniu określonego w Ustawie poparcia, staje się przedmiotem obrad Rady po uprzednim zaopiniowaniu projektu przez Burmistrza oraz przez właściwe Komisje Rady.

2. O terminie posiedzeń Komisji Rady oraz o sesji Rady, na której projekt uchwały ma być przedmiotem obrad, Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika Komitetu lub jego zastępcę.

3. Pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca mogą zabierać głos na posiedzeniach Komisji Rady oraz podczas sesji Rady w sprawach dotyczących projektu, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 125. Komitet ulega rozwiązaniu:

- 1) w przypadku braku uzyskania poparcia projektu uchwały przez odpowiednią liczbę mieszkańców Gminy w terminie sześciu miesięcy od daty ogłoszenia tego projektu w sposób wskazany w § 7,
- 2) w przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały popartej przez mieszkańców Gminy różni się od projektu uchwały ogłoszonego zgodnie z § 7 ust. 1,
- 3) po zakończeniu postępowania uchwałodawczego, to znaczy podjęciu lub niepodjęciu uchwały przez Radę.”;

8) po Dziale IX dodaje się Dział X o treści:

„DZIAŁ X. Postanowienia końcowe

§ 126. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.”.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/44/19 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców Gminy Lubawka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lubawce

Michał Ołdak

UZASADNIENIE

Uchwalenie oraz zmiana statutu należą do wyłącznej właściwości rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, w związku z tym do statutu dodano dział dotyczący obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Dokonano również zmian nazw placówek oświatowych, które w związku z likwidacją gimnazjów, od dnia 01 września 2019 r. zmieniły swoje nazwy.

Pozostałe poprawki są natury technicznej i mają na celu usprawnienie pracy Rady Miejskiej podczas jej obrad

Podstawowym aktem prawnym regulującym przepisy ustrojowo-organizacyjne gminy jest jej statut. Przedłożony projekt uchwały zawiera minimalny zakres zmian w statucie Gminy Lubawka niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Gminy Lubawka oraz Rady Miejskiej w Lubawce.

Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, że podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Zastępca Burmistrza Miasta Lubawka

Sławomir Antoniewski

Sprawę prowadzi:

Magdalena Trybuchowska-Łabencka

Kierownik Referatu OELiUSC

tel. 516 319 247

trybuchowska.magdalena@lubawka.eu