

**UCHWAŁA NR VI/44/19  
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 30 maja 2019 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców Gminy Lubawka**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), **Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje :**

**§ 1.** Określa się zasady występowania grupy mieszkańców Gminy Lubawka z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą dotyczące:

- 1) szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej,
- 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) formalnych wymogów, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- a) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubawka,
- b) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubawka,
- c) Komisjach Rady – należy przez to rozumieć Komisje Rady Miejskiej w Lubawce, działające na podstawie Statutu Gminy Lubawka,
- d) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- e) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubawce,
- f) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubawce,
- g) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lubawce.
- h) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),

**§ 3.** Inicjatywę uchwałodawczą posiadają mieszkańcy Gminy, o których mowa w Ustawie.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały objęty inicjatywą mieszkańców Gminy składa się do Przewodniczącego Rady.

2. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których Ustawa zastrzega wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługują inicjatywa uchwałodawcza.

**§ 5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców gminy popierających projekt, wykonuje Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy uprawnionych do wystąpienia z inicjatywą obywatelską, jeżeli złożyli pisemne oświadczenie o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion), nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL i adresu zamieszkania.

3. Nazwa Komitetu powinna wskazywać pełną nazwę Komitetu oraz określenie przedmiotu uchwały.

4. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.

**§ 6. 1.** Utworzenie Komitetu zgłasza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Lubawce.

2. Zgłoszenie o utworzeniu Komitetu powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę Komitetu;
- 2) adres do korespondencji,

- 3) dane pełnomocnika Komitetu i jego zastępcy (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania),
- 4) dane osób tworzących Komitet ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania,
- 5) projekt uchwały objętej inicjatywą uchwałodawczą zawierający w szczególności:
  - a) tytuł uchwały,
  - b) podstawę prawną,
  - c) postanowienia merytoryczne,
  - d) uzasadnienie do projektu,
  - e) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
  - f) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
  - g) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały, z uwzględnieniem obowiązujących zasad ogłaszania aktów prawnych.

3. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 pkt 1, 3 - 5 Przewodniczący Rady wzywa Komitet, za pośrednictwem jego pełnomocnika, do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania.

4. Zgłoszenie niezawierające adresu do korespondencji lub którego braków nie uzupełniono w terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 7. 1.** Projekt uchwały, spełniający wymogi określone w § 6 ust. 2 pkt 5, i złożony Przewodniczącemu Rady przez skutecznie zgłoszony Komitet podlega niezwłocznemu ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu. Ogłoszenie zawiera również informację o terminie zbierania podpisów poparcia dla uchwały, który wynosi sześć miesięcy od dnia ogłoszenia.

2. Po ogłoszeniu projektu uchwały jego treść nie może ulec zmianie.

**§ 8. 1.** Po ogłoszeniu projektu uchwały w sposób wskazany w § 7 ust. 1, Komitet może rozpocząć promocję inicjatywy uchwałodawczej oraz zbieranie podpisów osób popierających projekt uchwały.

2. Promocja projektu uchwały może być realizowana przez Komitet w szczególności poprzez wyłożenie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w siedzibie Komitetu lub powszechnie dostępnych miejscach publicznych, opracowaniu i rozpowszechnianiu informatorów i ulotek, prowadzeniu otwartych spotkań z mieszkańcami Gminy oraz innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

3. Przy zbieraniu podpisów, mieszkańcy Gminy zamierzającemu poprzeć inicjatywę uchwałodawczą winien być okazany do wglądu projekt uchwały.

4. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały składając własnoręczny podpis na sporządzonym przez Komitet w tym celu dokumencie. Dokument ten zawiera także napisane w sposób czytelny: imię (imiona) i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i adres zamieszkania osoby składającej podpis. Na każdej stronie dokumentu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec Gminy udziela poparcia.

5. Procedurę weryfikacji podpisów na dokumencie, o którym mowa w ust. 4, zapewnia Burmistrz.

**§ 9. 1.** Projekt uchwały zgłoszony przez Komitet, po uzyskaniu określonego w Ustawie poparcia, staje się przedmiotem obrad Rady po uprzednim zaopiniowaniu projektu przez Burmistrza oraz przez właściwe Komisje Rady.

2. O terminie posiedzeń Komisji Rady oraz o sesji Rady, na której projekt uchwały ma być przedmiotem obrad, Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika Komitetu lub jego zastępcę.

3. Pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca mogą zabierać głos na posiedzeniach Komisji Rady oraz podczas sesji Rady w sprawach dotyczących projektu, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

**§ 10.** Komitet ulega rozwiązaniu:

- 1) w przypadku braku uzyskania poparcia projektu uchwały przez odpowiednią liczbę mieszkańców Gminy w terminie sześciu miesięcy od daty ogłoszenia tego projektu w sposób wskazany w § 7,
- 2) w przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały popartej przez mieszkańców Gminy różni się od projektu uchwały ogłoszonego zgodnie z § 7 ust. 1,
- 3) po zakończeniu postępowania uchwałodawczego, to znaczy podjęciu lub niepodjęciu uchwały przez Radę.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Lubawce

**Michał Ołdak**

## UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U z 2018r poz. 130) dokonano nowelizacji ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządnie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) m. .in. w zakresie dodania przepisów regulujących obywatelską inicjatywę uchwałodawczą - art 41a.

Odnosząc się do art 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U z 2018r poz. 130), Uchwała Rady Miejskiej w Lubawce realizuje obowiązek dostosowania przepisów gminnych do obowiązujących przepisów prawa.

Przygotowała:

Magdalena Trybuchowska-Łabencka

Kierownik Referatu OELiUSC