

**Zarządzenie Nr 68/2019**  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
**z dnia 04 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie:** upoważnienia Pani Magdaleny Pietrzak – Podinspektora ds. dowodów osobistych i spraw wojskowych do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz podpisywania pism i innych dokumentów niezastrzeżonych do podpisu Burmistrza.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z § 12 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 147/2018 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 9 sierpnia 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Upoważniam Panią Magdalenę Pietrzak – Podinspektora ds. dowodów osobistych i spraw wojskowych do:
  - 1) wydawania i podpisywania zaświadczeń i powiadomień z zakresu ewidencji ludności na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018r. poz. 1382 z późn. zm.), w tym również do udostępniania danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz rejestru cudzoziemców, a także z rejestru dowodów osobistych na podstawie ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1464 z późn. zm.);
  - 2) podpisywania potwierdzeń złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
  - 3) udostępniania danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz dokumentacji wydawanych dowodów osobistych;
  - 4) podpisywania pism odpowiadających na wnioski o udostępnienie danych osobowych, sprawozdań z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych;
  - 5) wydawania innych zaświadczeń wystawianych na podstawie KPA w zakresie zadań realizowanych przez pracownika.
2. Upoważnienie nie uprawnia do podpisywania decyzji i postanowień wydawanych z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

**§ 3**

Niniejsze upoważnienie może być w każdym czasie odwołane lub zmienione.

Sporządziła:  
Magdalena Trybuchowska-Łabenska  
Kierownik Ref. OELIUSC  
Wyk. 3 egz.

**BURMISTRZ**  
*Ewa Kocemba*



Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

stosunku pracy.  
Upowaznienia, o których mowa w § 1 wygasają z chwilą ich cofnięcia, zmiany miejsca pracy w Urzędzie Miasta Lubawka na inny referat lub zmiany stanowiska pracy albo ustania

§ 3

**BURMISTRZ**  
MIASTA LUBAWKA