IGKiP.1.271.15.2019

# Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

**Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,**

**NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339**

**tel. (0-75) 74 11 588 fax (0-75) 74 11 262**

**email: lubawka@lubawka.eu**

****

zaprasza do składania ofert na:

**wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

dla zadania pn.

**„Przebudowa budynku przy ul. Sądeckiej w Chełmsku Śl.”**

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Lubawka 20.11.2019 r.***

Zastępca Burmistrza Miasta Lubawka

/-/Sławomir Antoniewski

**Zamawiający**

Gmina Lubawka

Plac Wolności 1

58-420 Lubawka

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: „Przebudowa budynku przy ul. Sądeckiej w Chełmsku Śl”, dotyczy budynku pod adresem ul. Sądecka 24, 58-420 Chełmsko Śląskie.
   2. Zgodnie z aktualną inwentaryzacją, w budynku występują lokale mieszkalne wraz z pomieszczeniami pomocniczymi i gospodarczymi
   3. Budynek wymaga przeprowadzenia oceny stanu technicznego, w szczególności wskazania sposobu wykonania izolacji przeciwwilgociowej piwnicy i przyziemia (występująca wilgoć w pomieszczeniach na parterze). Wykonawca powinien wskazać konieczność i sposób wykonania wszelkich prac związanych z adaptacją pomieszczeń na cele mieszkalne w takim zakresie, aby możliwe było normalne użytkowanie mieszkań. W przypadku stwierdzenia, że w stanie obecnym nie można wykonać lokali mieszkalnych, przedstawia propozycję ich przystosowania lub podaje informację, że nie ma możliwości zaadaptowania danego lokalu na lokal mieszkalny.
   4. **Dokumentacja**:
      1. Zamawiający posiada jedynie inwentaryzację budynku z dnia 18.04.2017 r.,
      2. Zamawiający nie posiada dokumentacji budynku, która może służyć jako podstawa do wykonania przedmiotu zamówienia,
      3. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Projektanta mapy zasadniczej/mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji, opinii i zaświadczeń, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy; dotyczy to również wykonania inwentaryzacji budynku i innych opracowań, o ile są one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
   5. **Przyłącza i instalacje wewnętrzne:**
      1. wodociągowe – istniejące z sieci miejskiej (prawdopodobnie konieczna wymiana)
      2. kanalizacyjne – istniejące do kolektora
      3. elektroenergetyczne – istniejące napowietrzne (WLZ do wymiany – należy określić przekrój, zabezpieczenia itd.
2. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Celem postępowania jest rozeznanie cen rynkowych usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dokonanie wyboru ich wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień punktu 2.2.2. i punktu 13.
   2. Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.
   3. Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym do powoływania się na numer sprawy: IGKiP.K.271.15.2019
3. **Zamówienie obejmuje:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: „Przebudowa budynku przy ul. Sądeckiej w Chełmsku Śl.”, w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
   2. **Dokumentacja projektowo- kosztorysowa obejmuje:**
   3. Przygotowanie 2 (dwóch) koncepcji do akceptacji przez Zamawiającego
   4. wykonanie projektów budowlanych wielobranżowych, zawierających szczegółowe rozwiązania umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę – 5 egz.,
   5. przygotowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
   6. wykonanie kosztorysów inwestorskich - 1 egz.
   7. wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.
   8. wersję elektroniczną kompletnej dokumentacji technicznej na płycie CD.
   9. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami wynikającymi z dokumentacji technicznej, przeprowadzonej wizji lokalnej, złożonej oferty, oraz z przewidywanymi kosztami warunkującymi wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
   10. W ramach realizacji przedmiotu umowy i wynagrodzenia z tym związanego Wykonawca zobowiązuje się również do:
   11. udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualnie zadawane pytania składane przez oferentów w procedurze wyłaniania wykonawcy robót budowlanych opartych na przedmiocie zamówienia. Odpowiedzi lub wyjaśnienia należy udzielić najpóźniej w terminie 48 godzin od przekazania zapytania przez Zamawiającego,
   12. sprawowania nadzoru autorskiego nad pracami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o przedmiot zamówienia, polegającego na sprawdzeniu ich zgodności z przedmiotem umowy i uzgadnianiu możliwości wprowadzania – w miarę potrzeb – rozwiązań zamiennych.
   13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia:

Etap I (złożenie wniosku o pozwolenie na budowę): do 45 dni od podpisania umowy.

Etap II (uzyskanie pozwolenia na budowę): do 65 dni od złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
   1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto, której waga wynosi 100%.
   2. Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Cena ofertowa brutto – 100 punktów

Cena najniższej oferty brutto

------------------------------------------- x 100 = ….punkty

Cena badanej oferty brutto

* 1. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, okresie gwarancji Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.
  3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
  4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**
   1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

* + 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
    2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,
    3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  1. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
  2. wypełniony i podpisany formularz oferty **–** *według wzoru stanowiącego załącznik nr**1 do niniejszego zapytania ofertowego,*
  3. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
  4. Złożone dokumenty mogą być przedstawione w formie skanu przesłanego na adres email Zamawiającego.
  5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie,
  6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.**
   1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
   2. Ofertę należy przygotować według załączonego druku – zał. nr 1.
   3. Do oferty należy dołączyć: dokumenty wymienione w pkt. 6.
   4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
   5. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
   6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
   8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
   9. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej.
2. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **29.11.2019 r.**, do godz. **10:00**na adres: lubawka@lubawka.eu podając w tytule wiadomości numer sprawy:  
      **IGKiP.K.271.15.2019**
3. **Opis sposobu porozumienia się z Wykonawcami.**
   1. Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego można przesyłać na adres: salata.michal@lubawka.eu
   2. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest Pan Michał Salata, pracownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Gminy Lubawka.
4. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz  
      z upływem terminu składania ofert.
5. **Informacja o wyniku.**
   1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku zapytania. Informacja przesłana zostanie na adres e-mail Wykonawcy podany w ofercie.
6. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   1. Wykonawca określi cenę za wykonanie całego zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszelkie koszty opłaty i podatki niezbędne do wykonania zamówienia. Tak określona cena stanowić będzie podstawę do dokonania oceny oferty oraz stanowić będzie podstawę określenia wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
   2. Powyższa cena będzie ceną brutto w złotych polskich.
7. **Prawo do unieważnienia postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn.

1. **Klauzula dot. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubawka

z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka.

* W Urzędzie Miasta Lubawka został powołany inspektor danych osobowych Pan Paweł Mazur i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail mazur.pawel@lubawka.eu telefon 516 320 281.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie obowiązującego prawa do kontrolowania działalności Zamawiającego,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat z uwagi na obowiązek archiwizowania dokumentów przez jednostkę sektora finansów publicznych,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, d i e RODO.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Istotne dla stron postanowienia umowy
4. Dane ogólne o obiekcie budowlanym
5. Inwentaryzacja z dnia 18.04.2017 r.
6. Protokół kontroli pięcioletniej 2015 r.
7. Wykaz istniejących lokali
8. Propozycja podziału pomieszczeń