

Zarządzenie Nr 93/2019
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 4 czerwca 2019 roku

w sprawie: upoważnienia Sekretarza Miasta Lubawka do prowadzenia spraw w imieniu Burmistrza Miasta Lubawka.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) w związku z art. 26, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Pana Arkadiusza Dybca – Sekretarza Miasta Lubawka do:

- 1) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Miasta Lubawka za zgodność z oryginałem,
- 2) podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych pism oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 3) stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Burmistrza Miasta Lubawka lub z Jego upoważnienia,
- 4) stwierdzania własnoręczności podpisów,
- 5) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miasta Lubawka i warunków jego działania,
- 6) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Burmistrza,
- 7) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
- 8) podpisywania:
 - pism do kierowników jednostek podległych i jednostek pomocniczych gminy'
 - faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości,
 - projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Miejskiej w Lubawce z zakresu nadzorowanych spraw,
 - kart urlopowych,
 - delegacji służbowych.

§ 2

Upoważniam Pana Arkadiusza Dybca – Sekretarza Miasta Lubawka do podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy.

§ 3

Upoważniam Pana Arkadiusza Dybca – Sekretarza Miasta Lubawka do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów o świadczenie usług, realizację inwestycji, wynikających z zamówień publicznych.

§ 4

Upoważnienie to obowiązuje także w czasie jakiegokolwiek nieobecności Burmistrza Miasta Lubawka.

§ 5

Upoważnienie ważne jest do odwołania, jednak nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Miasta Lubawka.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

Ewa Kocemba

Sporządziła:
Magdalena Trybuchowska-Łabencka
Kierownik Ref. OELiUSC
Wyk. 3 egz.