



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Lubawka, dnia 18 lipca 2019 r.

OEL9.042.1.2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na realizację dostawy (zamówienia) pn.:

**„Wynajem nagłośnienia, oświetlenia wraz z obsługą podczas imprezy pn.
Jarmark Tkaczy Śląskich”**

dla projektu pn.: **„Wschodnie Karkonosze i Brama Lubawska żyją kultura i sportem”,**

realizowanego w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska - Polska

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na kompleksowym zabezpieczeniu od strony technicznej tj. dostawy, montażu, demontażu nagłośnienia, oświetlenia wraz z transportem na imprezę plenerową pn. „Jarmark Tkaczy Śląskich”, która organizowana będzie w dniach: 24-25 sierpnia 2019 roku na rynku w Chełmsku Śląskim. Zakres zamówienia obejmuje także obsługę techniczną nagłośnieniową i oświetleniową całej imprezy.
2. Oferta powinna spełniać wymagania zawarte w riderach, które stanowią załącznik nr 2 a także zawierać rozwiązania, uwzględniające konieczność wykorzystania nagłośnienia przy zespołach amatorskich.
3. Oświetlenie, nagłośnienie muszą być skonfigurowane w oparciu o szczegółowe ridery wszystkich wykonawców

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79952100-3 – Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

3. Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy w sprawie zamówienia):

Termin wykonania zamówienia: 24 i 25 sierpnia 2019 roku.

Gotowość nagłośnienia, oświetlenia: 24 sierpnia 2019 roku o godz. 11:00.



4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania doświadczenia w obsłudze, co najmniej 3 imprez plenerowych w ciągu ostatnich 5 lat oraz dysponować odpowiednim sprzętem i osobami posiadającymi umiejętnościami lub uprawnieniami do wykonania usługi.

Na potwierdzenie w/w warunku Zamawiający żąda przedłożenia stosownego oświadczenia (należy dołączyć do oferty) o treści:

„ Oświadczam, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzykrotnie świadczyłem usługi w zakresie wynajmu i obsługi sceny, oświetlenia i nagłośnienia podczas imprez plenerowych. Usługi były świadczone w sposób należyty, zgodny z wymaganiami Zamawiającego/ych. Ponadto oświadczam iż, dysponuję odpowiednim sprzętem i osobami posiadającymi umiejętności/uprawnienia do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.”

2. Zamawiający żąda przedłożenia aktualnej w dniu złożenia oferty i daty świadczenia usługi polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 złotych, (potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia).

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej w taki sposób, aby Zamawiający mógł w sposób jednoznaczny ustalić końcową cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest wartością wyrażoną w złotych polskich z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia do składania ofert.

Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, za prawidłową przyjmie się cenę podaną słownie. Tylko tak obliczona i podana w ofercie cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Cenę oferty Wykonawca oblicza uwzględniając zapisy niniejszego zaproszenia do składania ofert (w szczególności pkt 1. Opis przedmiotu zamówienia), a także obowiązki wynikające z zapisów istotnych postanowień umowy. Skalkulowana cena oferty będzie ostateczną ceną jaką zapłaci Zamawiający za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i nie będzie ulegała zmianie w okresie obowiązywania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Zpłata wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy odbędzie się będzie jednorazowo po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny ofert w postępowaniu:

Kryterium I - cena wykonania przedmiotu umowy - znaczenie 100%,

Jeśli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej albowiem:

złożono oferty o takiej samej najniższej cenie i takich samych kryteriach pozacenowych - wówczas zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych a jednocześnie kryteriów pozacenowych innych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

7. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych mając na uwadze fakt, że przedmiot zamówienia nie jest dużym zamówieniem i jest możliwy do realizacji przez podmioty zaliczane do sektora mikro lub małych przedsiębiorstw. Dokonanie podziału przedmiotowego zamówienia na części i będąca jego następstwem potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a w szczególności rozproszenie odpowiedzialności jakościowej i gwarancyjnej za wykonaną usługę po stronie różnych wykonawców, poważnie zagrażałaby właściwemu wykonaniu przedmiotowego zamówienia, w tym osiągnięciu zakładanego celu i uzyskaniu pożądanego efektu z poniesionych nakładów.

8. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin ich składania:

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przedłożyć ofertę zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie w niniejszym postępowaniu większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. być napisana w języku polskim, w sposób czytelny tj. na komputerze, maszynie lub czytelnie pismem odręcznym; wymagane dokumenty i oświadczenia sporządzone w

- języku obcym powinny być złożone wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski,
- b. Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane (na każdej zapisanej stronie) przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Formularz oferty należy w szczególności podpisać w następujący sposób: podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis.
 - c. zaleca się by wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości utraty kompletności (zawartości) oferty, a strony oferty ponumerowane,
 - d. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
 - e. wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie wartości cyfrą lub wpisanie słowa,
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia - w tej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
5. **Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.**
6. W formularzu oferty **oprócz ceny ofertowej należy podać bezwzględnie:**
- a. **Oświadczenie**, które zawiera stosowną treść podaną w punkcie 4. Warunki udziału w postępowaniu.
7. **Na potrzeby prawidłowości oceny złożonych ofert, oferta musi zawierać:**
- a. Formularz ofertowy z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**,
 - b. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (dla wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - d. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z ZUS oraz zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z Urzędu Skarbowego.

Ofertę sporządzoną zgodnie z powyższymi wymogami składa się w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Lubawka

Plac Wolności 1, 58 – 420 Lubawka

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan dokumentów składających się na ofertę) na adres: lubawka@lubawka.eu. W przypadku wysłania dokumentów pocztą e-mail, należy nie później niż przy podpisywaniu umowy dostarczyć oryginał oferty.

w terminie do dnia 29 lipca 2019 r. do godz. 10:00.



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

9. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku postępowania

Wzór istotnych postanowień umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem zawarcia umowy w formie pisemnej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.

10. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewidzianego w niniejszym zapytaniu ofertowym, zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

11. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawach zamówienia:

Sławomir Sławiński – Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce

tel. + 48 609 759 414, e-mail: slawinski.slawomir@kultura.lubawka.eu

Katarzyna Biroś – Urząd Miasta Lubawka

Tel. +48 516 321 116, e-mail: biros.katarzyna@lubawka.eu

12. Informacje dodatkowe:

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Projekt „Wschodnie Karkonosze i Brama Lubawska żyją kulturą i sportem”, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego INTERREG V-A Republika Czeska – Polska na lata 2014 – 2020
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

GMINA LUBAWKA
58-420 Lubawka
Plac Wolności 1
tel. 75 74-11-588, fax 75 74-11-262
REGON 230821339 NIP 614-10-01-909

BURMISTRZ

Ewa Kocemba